

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Пятьдесят пятое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31 мая 2022 года

№ 782

**Об утверждении Положения
о Молодежном совете при Совете
депутатов Новооскольского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новооскольского городского округа, **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о Молодежном совете при Совете депутатов Новооскольского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать решение в общественно-политической газете Новооскольского городского округа «Вперёд» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Новооскольского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по социальной политике, общественным объединениям (Дубова Л.А.).

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**



А.И. Попова

А.И. Попова

Приложение
к решению Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 31 мая 2022 г. № 782

**Положение
о Молодежном совете при Совете депутатов
Новооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете при Совете депутатов Новооскольского городского округа (далее - Положение) определяет цели, задачи, правовое положение, порядок формирования Молодежного совета при Совете депутатов Новооскольского городского округа (далее – Молодежный совет).

1.2. Молодежный совет не является юридическим лицом, действует как постоянный совещательно-консультативный орган представителей молодежи Новооскольского городского округа.

1.3. Молодежный совет формируется сроком на два года.

1.4. Члены Молодежного совета участвуют в его работе на общественных началах.

1.5. Молодежный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Новооскольского городского округа, Уставом Новооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, учета общественного мнения.

1.7. Молодежный совет может иметь символику (информационную эмблему). Положение об информационной эмблеме, ее образец и описание утверждаются решением Молодежного совета.

1.8. Работу Молодежного совета координирует депутат Совета депутатов Новооскольского городского округа назначенный распоряжением председателя Совета депутатов Новооскольского городского округа (далее – Координатор).

1.9. Организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет аппарат Совета депутатов Новооскольского городского округа.

2. Основные цели и задачи Молодежного совета

2.1. Молодежный совет создается в целях привлечения молодежи к участию в общественной жизни Новооскольского городского округа (далее - городского округа), поддержки созидательной и гражданской активности молодого поколения городского округа.

2.2. Задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. Формирование правовой культуры молодежи.

2.2.2. Приобретение молодыми гражданами навыков нормотворческой деятельности.

2.2.3. Формирование кадрового резерва органов местного самоуправления городского округа.

2.2.4. Содействие развитию добровольческого движения, молодежных общественных организаций и объединений, защите прав и социальных гарантий молодых граждан городского округа.

2.2.5. Вовлечение молодых граждан в систему общественных отношений.

3. Полномочия Молодежного совета

3.1. Обеспечение взаимодействия депутатов Совета депутатов городского округа с молодежью и молодежными общественными объединениями городского округа.

3.2. Представление интересов молодежи городского округа в органах местного самоуправления городского округа.

3.3. Участие в деятельности Совета депутатов городского округа при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

3.4. Информирование Совет депутатов городского округа о наиболее актуальных проблемах, существующих в молодежной среде, осуществление подготовки предложений по их решению.

3.5. Подготовка предложений о проведении мероприятий на территории городского округа в сфере молодежной политики.

3.6. Участие в проведении общегородских молодежных мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций при поддержке органов местного самоуправления городского округа.

3.7. Обеспечение участия молодежи в осуществлении местного самоуправления городского округа.

3.8. Участие в разработке информационных материалов, содействующих вовлечению молодежи в систему общественных отношений.

3.9. Организация конференций, "круглых столов" и других мероприятий для обсуждения проблем молодежи.

3.10. Информирование молодежи о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

3.11. Выдвижение и поддержка инициатив молодежи по вопросам реализации молодежной политики на территории городского округа.

3.12. Осуществление взаимодействия с управлением физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа, молодежным

парламентом при Белгородской областной Думе, иными общественными объединениями, действующими на территории городского округа.

3.13. Организация работы по расширению и укреплению межмуниципальных контактов молодежных организаций городского округа.

4. Состав Молодежного совета и порядок его формирования

4.1. Молодежный совет формируется в количестве 15 человек делегированных общественными организациями (объединениями), Советами трудовых коллективов.

4.2. Членами Молодежного совета могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, проживающие, работающие, обучающиеся на территории городского округа. Член Молодежного совета, достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежного совета до окончания срока полномочий Молодежного совета.

4.3. Членами и кандидатами в члены Молодежного совета (далее - Кандидат) не могут быть:

- 1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) лица, имеющие двойное гражданство.

Ответственность за соблюдение требований пункта 4.3. настоящего Положения возлагается на Кандидата, члена Молодежного совета.

4.4. Совет депутатов городского округа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале процедуры формирования нового состава Молодежного совета.

4.5. В течение 30 дней со дня размещения информации, указанной в пункте 4.4. настоящего раздела, общественные организации (объединения), Советы трудовых коллективов проводят мероприятия, предусмотренные пунктами 4.6. – 4.8. настоящего раздела.

4.6. Делегирование Кандидата общественными организациями (объединениями), Советами трудовых коллективов, осуществляется на основании решения, принятого высшим органом управления общественной организацией (объединением), Советом трудового коллектива, в порядке и форме, предусмотренной уставом общественной организации (объединения), положением о Совете трудового коллектива. Одна общественная организация (объединение), один Совет трудового коллектива вправе делегировать только одного Кандидата.

4.7. Решение о делегировании Кандидата отражается в протоколе заседания высшего органа управления общественной организации (объединения), Совета трудового коллектива.

Копия протокола заседания высшего органа управления общественной организации (объединения), Совета трудового коллектива, направляется в Совет депутатов городского округа.

К копии протокола заседания высшего органа управления общественной организации (объединения), Совета трудового коллектива прилагаются:

1) заявление Кандидата о его согласии на делегирование в Молодежный Совет (заявление составляется в свободной форме);

2) анкета по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

3) информация об общественной организации (объединении), Совете трудового коллектива, которые делегировали Кандидата по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

4) характеристика на Кандидата;

5) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

6) копия паспорта;

7) копии документов об образовании и (или) об обучении.

Копии представляемых в Совет депутатов городского округа документов должны быть заверены руководителем общественной организации (объединения), Совета трудового коллектива, делегировавших Кандидата.

4.8. Кандидат вправе также представить дополнительные материалы, подтверждающие общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов и иные материалы).

4.10. Распоряжением председателя Совета депутатов городского округа создается рабочая группа по организации и проведению отбора Кандидатов (далее – Рабочая группа) общей численностью 5 человек: 3 – депутаты Совета депутатов городского округа, 2 – члены Молодежной избирательной комиссии Новооскольского городского округа (по согласованию с Избирательной комиссией Новооскольского городского округа).

Отбор Кандидатов включает в себя:

1) анализ и оценку документов Кандидатов;

2) проведение собеседования с Кандидатами.

4.11. Рабочая группа проводит анализ и оценку представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) делегирования Кандидата не высшим органом управления общественной организации (объединения), Советом трудового коллектива, документы Кандидата подлежат дальнейшему рассмотрению. Представленные документы возвращаются в общественную организацию (объединение), Совет трудового коллектива, делегировавшие Кандидата, с разъяснением причин такого возврата.

4.12. При проведении собеседования с Кандидатами от общественных организаций (объединений), Советов трудовых коллективов учитываются следующие качества Кандидата:

1) уровень образования (успеваемости);

2) опыт общественной деятельности;

3) личные достижения;

4) деловые качества Кандидата.

4.13. Результаты отбора оформляются решением Рабочей группы.

4.14. Персональный состав Молодежного совета утверждается распоряжением председателя Совета депутатов городского округа не позднее 60 дней со дня размещения информации, указанной в пункте 4.4. настоящего раздела.

4.15. Молодежный совет считается сформированным, если в его состав вошло не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Молодежного совета.

5. Организация работы Молодежного Совета

5.1. Основной формой работы Молодежного совета являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

5.2. Заседание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных членов Молодежного совета. Члены Молодежного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.3. Первое (организационное) заседание Молодежного совета проводится в течение 10 дней со дня формирования нового состава Молодежного совета.

5.4. Первое (организационное) заседание Молодежного совета созывает, открывает и ведет, до избрания председателя Молодежного совета, председатель Совета депутатов городского округа, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совет депутатов городского округа.

5.5. На первом (организационном) заседании Молодежный совет:

- 1) избирает председателя Молодежного совета, его заместителя, секретаря;
- 2) утверждает Регламент Молодежного совета;
- 3) формирует Президиум Молодежного совета.

5.6. Председатель Молодежного совета избирается по предложению председателя Совета депутатов городского округа, членов Молодежного совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

5.7. Председатель Молодежного совета:

- 1) руководит деятельностью Молодежного совета;
- 2) представляет Молодежный совет в отношениях с органами местного самоуправления городского округа, молодежным парламентом при Белгородской областной Думе, общественными объединениями, учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности;
- 3) созывает заседания Молодежного совета, председательствует на них;
- 4) подписывает протоколы, решения Молодежного совета;
- 5) оказывает содействие членам Молодежного совета в осуществлении ими своих полномочий;

6) направляет предложения в Совет депутатов городского округа об участии членов Молодежного совета в заседаниях постоянных комиссий и заседаний Совета депутатов городского округа.

5.8. Заместитель председателя Молодежного совета, секретарь Молодежного совета избираются по предложению председателя Совета депутатов городского округа, членов Молодежного совета путем открытого голосования простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета.

5.9. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и секретаря, Президиума Молодежного совета соответствует сроку полномочий Молодежного совета.

5.10. В случае отсутствия председателя Молодежного совета или невозможности осуществления им своих обязанностей, заместитель председателя Молодежного совета исполняет обязанности председателя Молодежного совета.

5.11. Секретарь Молодежного совета ведет протоколы заседаний Молодежного совета, готовит проекты решений, ведет делопроизводство Молодежного совета, информирует его членов и приглашенных на заседание лиц об очередном заседании Молодежного совета.

5.12. Президиум Молодежного совета формируется на срок полномочий Молодежного совета для подготовки согласованных решений по вопросам, находящимся в компетенции Молодежного совета, рассмотрения отдельных организационных вопросов деятельности Молодежного совета.

5.13. Членами Президиума Молодежного совета являются председатель, заместитель, секретарь Молодежного совета, 2 члена Молодежного совета, избираемые в состав Президиума путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета. Руководство работой Президиума Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета.

5.14. К полномочиям Президиума Молодежного совета относятся:

- 1) определение основных форм и перспективных направлений деятельности Молодежного совета;
- 2) разработка ежегодного плана работы Молодежного совета, представление его на обсуждение и утверждение Молодежным советом;
- 3) формирование повестки дня заседания Молодежного совета;
- 4) руководство подготовкой заседаний Молодежного совета, вопросов, вносимых на них, соответствующих материалов;
- 5) обеспечение подготовки ежегодного отчета Молодежного совета о своей деятельности;
- 6) принятие решения о создании временной или постоянной рабочей группы Молодежного совета.

5.15. Заседания Молодежного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть проведены по требованию не менее одной трети членов Молодежного совета, по инициативе Президиума Молодежного совета, председателя Совета депутатов городского округа.

5.16. Заседания Молодежного совета проводятся открыто. Итоги заседания Молодежного совета оформляются протоколом.

5.17. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Молодежного совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Молодежного совета, ведущего заседание в соответствии с Регламентом Молодежного совета.

5.18. Принятые решения Молодежного совета доводятся до сведения председателя Совета депутатов городского округа и носят рекомендательный характер.

5.19. В работе Молодежного совета могут принимать участие депутаты Совета депутатов городского округа, представители администрации городского округа, иные приглашенные лица с правом совещательного голоса.

5.20. Молодежный совет вправе создавать постоянные или временные рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к ведению Молодежного совета.

6. Регламент Молодежного совета

6.1. Регламентом Молодежного совета устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Молодежного совета в его деятельности;
- 2) порядок проведения заседаний Молодежного совета;
- 3) организация деятельности Президиума Молодежного совета;
- 4) порядок подготовки ежегодного отчета Молодежного совета о его деятельности;
- 5) основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя, секретаря, члена Молодежного совета;
- 6) иные вопросы организации деятельности Молодежного совета в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Регламент Молодежного совета и изменения в Регламент утверждаются Молодежным советом.

7. Права и обязанности члена Молодежного совета

7.1. Член Молодежного совета имеет право:

- 1) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в состав руководящих органов Молодежного совета;
- 2) участвовать в обсуждении и принятии решений Молодежного совета по вопросам его деятельности;
- 3) вносить для рассмотрения Молодежным советом вопросы, относящиеся к его деятельности;
- 4) получать информацию о деятельности Молодежного совета и его руководящих органов;
- 5) по поручению председателя Молодежного совета принимать участие в заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов городского округа, мероприятиях проводимых Советом депутатов городского округа;
- 6) осуществлять иные права, соответствующие целям и задачам Молодежного совета, установленных настоящим Положением.

7.2. Член Молодежного совета обязан:

- 1) выполнять требования настоящего Положения, Регламента Молодежного совета;
- 2) участвовать в реализации целей и задач Молодежного совета;
- 3) принимать участие в работе заседаний Молодежного совета;

- 4) информировать Президиум Молодежного совета о своей деятельности;
- 5) выполнять решения руководящих органов Молодежного совета;
- 6) содействовать повышению авторитета Молодежного совета;
- 7) исполнять иные установленные Регламентом Молодежного совета, настоящим Положением обязанности.

8. Ежегодный отчет Молодежного совета

8.1. Молодежный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности за истекший период на заседании Совета депутатов городского округа.

8.2. Ежегодный отчет о деятельности Молодежного совета размещается на официальном сайте Совета депутатов городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Досрочное прекращение полномочий Молодежного совета, замещение вакантных мест в составе Молодежного совета

9.1. Полномочия Молодежного совета прекращаются досрочно в случае, если в результате досрочного прекращения полномочий членов Молодежного совета в его составе остается менее двух третей от установленного числа членов Молодежного совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежного совета оформляется решением Совета депутатов городского округа.

9.2. В случае, предусмотренном в пункте 9.1 настоящего раздела, Совет депутатов городского округа вправе принять решение о внеочередном формировании Молодежного совета.

9.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета, Совет депутатов городского округа вправе объявить о проведении процедуры замещения вакантных мест в составе Молодежного совета (далее - Процедура), но не чаще, чем один раз в год.

Замещение вакантных мест, образовавшихся в Молодежном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся Советом депутатов городского округа, в том числе по предложению Молодежного совета, и утверждаются решением Совета депутатов городского округа.



Приложение № 1
к Положению о Молодежном совете
при Совете депутатов
Новооскольского городского округа

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежного совета
при Совете депутатов Новооскольского городского округа

Ф.И.О.: _____

делегирование от _____
(наименование общественной организации (объединения), Совета трудового коллектива)

I. ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТЕ

Дата рождения	Возраст (полных лет)	Семейное положение
Адрес места жительства (по месту регистрации)		
Адрес фактического проживания		
Контактные телефоны (рабочий, домашний, мобильный)		
Электронная почта		
Место учебы (класс, курс), работы (наименование образовательной организации, предприятия, организации, учреждения, должность)		
Образование (основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее – бакалавриат/специалитет/ магистратура/подготовка кадров высшей квалификации; наименование образовательной организации; год получения образования; специальность или направление подготовки, квалификация по профессии)		
Наличие ученого звания, степень		
Профессиональная деятельность (в порядке		

убывания): период (месяц, год), наименование организации, должность	
Спортивные, творческие, научные достижения, участие в проектной деятельности	
Сфера увлечений и интересов	
Опыт участия в деятельности общественных организаций (объединений): период (месяц, год), наименование общественной организации (объединения), род деятельности	
Если Вы являетесь представителем общественной организации (объединения), опишите наименование общественной организации (объединения); тип объединения (студенческое, рабочее, некоммерческое и т.п.); цели и задачи общественной организации (объединения); главные направления деятельности	

Дата _____

подпись кандидата_____
Фамилия И.О.

Приложение № 2
к Положению о Молодежном совете при
Совете депутатов Новооскольского
городского округа

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ,
делегировавшей кандидата в члены Молодежного совета
при Совете депутатов Новооскольского городского округа

Наименование	
Организационно-правовая форма	
Сфера деятельности	
Общее количество участников организации:	
в том числе в возрасте от 14 до 35 лет:	
Адрес:	
Телефон:	
Эл. почта:	
Контактное лицо	Ф.И.О.:
	должность:
	телефон (рабочий/сотовый):
	e-mail:

Должность руководителя
организации

подпись

Фамилия И.О.



Приложение № 3
к Положению о Молодежном совете
при Совете депутатов
Новооскольского городского округа

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____, выдан _____ 20____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие Совету депутатов Новооскольского городского округа, расположенному по адресу: г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д.2 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых мною в качестве кандидата в члены Молодежного совета при Совете депутатов Новооскольского городского округа. Настоящее согласие дается для целей, связанных с включением меня в состав членов Молодежного совета при Совете депутатов Новооскольского городского округа, действует до момента достижения целей обработки персональных данных, а в случае включения меня в состав членов Молодежного совета при Совете депутатов Новооскольского городского округа, – до прекращения такого членства, и может быть отозвано мною в любой момент на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)

Фамилия И.О.