



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Девятое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 апреля 2024 года

№ 99

**Об утверждении Положения
о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Новооскольского городского округа «Вперёд» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <http://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу:

решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 60 «Об утверждении Положения о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа»;

решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 23 апреля 2019 года № 268 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 60 «Об утверждении Положения о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа»;

решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 апреля 2021 года № 604 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 60 «Об утверждении Положения о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.)

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**



Handwritten signature in blue ink.

А. И. Попова

Утверждено
решением Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 26 апреля 2024 г. № 99

Положение
о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрениях Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее - Положение) определяет условия и порядок поощрения Почетной грамотой председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарностью председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарственным письмом председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа и Благодарственным письмом депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее - поощрения) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, трудовых и творческих коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений.

Поощрения Совета депутатов Новооскольского городского округа производятся за высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

Граждане поощряются за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, спорте и иные заслуги перед Новооскольским городским округом, а также в связи с юбилейными датами.

Коллективы организаций, предприятий, учреждений Новооскольского городского округа независимо от формы собственности поощряются за значительный вклад в социально-экономическое развитие Новооскольского городского округа, коллективы бюджетных организаций – за большой вклад в развитие своей сферы; общественные объединения – за активную общественную деятельность.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни городского округа, ее социально-экономическом и культурном развитии.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций следует считать 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и далее каждые 50 лет со дня основания, а для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Поощрение производится в следующей последовательности: Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа,

- Благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа Почетная грамота председателя Совета депутатов Новооскольского

городского округа с интервалом между поощрениями Благодарностью председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа и Почетной грамотой председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа – не менее 3 лет, между поощрениями Благодарственным письмом председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа и Благодарностью председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа – не менее 1 года.

С ходатайством о поощрении перед председателем Совета депутатов Новооскольского городского округа имеют право выступить:

- главы администрации Новооскольского городского округа;
- заместители главы администрации Новооскольского городского округа, курирующие соответствующее направление деятельности представленных к поощрению лиц, и/или предприятия, организации или учреждения;
- председатель контрольно - счетной комиссии Новооскольского городского округа;
- председатель избирательной комиссии Новооскольского городского округа;
- руководители функциональных и отраслевых органов администрации Новооскольского городского округа;
- руководители территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти Белгородской области;
- руководители предприятий, учреждений и организаций Новооскольского городского округа;
- местные общественные организации;
- заместитель председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа.

5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, о поощрении Благодарностью председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарственным письмом председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа представляют следующие документы:

5.1. Для граждан:

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации Новооскольского городского округа (приложению № 1);
- представление с указанием конкретных заслуг, представляемого к поощрению (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

5.2. Для коллективов:

- ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Новооскольского городского округа, организации, предприятия, учреждения Новооскольского городского округа (приложению № 4);
- представление о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации и его вкладе в социально-экономическое развитие Новооскольского городского округа (приложение № 5).

При представлении к поощрению коллективов организации в связи с юбилейными датами прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

6. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа представляют следующие документы:

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации Новооскольского городского округа (приложению № 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

7. Ходатайство о поощрении представляются в аппарат Совета депутатов Новооскольского городского округа не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

8. Награждение Почетной грамотой председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, выражение Благодарности председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа производится с выплатой единовременной денежной премии, по месту основной работы представленного к поощрению лица.

8.1. Лицу, награжденному Почетной грамотой председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

8.2. Лицу, поощренному Благодарностью председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5000 (пять) тысяч рублей.

8.3. Лицу, поощренному Благодарственным письмом председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарственным письмом депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа выплата не производится.

8.4. Коллективы премированию не подлежат.

9. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

10. На основании представленных документов, согласованных с председателем Совета депутатов Новооскольского городского округа, организационный отдел Совета депутатов Новооскольского городского округа готовит проект постановления Совета депутатов Новооскольского городского округа о поощрении.

11. Председатель Совета депутатов Новооскольского городского округа вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

12. Ответственность за оформление представленных наградных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

13. Почетная грамота председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа вручаются в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Новооскольского городского округа или его заместителем. Благодарственное письмо депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа вручается депутатом его подписавшим.

14. Учет поощренных лиц и коллективов осуществляет организационный отдел Совета депутатов Новооскольского городского округа.

15. Поощрение за новые заслуги возможно:

- Почетной грамотой председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения;
- Благодарственным письмом председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

16. Дубликат Почетной грамоты председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарности председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа, Благодарственного письма председателя Новооскольского городского округа, Благодарственного письма депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа не выдается.

II. Почетная грамота председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа

Почетная грамота председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа представляет собой вертикально расположенный лист размером А4 (210x297 мм) тисненой бумаги серо-голубого цвета.

На расстоянии 31 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Новооскольского городского округа размером 20x25 мм: в желтом поле три белых вырезуба: два и один, в левой части – герб Белгородской области, обрамленный слева флагом Российской Федерации, справа флагом Белгородской области.

На расстоянии 84 мм от верхнего края листа в центре листа в одну строку расположена надпись «Почетная грамота» (шрифт – Times New Roman, цвет букв – темно-синий, интервал – одинарный).

На расстоянии 102-109 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись «председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа» (шрифт – Times New Roman, кегль - 24, интервал – одинарный, цвет букв – темно-синий).

В нижней части, с левого угла на расстоянии 254 мм от верхнего края листа расположено изображение стелы «Новый Оскол». Размеры изображения: высота – 37 мм, ширина – 160 мм, цвет – светло серый.

По периметру листа изображена объемная рамка (ширина - 13 мм, цвет – белый). По периметру рамки изображена орнаментная рамка из чередующего рисунка белого цвета.

III. Благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа

Благодарность председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа представляет собой вертикально расположенный лист размером А4 (210x297 мм) тисненой бумаги серо-голубого цвета.

На расстоянии 31 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Новооскольского городского округа размером 20x25 мм: в желтом поле три белых вырезуба: два и один, в левой части – герб Белгородской области, обрамленный слева флагом Российской Федерации, справа флагом Белгородской области.

На расстоянии 83 мм от верхнего края листа в центре листа в одну строку расположена надпись «Благодарность» (шрифт – Times New Roman, цвет букв – темно-синий, интервал – одинарный).

На расстоянии 102-109 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись «председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа» (шрифт – Times New Roman, кегль - 24, интервал – одинарный, цвет букв – темно-синий).

В нижней части, с левого угла на расстоянии 254 мм от верхнего края листа расположено изображение стелы «Новый Оскол». Размеры изображения: высота – 37 мм, ширина – 165 мм, цвет – светло серый.

По периметру листа изображена объемная рамка (ширина - 13 мм, цвет – белый). По периметру рамки изображена орнаментная рамка из чередующего рисунка белого цвета.

IV. Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа

Благодарственное письмо председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа представляет собой вертикально расположенный лист размером А4 (210x297 мм) тисненой бумаги серо-голубого цвета.

На расстоянии 31 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Новооскольского городского округа размером 20x25 мм: в желтом поле три белых вырезуба: два и один, в левой части – герб Белгородской области, обрамленный слева флагом Российской Федерации, справа флагом Белгородской области.

На расстоянии 85-101 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись «Благодарственное письмо» (шрифт – Times New Roman, цвет букв – темно-синий, интервал – одинарный).

На расстоянии 117-125 мм от верхнего края листа в центре листа в две строки расположена надпись «председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа» (шрифт – Times New Roman, кегль - 24, интервал – одинарный, цвет букв – темно-синий).

В нижней части, с левого угла на расстоянии 253 мм от верхнего края листа расположено изображение стелы «Новый Оскол». Размеры изображения: высота – 36 мм, ширина – 160 мм, цвет – светло серый.

По периметру листа изображена объемная рамка (ширина - 13 мм, цвет – белый). По периметру рамки изображена орнаментная рамка из чередующего рисунка белого цвета.

V. Благодарственное письмо депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа

Благодарственное письмо депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа представляет собой горизонтально расположенный лист размером А4 (210x297 мм) белого цвета.

На расстоянии 22 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб Новооскольского городского округа размером 20x25 мм: в желтом поле три белых вырезуба: два и один, в левой части – герб Белгородской области, обрамленный слева флагом Российской Федерации, справа флагом Белгородской области.

На расстоянии 70-80 мм от верхнего края листа в центре листа в одну строку расположена надпись «Благодарственное письмо» (шрифт – Times New Roman, кегль -43, цвет букв – темно-синий, интервал – одинарный).

На расстоянии 84-90 мм от верхнего края листа в центре листа в одну строку расположена надпись «депутата Совета депутатов Новооскольского городского округа» (шрифт – Times New Roman, кегль -24, интервал – одинарный, цвет букв – темно-синий).

В нижней части, с левого угла на расстоянии 149 мм от верхнего края листа расположено изображение стелы «Новый Оскол». Размеры изображения: высота – 36 мм, ширина – 160 мм, цвет – серо-синий.

По периметру листа изображена объемная рамка (ширина - 90 мм, цвет – темно - синий). По периметру рамки изображена орнаментная рамка из чередующего рисунка серо - белого цвета.



Приложение № 1
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

(На бланке организации)

Председателю Совета депутатов
Новооскольского городского округа

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый(-ая) ...!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

(наименование поощрения)

(Ф.И.О. кандидата на поощрение)

, за _____

(наименование должности кандидата полностью)

(за какие услуги)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

С уважением,

Должность

Подпись

Ф.И.О.



Приложение № 2
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

Представление к поощрению председателя Совета депутатов
Новооскольского городского округа
(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы: _____

3. Дата рождения: _____

4. Имеющиеся награждения и даты награждений:

5. Общий стаж работы _____.

6. Стаж работы в отрасли _____.

7. Стаж работы в данной организации _____.

8. Конкретные заслуги, выдающиеся результаты, уникальные достижения:

9. Информация об отсутствии задолженности (при поощрении руководителей организаций, предприятий, учреждений).

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Бухгалтер организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение № 3
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (кем выдан)

ИНН _____ СНИЛС _____

номер контактного телефона _____

даю согласие оператору персональных данных – Совету депутатов Новооскольского городского округа, адрес: г. Новый Оскол, ул. Мая, д. 2, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по представлению к поощрениям председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

(На бланке)

Председателю Совета депутатов
Новооскольского городского округа

Ф.И.О.

О поощрении

Уважаемый(ая) ..!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении

(наименование поощрения) (полное наименование организации, учреждения, предприятия)

За _____

(описание заслуг)

Представление к поощрению прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О. исполнителя

Телефон

Приложение № 5
к Положению о поощрениях Совета депутатов
Новооскольского городского округа

Представление к поощрению Совета депутатов
Новооскольского городского округа
(для организаций)

1. Организационно-правовая форма организации: _____

2. Полное наименование организации: _____

3. Сокращенное наименование организации: _____

4. Фактический адрес: _____

5. Вид деятельности: _____

6. Руководитель организации: (фамилия, имя, отчество, должность):

7. Имеющиеся награждения и даты награждений:

8. Сведение о вкладе организации в социально-экономическое развитие Новооскольского городского округа за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении:

9. Финансово – экономические показатели работы организации

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении	млн руб.				
3.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
5.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн руб.				
7.	Чистая прибыль	млн руб.				
8.	Использование доходов в % по видам деятельности: - инвестиции в основной капитал; - выплата премиальных (дивидендов); - социальная политика; - благотворительность	%				
9.	Рентабельность предприятия					
10.	Стоимость основных фондов	млн руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
11.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
11.2	в региональный бюджет	млн руб.				
11.3	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
12.	Задолженность по налогам:	млн				

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
		руб.				
12.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
12.2	в региональный бюджет	млн руб.				
12.3	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
13.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
14.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
15.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
16.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Бухгалтер организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.