

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Третье заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2018 года

№ 60

**Об утверждении Положения
о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа**
(в редакции решений от 23 апреля 2019 года № 268,
от 27 апреля 2021 года № 604)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет <http://www.oskoladmin.ru>.

Признать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 26 октября 2016 года № 451 «Об утверждении Положения о благодарственном письме председателя Муниципального совета Новооскольского района»

(внесен решением Совета депутатов от 23 апреля 2019 года № 268).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.)

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

Л. Дубова

Утверждено
решением совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 27 ноября 2018 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее - Положение) определяет условия и порядок поощрения Почетной грамотой Совета депутатов Новооскольского городского округа, Дипломом Совета депутатов Новооскольского городского округа, благодарственным письмом председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа и благодарностью депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее - поощрения) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений.

Поощрения могут быть приурочены к юбилейным датам, иным знаменательным датам, государственным и профессиональным праздникам, при этом наличие оснований для поощрения, указанных соответственно в пунктах 2.2, 3.2, 4.2, 5.2 настоящего Положения, является обязательным.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Для граждан: при достижении пенсионного возраста женщины - 60 лет, мужчины - 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения. *(абзац изложен в новой редакции решения Совета депутатов от 23.04.2019 года № 268).*

1.2. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящим Положением, в Совет депутатов Новооскольского городского округа (далее – Совет депутатов) является основанием для оставления представления о вынесении Поощрений без удовлетворения с уведомлением обратившейся стороны.

1.3. Поощрения вручаются в торжественной обстановке председателем Совета депутатов (далее - председателем Совета депутатов), его заместителем, депутатами Совета депутатов или по поручению председателя Совета депутатов другими должностными лицами.

1.4. Вручение поощрений производится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о вынесении поощрения.

1.5. За три рабочих дня до предполагаемой даты вручения поощрений ходатайствующий субъект представляет в Совет депутатов Новооскольского городского округа порядок проведения вручения.

1.6. Список граждан, трудовых и творческих коллективов, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, организаций, в отношении которых было вынесено

решение о поощрении, публикуется на официальном сайте администрации Новооскольского городского округа.

II. Почетная грамота Совета депутатов Новооскольского городского округа

2.1. Почетная грамота Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее - Почетная грамота) является высшей формой поощрения Совета депутатов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, организаций.

2.2. Основаниями для поощрения Почетной грамотой являются:

2.2.1. Инициатива и успехи в развитии местного, а также общественного самоуправления в Новооскольском городском округе.

2.2.2. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Новооскольского городского округа.

2.2.3. Высокое профессиональное мастерство.

2.2.4. Укрепление законности и правопорядка, организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов.

2.2.5. Значительный вклад в организацию благотворительной деятельности на территории Новооскольского городского округа.

2.2.6. Активная общественно-политическая деятельность на территории Новооскольского городского округа.

2.3. Представление к поощрению Почетной грамотой вносится в Совет депутатов депутатом (депутатами) Совета депутатов, руководителями депутатских объединений в Совете депутатов, органов местного самоуправления Новооскольского городского округа, общественных объединений, *предприятий, учреждений, организаций. (дополнен решением Совета депутатов от 23.04.2019 года № 268)*

2.4. Ходатайствовать о поощрении Почетной грамотой перед органами и лицами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, вправе главы территориальных органов администрации Новооскольского городского округа, руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных объединений, организаций.

2.5. К поощрению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, стаж работы которых в соответствующей отрасли или по специальности составляет не менее 10 лет, имеющие Государственные или ведомственные награды Российской Федерации, ведомственные знаки отличия или награды Новооскольского городского округа, либо *благодарственным письмом* председателя Совета депутатов, но не ранее чем по истечении двух лет после поощрения *благодарственным письмом* председателя Совета депутатов. *(внесено изменение решением Совета депутатов от 23.04.2019 года № 268).*

2.6. К поощрению Почетной грамотой за новые достижения представляются трудовые и творческие коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также общественные объединения, организации, имеющие Диплом Совета депутатов. Поощрение Почетной грамотой трудовых и творческих коллективов и общественных

объединений, организаций, указанных в настоящем пункте, возможно не ранее чем по истечении трех лет после поощрения Дипломом Совета депутатов.

2.7. В течение календарного года Почетной грамотой по представлениям каждого из указанных в пункте 2.3 настоящего Положения могут быть поощрены в общей сложности не более пяти граждан и (или) организаций, общественных объединений, организаций.

2.8. Для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой каждый из указанных в пункте 2.3 настоящего Положения представляет на имя председателя Совета депутатов следующие документы:

2.8.1. Ходатайство депутата (депутатов) Совета депутатов, руководителя депутатского объединения в Совете депутатов, органа местного самоуправления Новооскольского городского округа, общественного объединения, организации.

Ходатайство оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. (пп.2.8.1. дополнен вторым абзацем решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

2.8.2. Сведения о достижениях лица, представляемого к поощрению (характеристика).

2.8.3. Справку-объективку лица, представляемого к поощрению, заверенную печатью и подписью начальника отдела кадров организации.

Справка - объективка оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. (пп.2.8.3. дополнен вторым абзацем решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

2.8.4. Письмо предприятия, учреждения, организации, возбудившего ходатайство о награждении, о наличии средств для выплаты единовременной денежной премии лицу, представляемому к поощрению.

2.8.5. Справку о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и его вкладе в экономику Новооскольского городского округа.

2.8.6. *Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению.*

Согласие оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению. (пп.2.8.6. дополнен решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

2.9. К представлению о поощрении в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, организации.

2.10. В представлении к поощрению в отношении руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности также следует отражать сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками предприятия, учреждения, организации и среднем размере заработной платы.

2.11. Представление о поощрении Почетной грамотой вносится не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения *(внесено изменение Совета депутатов от 23.04.2019 года № 268)*

2.12. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается председателем Совета депутатов. Почетную грамоту подписывает председатель Совета депутатов *(внесено изменение Совета депутатов от 23.04.2019 года № 268)*

2.13. Предложения о поощрении Почетной грамотой сотрудников Совета депутатов вносятся на рассмотрение председателю Совета депутатов заместителем Совета депутатов. В представлении заместителя Совета депутатов отражаются конкретные заслуги в профессиональной деятельности муниципальных служащих, а также сотрудников, не являющихся муниципальными служащими.

2.14. Поощрение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем по истечении трех лет после предыдущего поощрения.

2.15. Гражданам, поощренным Почетной грамотой, рекомендуется производить выплату единовременной денежной премии за счет средств юридического лица, где работает поощренный, в сумме 10000 (десять тысяч) рублей. Трудовые и творческие коллективы, предприятия и организации независимо от форм собственности, образовательные организации, общественные объединения, поощренные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

2.16. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

III. Диплом Совета депутатов Новооскольского городского округа

3.1. Диплом Совета депутатов (далее - Диплом) является формой поощрения Совета депутатов трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений, организаций.

3.2. Основаниями для поощрения Дипломом являются:

3.2.1. Значительные трудовые достижения, а также достижения в экономике, науке, муниципальном управлении.

3.2.2. Значительный трудовой, творческий, финансовый вклад в развитие культуры, науки, искусства, образования, здравоохранения, градостроительства, сельского хозяйства, физической культуры и спорта в Новооскольском городском округе.

3.2.3. Пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, осуществление городских экономических и социально-культурных программ.

3.2.4. Достижения в области культуры, искусства, образования, здравоохранения, воспитания, физической культуры, спорта.

3.3. Представление к поощрению Дипломом вносится в Совет депутатов депутатом (депутатами) Совета депутатов, руководителями депутатских объединений в Совете депутатов, органов местного самоуправления Новооскольского городского округа, общественных объединений, организаций.

Представление оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению. (п.3.3. дополнен вторым абзацем решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

3.4. Ходатайствовать о поощрении Дипломом перед органами и лицами, указанными в пункте 3.3. настоящего Положения, вправе главы территориальных органов администрации Новооскольского городского округа, руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, руководители общественных объединений, организаций.

3.5. К поощрению Дипломом представляются трудовые и творческие коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм

собственности, а также общественные объединения, организации, имеющие поощрения главы администрации Новооскольского городского округа.

3.6. В течение календарного года Дипломом по ходатайствам лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, могут быть поощрены в общей сложности не более пяти организаций и (или) общественных объединений, организаций.

3.7. Для рассмотрения вопроса о поощрении Дипломом каждый из инициаторов представления о поощрении, указанный в пункте 3.3. настоящего Положения, представляет на имя председателя Совета депутатов следующие документы:

3.7.1. Ходатайство депутата (депутатов) Совета депутатов, руководителя депутатского объединения в Совете депутатов, органа местного самоуправления Новооскольского городского округа, общественного объединения, организаций.

3.7.2. Справку о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и его вкладе в экономику Новооскольского городского округа.

3.8. К представлению о поощрении в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, учреждения, организации, творческого коллектива, общественного объединения, организации.

3.9. Ходатайство о поощрении Дипломом вносится не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения и не менее чем за 20 дней до очередного заседания Совета депутатов.

3.10. Решение о поощрении Дипломом принимается Советом депутатов. Диплом подписывает председатель Совета депутатов.

3.11. Поощрение Дипломом за новые заслуги возможно не ранее чем по истечении трех лет после предыдущего поощрения.

3.12. В случае утраты Диплома дубликат не выдается.

3.13. Трудовые и творческие коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, образовательные организации, общественные объединения, организации, поощренные Дипломом, премированию не подлежат.

IV. Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа

4.1. Благодарственное письмо председателя Совета депутатов (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения председателем Совета депутатов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, организаций.

4.2. Основаниями для поощрения благодарственным письмом являются:

4.2.1. Инициатива и успехи в развитии органов местного и (или) общественного самоуправления в Новооскольского городского округа.

4.2.2. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Новооскольского городского округа.

4.2.3. высокое профессиональное мастерство.

4.2.4. Укрепление законности и правопорядка, организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов.

4.2.5. Значительный вклад в организацию благотворительной деятельности на территории Новооскольского городского округа.

4.2.6. Активная общественно-политическая деятельность на территории Новооскольского городского округа.

4.3. Представления к поощрению благодарственным письмом вносятся председателю Совета депутатов депутатом (депутатами) Совета депутатов, руководителями депутатских объединений в Совете депутатов, органов местного самоуправления территориального общественного самоуправления Новооскольского городского округа, общественных объединений, организаций.

4.4. Ходатайствовать о поощрении благодарственным письмом перед органами и лицами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения, вправе главы территориальных администраций Новооскольского городского округа, руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, организаций.

4.5. Представление о поощрении благодарственным письмом вносится не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

4.6. К поощрению благодарственным письмом представляются лица, стаж работы которых в соответствующей отрасли или по специальности составляет не менее 5 лет, а также трудовые и творческие коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественные объединения, организации, имеющие поощрения главы администрации Новооскольского городского округа.

4.7. При внесении предложений о поощрении благодарственным письмом направляются следующие документы:

4.7.1. Ходатайство депутата (депутатов) Совета депутатов, руководителя депутатского объединения в Совете депутатов, органа местного самоуправления Новооскольского городского округа, общественного объединения, организации, предприятия, учреждения. *(дополнен решением Совета депутатов от 28.04.2019 года № 268).*

Ходатайство оформляется по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению. (пп.4.7.1. дополнен вторым абзацем решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

4.7.2. Сведения о достижениях лица, представляемого к поощрению (характеристика).

4.7.3. Справка-объективка лица, представляемого к поощрению, заверенная печатью и подписью начальника отдела кадров организации или органом, внесшим ходатайство.

Справка - объективка оформляется по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению. (пп.4.7.3. дополнен вторым абзацем решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

4.7.4. Справка о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и его вкладе в экономику Новооскольского городского округа (для коллективов).

4.7.5. *Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению.*

Согласие оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению. (пп.4.7.5. дополнен решением Совета депутатов от 27.04.2021 года № 604).

4.8. К представлению о поощрении благодарственным письмом в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, организации.

4.9. Предложения о поощрении благодарственным письмом сотрудников Совета депутатов вносятся на рассмотрение председателю Совета депутатов заместителем председателя Совета депутатов. В представлении заместителя председателя Совета депутатов отражаются конкретные заслуги в профессиональной деятельности муниципальных служащих, а также сотрудников Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими.

4.10. Граждане, трудовые и творческие коллективы, предприятия и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, поощренные благодарственным письмом, премированию не подлежат.

4.11. Решение о поощрении благодарственным письмом принимается председателем Совета депутатов и оформляется *постановлением* председателя Совета депутатов. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов. *(внесено изменение решением Совета депутатов от 23.04.2019 года № 268)*.

4.12. В случае утраты благодарственного письма дубликат не выдается.

V. Благодарственное письмо депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа

5.1. Благодарственное письмо депутата Новооскольского городского округа (далее – благодарственное письмо депутата) является формой поощрения депутатом Совета депутатов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, организаций.

5.2. Основаниями для поощрения благодарственным письмом депутата являются:

5.2.1. Инициатива и успехи в развитии органов местного самоуправления, общественного самоуправления в Новооскольском городском округе.

5.2.2. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие.

5.2.3. Высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд.

5.2.4. Укрепление законности и правопорядка, организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов.

5.2.5. Значительный вклад в организацию благотворительной и попечительской деятельности.

5.2.6. Активная общественно-политическая деятельность.

5.3. Поощрение благодарственным письмом депутата осуществляется по инициативе депутата.

5.4. Решение о поощрении благодарственным письмом депутата принимается депутатом Совета депутатов и оформляется на бланке благодарности депутата установленного образца. Благодарственное письмо депутата подписывается депутатом Совета депутатов.

5.5. Оформление благодарственного письма депутата, а также учет граждан, трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, организация, которые были поощрены благодарственным письмом депутата, ведется сотрудником Совета депутатов.

5.6. В случае утраты благодарственного письма депутата дубликат не выдается.

5.7. Граждане, трудовые и творческие коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и организаций, поощренные благодарственным письмом депутата премированию не подлежат.

Приложение № 1
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

(На бланке организации)

**Председателю Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый(-ая) ...!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

, за _____

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

С уважением,

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

СПРАВКА – ОБЪЕКТИВКА

Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными языками владеет

Является ли депутатом

**Имеет ли государственные награды
(какие)**

Был ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом:

Месяц и год (мм. гggг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации(фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Руководитель кадровой службы

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(кем выдан)
ИНН _____ СНИЛС _____
номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных – Совету депутатов Новооскольского городского округа, адрес: г. Новый Оскол, ул. Мая, д. 2, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа **следующих категорий моих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование,

систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

«__» _____ 20__ г. _____ .

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

**Представление к поощрению Дипломом
Совета депутатов Новооскольского городского округа**

1. Организационно-правовая форма организации: _____

2. Полное наименование организации: _____

3. Сокращенное наименование организации: _____

4. Фактический адрес: _____

5. Вид деятельности: _____

6. Имеющиеся награждения и даты награждений:

7. Сведения о вкладе организации в социально-экономическое развитие Новооскольского городского округа за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении:

Руководитель организации _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.