



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Второе заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2023 года

№ 32

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа

В соответствии с частью 9 статьи 24 Устава Новооскольского городского округа Совет депутатов Новооскольского городского округа **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Новооскольского городского округа «Вперёд» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 65 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**



А.И. Попова

Приложение

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 31 октября 2023 г. № 32

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее – прием) – форма деятельности депутатов Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее – депутат).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными другими правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема.

4. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине по основному месту работы (отпуск, больничный лист, командировка и др.).

5. Прием может осуществляться в помещении Совета депутатов, территориальных администрациях администрации Новооскольского городского округа, общественных приемных партий и помещениях, находящихся в муниципальной собственности или по основному месту работы депутата.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее двух часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается постановлением председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа на основании устных заявлений депутатов (с указанием места проведения, даты (дня), времени и продолжительности осуществления приема).

9. График приема содержит следующие сведения:

9.1. Фамилия, имя, отчество депутата.

9.2. Номер избирательного округа, по которому избран депутат.

9.3. Даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатом.

10. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- направления на электронный почтовый адрес Совета депутатов

Новооскольского городского округа: sovets@no.belregion.ru;

- телефонной связи, по номеру телефона: 8 (47233) 4-59-29;

- личного посещения Совета депутатов Новооскольского городского округа.

При записи на прием гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица, обратившегося к депутату в целях личного приема;

- суть обращения к депутату;

- контактные данные гражданина.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет (далее – официальный сайт).

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы граждан могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина (приложение № 1).

17. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в т.ч. при рассмотрении письменных обращений.

18. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться или направляется депутатский запрос.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

21. После проведенного приема депутат Совета депутатов Новооскольского городского округа передает заполненные карточки личного приема граждан в Совет депутатов Новооскольского городского округа для регистрации и хранения.

22. Регистрируются карточки в журнале личного приема граждан депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа (приложение № 2).

23. Карточки личного приема граждан подлежат хранению на протяжении всего срока полномочий Совета депутатов Новооскольского городского округа, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

24. Депутат ежеквартально на Совете территорий и ежегодно не позднее 1 ноября года, следующего за отчетным, представляет отчет о работе с обращениями граждан, (приложение № 3) организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

Приложение № 1
к Порядку организации и осуществления личного
приема граждан депутатами Совета депутатов
Новооскольского городского округа

Карточка личного приема граждан

Прием проводит _____ по адресу _____
(дата, время) (ФИО депутата)

№ п/п	Автор обращения	Содержание обращения	Обращался ранее (да/нет, кол-во раз)	Вариант решения	Форма ответа (устная, письменная)	Срок исполнения

Подпись депутата: _____ (фамилия инициалы)

Подпись гражданина: _____ (фамилия инициалы)

В соответствии со статьями 9, 15 Федерального закона "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие Совету депутатов Новооскольского городского округа на обработку персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, в том числе любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные обрабатываются в целях рассмотрения обращения и оказания возможной помощи, а также уведомления граждан Российской Федерации об общественно значимых событиях.

Настоящим я признаю, что Совет депутатов Новооскольского городского округа имеет право предоставлять организациям, осуществляющим по договору с ней услуги связи, мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения, адрес места жительства, мобильный и/или домашний стационарный телефон с целью установления коммуникации со мной по вопросу общественно значимого характера.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, указан в данной анкете.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

" "

20

(Подпись ФИО заявителя)

Приложение № 2
к Порядку организации и осуществления
личного приема граждан депутатами Совета
депутатов Новооскольского городского округа

Журнал регистрации
личного приема граждан депутатами
Совета депутатов Новооскольского городского округа

№ п/п	Дата приема	ФИО депутата	ФИО, адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 3
к Порядку организации и осуществления
личного приема граждан депутатами Совета
депутатов Новооскольского городского округа

Информация по обращениям граждан,
поступившим депутату Совета депутатов Новооскольского городского округа
за 20__ год

За 20__ год депутату Совета депутатов Новооскольского городского округа

_____ поступило _____ обращений граждан, в том числе:
(инициалы, фамилия) (количество)

письменные обращения _____, из них:

- 1) поступившие почтовой связью, с курьером _____
- 2) полученные через информационные системы общего пользования (на сайт, по электронной почте) _____

3) поступившие в ходе личного приема _____

устные обращения _____, из них:

- 1) поступившие в ходе личного приема _____
- 2) поступившие с использованием телефонной связи _____

Поступившие обращения (письменные и устные) по тематике затрагивают

№ п/п	Темы обращений	Количество
	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства	
	Вопросы материнства и детства	
	Вопросы жилья	
	Вопросы труда и заработной платы	
	Вопросы социальной защиты населения	
	Вопросы строительства и архитектуры	
	Вопросы юриспруденции и права	
	Вопросы транспорта	
	Вопросы здравоохранения	
	Вопросы землепользования	
	Вопросы финансов	
	Вопросы образования	
	Вопросы торговли	
	Вопросы культуры и спорта	

	Вопросы охраны общественного порядка	
	Вопросы пенсионного обеспечения	
	Вопросы награждения	
	Вопросы общественных объединений и организаций	
	Вопросы по налогам и платежам	
	Вопросы молодежной политики	
	Вопросы информационного обмена	
	Вопросы природных ресурсов и экологии	
	Кадровые вопросы	
	Прочие вопросы	

Результаты рассмотрения обращений (письменных и устных):

Рассмотрено положительно _____ обращений.

Разъяснено по _____ обращениям.

Оставлено без удовлетворения _____ обращений.

Остаются на контроле _____ обращений, у которых не вышел срок исполнения.

**Депутат Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

