



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Семьдесят первое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

14 июня 2023 года

№ 938

**Об утверждении Порядка предоставления  
ежегодной выплаты ветеранам боевых  
действий, постоянно проживающим  
на территории Новооскольского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 268 «О памятных датах Белгородской области», Уставом Новооскольского городского округа, в целях оказания дополнительной меры социальной поддержки ветеранам боевых действий, **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л:**

1. Установить ежегодную денежную выплату ветеранам боевых действий в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, приуроченную ко Дню ветеранов боевых действий - 01 июля.

2. Утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Новооскольского городского округа (прилагается).

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Новооскольского городского округа «Вперед» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosveb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой политике, экономике, предпринимательству и стратегическому развитию (Катюков В.А.).

**Председатель Совета депутатов  
Новооскольского городского округа**

*А.И. Попова*

**А.И. Попова**



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов  
Новооскольского городского округа  
от 14 июня 2023 г. № 938

### Порядок

**предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий,  
постоянно проживающим на территории Новооскольского городского округа**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Новооскольского городского округа (далее - Порядок) определяет размер выплаты, процедуру обращения, перечень документов, предоставляемых вместе с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты ветеранам боевых действий, сроки и порядок принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

1.2. Ежегодная денежная выплата ветеранам боевых действий в размере 10 000 (десять тысяч) рублей приурочена к установленной законом Белгородской области памятной дате Дня ветеранов боевых действий 01 июля.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению ежегодной выплаты ветеранам боевых действий является управление социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа (далее - Управление).

1.4. Ежегодная денежная выплата назначается и выплачивается ветеранам боевых действий, принимавшим участие в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно проживающих на территории Новооскольского городского округа на основании регистрации по месту жительства.

#### II. Порядок обращения за ежегодной денежной выплатой и ее назначение

2.1. Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты подается в Управление на бумажном носителе посредством личного обращения или представителем заявителя (приложение № 1 к Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий регистрацию заявителя на территории Новооскольского городского округа;

в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) удостоверение ветерана боевых действий единого образца, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя;

ж) свидетельство о праве на льготы, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах".

2.3. В целях предоставления денежной выплаты ко Дню ветеранов боевых действий - к 01 июля, заявление ежегодно подается в период с 01 января до 01 июня текущего года.

2.4. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, поступили в Управление после даты, указанной в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Новооскольского городского округа либо подведомственных государственным органам (далее - органы или организации), запрашиваются Управлением в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления ежегодной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

2.7. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с предоставлением ежегодной денежной выплаты.

2.8. Ответственное лицо Управления проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах.

2.9. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Управлении.

2.10. Заявление подлежит рассмотрению Управлением в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале регистрации заявлений и решений (приложение № 2 настоящего Порядка).

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении (приложение № 3 настоящего Порядка).

Срок принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты продлевается до 20 (двадцати) рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты является:

- а) отсутствие права на получение ежегодной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;
- б) представление недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.12. Ежегодная денежная выплата, полученная гражданами вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями либо сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещается этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

### **III. Порядок расходования и учета средств муниципального бюджета на ежегодную денежную выплату**

3.1. Управление формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей ежегодной денежной выплаты (далее соответственно - заявка, список получателей) и направляет их для перечисления денежных средств в управление финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа (далее - УФБП) до 25 июня ежегодно, далее ежемесячно до 25 числа (при наличии принятых заявлений о предоставлении ежегодной денежной выплаты за текущий год).

3.2. УФБП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и списка получателей в электронном виде (на бумажном носителе) перечисляет денежные средства с лицевого счета Управления, открытого на счете УФБП, на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3.3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3.4. Суммы выплаты, включенные в заявку на финансовое обеспечение и не полученные заявителем по причине смерти, могут быть выплачены при обращении близким родственникам или включены в часть наследства.

3.5. Информация о предоставлении ежегодной выплаты ветеранам боевых действий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**ежегодной денежной выплаты**  
**ветеранам боевых действий,**  
**постоянно проживающим на территории**  
**Новооскольского городского округа**

В Управление социальной защиты населения администрации  
Новооскольского городского округа

**Заявление**  
**о предоставлении ежегодной денежной выплаты**  
**ветеранам боевых действий**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Дата рождения	
Место рождения	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № \_\_\_\_\_  
Законный представитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полный адрес места жительства, фактического проживания (нужное подчеркнуть), телефон)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Прошу предоставить ежегодную денежную выплату как ветерану боевых действий в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Установленную выплату осуществлять на лицевой счет, открытый в кредитной организации

(наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен(а).

Предупрежден(на), что излишне выплаченные суммы единовременной денежной выплаты взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

в письменной форме

в устной форме

Дата	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста



## Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
ежегодной денежной выплаты  
ветеранам боевых действий,  
постоянно проживающим на территории  
Новооскольского городского округа**

**Журнал  
регистрации заявлений и решений о предоставлении ежегодной денежной  
выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим  
на территории Новооскольского городского округа**

№ п/п	№ заявления	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Дата и № удостоверения или документа, дающих право на предоставление выплаты	Содержание решения		Отметка об отправке решения заявителю (дата и способ отправки)
			Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата рождения	Адрес регистрации		Дата принятия решения	Содержание решения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**ежегодной денежной выплаты**  
**ветеранам боевых действий,**  
**постоянно проживающим на территории**  
**Новооскольского городского округа**

**Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты ветерану боевых действий,**  
**постоянно проживающему на территории Новооскольского городского округа**

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу \_\_\_\_\_

предоставить ежегодную денежную выплату.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(Подпись руководителя управления (Фамилия, инициалы) (Дата)  
социальной защиты населения  
или уполномоченного лица)



**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления**  
**ежегодной денежной выплаты**  
**ветеранам боевых действий,**  
**постоянно проживающим на территории**  
**Новооскольского городского округа**

**Решение об отказе в предоставлении**  
**ежегодной денежной выплаты ветерану боевых действий,**  
**постоянно проживающему на территории Новооскольского городского округа**

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

проживающему(щей) по адресу \_\_\_\_\_

отказать в назначении ежегодной денежной выплаты по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года.  
(Подпись руководителя управления (Фамилия, инициалы) (Дата)  
социальной защиты населения  
или уполномоченного лица)

