



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Шестидесятое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 сентября 2022 года

№ 827

**Об утверждении Положения об отделе  
архитектуры и городской среды  
администрации Новооскольского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 12 декабря 2019 года № 399 «Об утверждении структуры администрации Новооскольского городского округа», Уставом Новооскольского городского округа **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и городской среды администрации Новооскольского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно – правовой деятельности и общественному порядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов  
Новооскольского городского округа**

**А.И. Попова**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета депутатов**  
**Новооскольского городского округа**  
**от 27 сентября 2022 года № 827**

**Положение**  
**об отделе архитектуры и городской среды администрации**  
**Новооскольского городского округа**

Настоящее Положение определяет статус отдела архитектуры и городской среды администрации Новооскольского городского округа (далее – Отдел), его место в системе администрации Новооскольского городского округа, устанавливает общие положения, основные задачи и функции Отдела, права Отдела, структуру и организацию работы отдела архитектуры и городской среды.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел является отраслевым органом администрации Новооскольского городского округа, не обладающий правами юридического лица.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела - главный архитектор Новооскольского городского округа (далее - начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Новооскольского городского округа в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

1.4. Назначение на должность работников Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации Новооскольского городского округа.

1.5. Начальник Отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых документов градостроительного характера, а также за своевременное исполнение служебных заданий подчиненными работниками Отдела.

1.6. Отдел исполняет возложенные на него задачи в координации со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, обязанными оказывать Отделу необходимое содействие в его деятельности по решению стоящих перед администрацией задач.

1.7. К муниципальному служащему-начальнику Отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

1.7.1. Обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

1.7.2. Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки:

«Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.8. Права, обязанности и ответственность работников Отдела в области трудовых правоотношений регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация градостроительной политики на территории Новооскольского городского округа.

2.1.2. Осуществление практических мер по совершенствованию градостроительства, повышению качества архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных решений при застройке территории округа в целях создания полноценной среды для жизнедеятельности населения округа, бережному природопользованию, сохранению исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.1.3. Формирование пространственной среды и архитектурно-художественного облика города и обеспечение планомерного развития системы естественного и искусственного ландшафта.

2.1.4. Подготовка предложений по разработке, размещению и согласованию архитектурных решений малых архитектурных форм, цветовому решению фасадов зданий, благоустройству и озеленению территории, градостроительным решениям по планировке и застройке территорий.

2.1.5. Своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

2.1.6. Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Новооскольского городского округа, организации и граждан в пределах своей компетенции.

2.1.7. Подготовка проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений с учётом задач и функций, возложенных на структурное подразделение, и в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.8. Обеспечение информационно - аналитической деятельностью главы администрации Новооскольского городского округа по вопросам архитектуры и городской среды.

2.1.9. Разработка нормативно-правовых документов в области градостроительства.

2.1.10. Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения предложений и жалоб физических и юридических лиц, относящихся к компетенции Отдела.

2.2. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке проектов в границах округа.

2.2.2. Организует конкурсы на разработку архитектурно-градостроительных и ландшафтных концепций.

2.2.3. Рассматривает обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам градостроительства.

2.2.4. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.5. Согласовывает нанесение, наклеивание, развешивание справочно-информационных материалов (объявлений различного вида, плакатов, афиш и др.).

2.2.6. Осуществляет отдельные полномочия в сфере регулирования распространения наружной рекламы, в том числе:

- осуществляет подготовку схем размещения рекламных конструкций;

- участвует в организации работ по удалению самовольно размещаемых рекламных, информационных и иных объявлений, надписей и изображений с объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.).

2.2.7. Организует работы по разработке проектной документации по комплексному развитию парковых, природных и озелененных территорий города, транспортной и инженерной инфраструктуры, по перспективному градостроительному развитию производственных территорий.

2.2.8. Выполняет визуально-ландшафтный анализ территории, мониторинг данных визуально-ландшафтных исследований территории.

2.2.9. Организует, участвует в организации, проведении профессиональных конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.2.10. Организует работу по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории округа.

2.2.11. Организует работу по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности округа.

2.2.12. Осуществляет ведение централизованного учета мест установки рекламных конструкций на территории округа на основании выданных разрешений.

2.2.13. Осуществляет контроль соблюдения требований и ограничений по распространению наружной рекламы, установленных муниципальными правовыми актами, технического состояния и целевого использования рекламных конструкций на территории города, выявление незаконно размещенных конструкций.

2.2.14. Организует в установленном порядке демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций на территории округа.

2.2.15. Утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Новооскольского городского округа, аннулирует такие разрешения.

2.2.16. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права Отдела**

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от Совета депутатов Новооскольского городского округа, руководителей и специалистов подразделений администрации Новооскольского городского округа, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций необходимые документы и информацию.

3.1.2. Запрашивать в органах государственной власти, в подразделениях администрации, предприятиях и организациях (независимо от их форм собственности), у физических и юридических лиц (субъектов градостроительных отношений) и получать информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

3.1.3. Вносить главе администрации Новооскольского городского округа, заместителям главы администрации Новооскольского городского округа, иным должностным лицам администрации Новооскольского городского округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

3.1.4. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.1.5. Вносить на рассмотрение заместителю главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи предложения по кадровому составу Отдела, а также по совершенствованию организации работы в Отделе.

3.1.6. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений администрации Новооскольского городского округа, специалистов для подготовки проектов постановлений, распоряжений, договоров, ответов на акты прокурорского реагирования.

3.1.7. Участвовать в реализации государственной градостроительной политики.

3.1.8. Вносить на рассмотрение главе администрации Новооскольского городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.9. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

3.1.10. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности.

3.1.11. Заключать в пределах своей компетенции договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел полномочий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.12. Осуществлять иные действия, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Отдел, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами Новооскольского городского округа.

#### **4. Структура и организация работы отдела архитектуры и городской среды**

4.1. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Белгородской области, Уставом Новооскольского городского округа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют органы администрации Новооскольского городского округа, на которые возложены соответствующие функции.

4.3. Работа Отдела осуществляется на основе поручений главы администрации Новооскольского городского округа, заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи.

4.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Новооскольского городского округа в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела;
- 2) принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- 3) представляет интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации области и города, учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами по вопросам архитектуры и городской среды;
- 4) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию (письма и т.д.) по вопросам архитектуры и городской среды;
- 5) организует и проводит совещания по рассмотрению вопросов, составляющих предмет деятельности Отдела;
- 6) распределяет объем работ между работниками Отдела с учетом их обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- 7) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка и трудового законодательства Российской Федерации;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Новооскольского городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

4.6. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами.

4.7. Взаимоотношения между работниками и Отделом регулируются законодательством о труде и муниципальной службе.

4.8. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

