



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Шестидесятое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

27 сентября 2022 года

№ 829

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов Новооскольского городского
округа от 20 декабря 2018 года № 116**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского городского округа **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 116 (в редакциях решений Совета депутатов от 20 сентября 2020 года № 524, от 29 марта 2022 года № 757) «О создании управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа» следующие изменения:

1.1. Положение об управлении городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа, указанное в пункте 2 настоящего решения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно – правовой деятельности и общественному порядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**



Локтионов

А.И. Попова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 27 сентября 2022 года № 829

Положение
об управлении городского хозяйства
администрации Новооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Новооскольского городского округа, обладающий правом юридического лица. В своей деятельности подотчетно администрации Новооскольского городского округа, министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, министерству строительства и министерству автомобильных дорог и транспорта Белгородской области, непосредственно заместителю главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Новооскольского городского округа и со своим наименованием, а также штампы и официальные бланки установленного образца.

1.3. Учредителем Управления является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа (далее – администрация городского округа).

1.4. Управление взаимодействует со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Новооскольского городского округа, другими органами и учреждениями, предусмотренными в структуре управления администрации Новооскольского городского округа.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями областной Думы и Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами министерства жилищно – коммунального хозяйства Белгородской области, Уставом Новооскольского городского округа, решениями Совета депутатов Новооскольского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Новооскольского городского округа, Положением об управлении городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа (далее – Положение), а также другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Управления.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Новооскольского городского округа (отраслевыми, функциональными и территориальными), с органами местного самоуправления городского округа, органами исполнительной власти Белгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными объединениями, муниципальными, общественными, коммерческими, некоммерческими организациями, предприятиями, учреждениями, в рамках своей компетенции.

1.7. Управление от имени Новооскольского городского округа в пределах своей компетенции может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, представлять интересы Новооскольского городского округа в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.8. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Новооскольского городского округа (далее совместно именуемые – подведомственные муниципальные организации), учредителем которых является Новооскольский городской округ, в соответствии с нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа.

1.9. Управление осуществляет функции получателя средств бюджета Новооскольского городского округа в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций; главного администратора доходов; главного распорядителя бюджетных и иных средств в отношении подведомственных муниципальных организаций.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Новооскольского городского округа на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.11. Полное наименование: Управление городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа.

Сокращенное наименование: УГХ администрации Новооскольского городского округа.

1.12. Местонахождение, почтовый и юридический адрес Управления: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, дом 4.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация целевых программ на территории Новооскольского городского округа совместно с территориальными администрациями Новооскольского городского округа, предприятиями и организациями всех форм собственности в соответствии с реализацией приоритетных национальных проектов.

2.2. Координация деятельности и организация проведения инвестиционной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, выработка мер, исключающих развитие негативных тенденций и явлений,

обеспечение взаимодействия находящихся на территории Новооскольского городского округа предприятий транспорта, дорожных организаций, предприятий энергетики и ЖКХ в целях надежного, устойчивого и экологически безопасного их функционирования.

2.3. Подготовка предложений, проектов постановлений, распоряжений администрации Новооскольского городского округа, а также справочного, итогового и информационного материала по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.4. Разработка предложений по финансированию целевых программ.

2.5. Организация, разработка и выполнение мероприятий, обеспечивающих финансирование и материальное обеспечение работ по реализации целевых программ.

2.6. Оказание помощи заказчикам и подрядным организациям в реализации целевых программ Новооскольского городского округа.

2.7. Участие в реализации программы Новооскольского городского округа и программы Белгородской областной по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.8. Разработка, внедрение и поддержка проектов, реализуемых на территории Новооскольского городского округа на основании областных целевых Программ, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области, поручений Губернатора Белгородской области, нормативных правовых актов и поручений администрации Новооскольского городского округа.

2.9. Организация предоставления муниципальных услуг на территории Новооскольского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Контроль за ремонтом и строительством объектов различного назначения, где заказчиком выступает Управление.

2.11. Контроль, приемка объемов выполненных работ, визирование актов выполненных работ.

2.12. Контроль за пассажирскими перевозками на муниципальных маршрутах.

2.13. Информирование населения по вопросам жилищно-коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2.15. Организация работы по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту и ремонту муниципальных объектов жилищно-коммунального назначения, инженерных сетей и коммуникаций.

2.16. Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация благоустройства в соответствии с правилами благоустройства и озеленения территории города Новый Оскол и координация деятельности в границах Новооскольского городского округа.

2.18. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению Новооскольского городского округа, организация транспортного обслуживания населения в границах Новооскольского городского округа.

2.19. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города Новый Оскол и координация деятельности в границах Новооскольского городского округа.

2.21. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Новый Оскол и координация деятельности в границах Новооскольского городского округа.

2.22. Присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения).

2.23. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Новый Оскол и координация деятельности в границах Новооскольского городского округа.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Совместно со структурными подразделениями администрации Новооскольского городского округа, предприятиями и организациями всех форм собственности организует разработку целевых программ по инженерному обеспечению Новооскольского городского округа.

3.2. Координирует работу по подготовке предложений по программам, необходимым для дальнейшего развития инженерной инфраструктуры Новооскольского городского округа.

3.3. Готовит аналитическую информацию по вопросам подготовки и реализации программ.

3.4. Участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации Новооскольского городского округа, других нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.5. Разрабатывает перспективные и текущие прогнозы по основным показателям целевых программ Новооскольского городского округа.

3.6. Вносит предложения и осуществляет контроль за эффективным использованием средств бюджета Новооскольского городского округа, направляемых на выполнение объемов инженерного обеспечения Новооскольского городского округа.

3.6.1. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского городского округа в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

3.6.2. Предоставляет уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Новооскольского городского округа, подготовленных Управлением, по направлению деятельности Управления.

3.6.3. Проводит анализ проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа, подготовленных Управлением, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.4. Исполняет план мероприятий по снижению комплаенс – рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа.

3.6.5. Участвует в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.7. Выполняет работы по подготовке перспективных и ежегодных перечней объектов строительства по программам инженерного обеспечения Новооскольского городского округа. Формирует ежегодные планы по строительству, мероприятия по энергосбережению, реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства.

3.8. Организует или участвует в проведении совещаний, заседаний по выработке, реализации принимаемых решений по вопросам инвестирования и материального обеспечения инженерных программ Новооскольского городского округа.

3.9. На основании предложений структурных подразделений, глав территориальных администраций администрации Новооскольского городского округа и фактического расхода ресурсов разрабатывает и согласовывает объемы лимитов по энергоресурсам, водоснабжению и водоотведению.

3.10. Осуществляет контроль за расходованием средств бюджетными учреждениями Новооскольского городского округа по оплате энергоресурсов и коммунальных услуг.

3.11. Осуществляет контроль за исполнением коммунального бюджета предприятиями ЖКХ Новооскольского городского округа и предоставляет необходимую отчетность в целом по Новооскольскому городскому округу.

3.12. В рамках жилищной реформы принимает участие в разработке организационной и нормативно-правовой основы для развития конкурентной среды в жилищно-коммунальной сфере Новооскольского городского округа.

3.13. Контролирует ход выполнения постановлений, распоряжений, указаний и поручений главы администрации Новооскольского городского округа, относящихся к компетенции Управления.

3.14. Участвует в проектном управлении.

3.15. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского городского округа, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского городского округа, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Новооскольского городского округа.

3.17. Взаимодействует с территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Новооскольскому городскому округу по вопросу предоставления статистических показателей и по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18. Участвует в подготовке ежеквартального, ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Новооскольского городского округа.

3.19. Рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры.

3.20. Участвует в работе жилищной комиссии при администрации Новооскольского городского округа.

3.21. Участвует в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.22. Организует работу в системном комплексе ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергосбережение», АИС «Реформа ЖКХ».

3.23. Участвует в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Новооскольского городского округа.

3.24. Вносит предложения для формирования планов закупок товаров, работ (услуг) администрации Новооскольского городского округа в пределах компетенции Управления.

3.25. Предоставляет статистическую отчетность по установленным формам.

3.26. Предоставляет еженедельную, ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность.

3.27. Контролирует и организует разработку административных регламентов в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского городского округа.

3.28. Формирует муниципальный заказ на перевозки пассажиров в пригородном сообщении.

3.29. Упорядочивает деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах.

3.30. Принимает участие в комиссионном обследовании пригородных маршрутов.

3.31. Содействует в формировании и проведении капитального ремонта жилищного фонда.

3.32. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения.

3.33. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.34. Организует работу по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.35. Согласует вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.36. Организует разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новооскольского городского округа с определением единой теплоснабжающей организации и гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Новооскольского городского округа.

3.37. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

3.38. Рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

3.39. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, проекты соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.40. Осуществляет функции муниципального заказчика по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

3.41. Организует оказание ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии мест захоронения на территории города Новый Оскол и координирует деятельность в границах Новооскольского городского округа.

3.42. Участвует в разработке, организации и реализации муниципальных программ в сфере благоустройства, дорожного строительства.

3.43. Формирует муниципальные маршруты, ведет реестр маршрутов.

3.44. Рассматривает предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.45. Разрабатывает графики и расписание движения транспорта общего пользования в соответствии с потребностью населения в транспортных услугах.

3.46. Заключает муниципальные контракты на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

3.47. Осуществляет контроль за исполнением перевозчиками требований нормативных правовых актов по перевозкам пассажиров и багажа и принятых договорных обязательств.

3.48. Разрабатывает предложения по обеспечению необходимой транспортной инфраструктуры.

3.49. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского городского округа.

3.50. Организует капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности.

3.51. Участвует в разработке предложений и реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в соответствии с муниципальными программами Новооскольского городского округа.

3.52. Готовит проекты решений Совета депутатов Новооскольского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Новооскольского городского округа, материалы на рассмотрение постоянных комиссий Совета депутатов Новооскольского городского округа в пределах компетенции Управления.

3.53. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.54. Исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимую для решения целей и задач Управления в соответствии с

полномочиями, представленными Управлению действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от управлений и отделов, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского городского округа, организаций и предприятий, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, материалы и расчеты, необходимые для подготовки и реализации целевых программ.

4.1.2. Возвращать структурным подразделениям администрации Новооскольского городского округа на доработку материалы, которые не удовлетворяют соответствующим требованиям.

4.1.3. Представлять администрацию Новооскольского городского округа в смежных организациях в пределах компетенции Управления.

4.2. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского городского округа, предприятий и учреждений и иных организаций различных организационно-правовых форм.

4.3. Вносить главе администрации Новооскольского городского округа на рассмотрение предложения по привлечению в установленном порядке организаций, учреждений, а также отдельных специалистов для разработки и решения вопросов, входящих в компетенцию Управления. Вносить главе администрации Новооскольского городского округа на рассмотрение предложения о создании в установленном порядке рабочих групп для проработки отдельных направлений развития Новооскольского городского округа.

4.4. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций, комиссий по вопросам местного значения Новооскольского городского округа.

4.5. При выполнении поставленных задач и осуществлении возложенных функций Управление обязано выполнять мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

4.6. Готовить и проводить совещания и другие мероприятия по вопросам деятельности Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение главе администрации Новооскольского городского округа в установленном порядке проекты правовых актов в пределах полномочий Управления.

4.8. Запрашивать от всех учреждений, организаций, предприятий, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения Управлением своих функций.

4.9. Осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Управления обязаны:

4.11.1. Неукоснительно соблюдать требования норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, своевременно выполнять поручения администрации Новооскольского городского округа, первого заместителя и заместителя главы администрации Новооскольского городского округа, курирующего работу управления - начальника управления, постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу в осуществлении служебных обязанностей.

4.11.2. При выполнении поставленных задач и осуществлении возложенных функций выполнять мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

4.11.3. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности и в рамках компетенции Управления.

4.11.4. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

4.11.5. Соблюдать установленные правила информационной безопасности.

5. Ответственность Управления

5.1. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей.

5.1.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Неисполнение обязанностей и ограничений, установленных Федеральными законами Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

5.1.4. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего.

5.2. Управление несет ответственность за:

5.2.1. Достоверность предоставляемой информации.

5.2.2. За качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций.

5.2.3. За выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

6. Руководство деятельностью Управления

6.1. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет министерство жилищно - коммунального хозяйства Белгородской области,

министерство строительства и министерство автомобильных дорог и транспорта Белгородской области.

6.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Новооскольского городского округа.

6.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации Новооскольского городского округа.

Начальник Управления представляет интересы Управления в отраслевых министерствах Правительства Белгородской области, в судах, правоохранительных и контролирующих органах, предприятиях, организациях, учреждениях непосредственно без доверенности.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Обеспечивает взаимодействие администрации Новооскольского городского округа с органами государственной власти, судебными, правоохранительными органами, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрациями Новооскольского городского округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, политическими партиями, средствами массовой информации, общественными организациями, депутатами Совета депутатов Новооскольского городского округа в пределах своей компетенции.

6.4.2. Осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач. Утверждает планы работы Управления.

6.4.3. Ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных ему служб к присвоению Почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

6.4.4. Издает приказы, являющиеся обязательным для исполнения всех работников Управления.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского городского округа, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, гражданами организует их проверку и исполнение.

6.4.6. Распоряжается средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований.

6.4.7. Разрабатывает должностные инструкции работников Управления, утверждаемые распорядительными актами администрации Новооскольского городского округа.

6.4.7. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов, представляемых на подпись главе администрации Новооскольского городского округа.

6.4.8. Не допускает внесения на рассмотрение главой администрации Новооскольского городского округа вопросов, которые должны решаться

6.4.8. Не допускает внесения на рассмотрение главой администрации Новооскольского городского округа вопросов, которые должны решаться самостоятельно отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского городского округа и учреждениями.

6.4.9. Возглавляет комиссии и иные рабочие органы, в том числе межведомственные, межотраслевые, созданные для решения вопросов местного значения Новооскольского городского округа в пределах компетенции Управления.

6.4.10. Использует в своей работе информационные технологии: справочно-правовые информационные системы; электронно-почтовую службу, сеть Интернет; подсистему управления внутренними процессами региональной информационной аналитической системы и др.

6.4.11. Участвует в приеме граждан, рассмотрении их жалоб, заявлений и предложений.

6.4.12. Распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах своей компетенции.

6.4.13. Осуществляет другие полномочия, определяемые администрацией Новооскольского городского округа.

6.4.14. В случае временного отсутствия заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи - начальник Управления исполняет его обязанности.

7. Структура управления

В состав Управления входят следующие отделы:

7.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения.

7.1.1. Функции отдела:

- выполняет работы по подготовке перспективных и ежегодных перечней объектов строительства по программам инженерного обеспечения Новооскольского городского округа. Формирует ежегодные планы по строительству, мероприятия по энергосбережению, реформированию и модернизации жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществляет контроль за расходованием средств бюджетными учреждениями Новооскольского городского округа по оплате энергоресурсов и коммунальных услуг;

- осуществляет контроль за исполнением коммунального бюджета предприятиями ЖКХ Новооскольского городского округа и предоставляет необходимую отчетность в целом по Новооскольскому городскому округу;

- в рамках жилищной реформы принимает участие в разработке организационной и нормативно-правовой основы для развития конкурентной среды в жилищно-коммунальной сфере Новооскольского городского округа;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры;

- участвует в работе жилищной комиссии при администрации Новооскольского городского округа;
- организует работу в системном комплексе ГИС «ЖКХ», ГИС «Энергосбережение», АИС «Реформа ЖКХ»;
- участвует в работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу при администрации Новооскольского городского округа;
- содействует в формировании и проведении капитального ремонта жилищного фонда;
- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения;
- обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
- организует работу по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в системе жилищно-коммунального хозяйства;
- согласует вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
- организует разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Новооскольского городского округа с определением единой теплоснабжающей организации и гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения Новооскольского городского округа;
- осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;
- рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;
- рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, проекты соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

- осуществляет функции муниципального заказчика по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности;

- организует оказание ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии мест захоронения на территории города Новый Оскол и координирует деятельность в границах Новооскольского городского округа.

7.2. Отдел благоустройства, транспорта и дорожной инфраструктуры.

7.2.1. Функции отдела:

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского городского округа, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Новооскольского городского округа, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами в границах Новооскольского городского округа;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры в рамках своей компетенции;

- формирует муниципальный заказ на перевозки пассажиров в пригородном сообщении;

- упорядочивает деятельность перевозчиков на пассажирских маршрутах;

- принимает участие в комиссионном обследовании пригородных маршрутов;

- участвует в разработке, организации и реализации муниципальных программ в сфере благоустройства, дорожного строительства;

- формирует муниципальные маршруты, ведет реестр маршрутов;

- рассматривает предложения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- разрабатывает графики и расписание движения транспорта общего пользования в соответствии с потребностью населения в транспортных услугах;

- заключает муниципальные контракты на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам;

- осуществляет контроль за исполнением перевозчиками требований нормативных правовых актов по перевозкам пассажиров и багажа и принятых договорных обязательств;

- разрабатывает предложения по обеспечению необходимой транспортной инфраструктуры;

- осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского городского округа;

- организует капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;

- участвует в разработке предложений и реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в соответствии с муниципальными программами Новооскольского городского округа.

7.3. Отдел инфраструктурного развития.

7.3.1. Функции отдела:

- планирует и ведет мониторинг использования государственных инвестиций, поступающих на социально-экономическое развитие Новооскольского городского округа в рамках государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, в том числе федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», а также мероприятий, не включенных в государственные программы;

- подготавливает и реализует муниципальные практики инициативного бюджетирования по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан;

- формирует и реализует мероприятия инвестиционных программ Белгородской области;

- рассматривает заявления, обращения граждан и принимает по ним соответствующие решения и меры;

- участвует в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- участвует в разработке проектов концепций и программ социально-экономического развития Новооскольского городского округа, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, в том числе федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», а также мероприятий, не включенных в государственные программы;

- готовит предложения по формированию показателей проекта федерального бюджета, областного и муниципального бюджета, в части финансирования государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, а также бюджетных инвестиций в объекты капитального ремонта на территории городского округа, не включенных в государственные программы;

- осуществляет мониторинг использования государственных инвестиций, выделяемых из федерального, областного и муниципального бюджетов.

7. Имущество и финансовая деятельность Управления

8.1. Имущество Управления является собственностью Новооскольского городского округа. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

8.2. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств бюджета Новооскольского городского округа.

8.4. Управление осуществляет самостоятельную финансовую деятельность и распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно действующему законодательству в соответствии с утвержденной сметой расходов Управления.

8.5. Управление подотчетно администрации Новооскольского городского округа.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Новооскольского городского округа решением Совета депутатов Новооскольского городского округа.

9.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Новооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет депутатов Новооскольского городского округа по представлению главы администрации Новооскольского городского округа Белгородской области принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Новооскольского городского округа, в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

9.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Новооскольского городского округа.

9.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

