



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Семьдесят четвертое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 августа 2023 года

№ 971

**Об утверждении Порядка определения территории или части территории Новооскольского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории Новооскольского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения территории или части территории Новооскольского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 1).

1.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Новооскольского городского округа (приложение № 2).

2. Определить администрацию Новооскольского городского округа уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Новооскольского городского округа.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 28 мая 2021 года № 607 «Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории Новооскольского городского округа».

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Новооскольского городского округа «Вперед» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа <https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

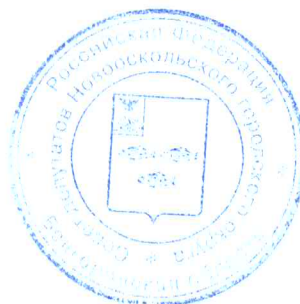
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному порядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов  
Новооскольского городского округа**



**А.И. Попова**



**Приложение № 1****УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Новооскольского городского округа  
от 29 августа 2023 года № 971****Порядок определения территории или части территории Новооскольского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Для установления территории или части территории, на которой может быть реализован инициативный проект, инициатор проекта в срок до 01 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов обращается в администрацию Новооскольского городского округа с заявлением об определении территории или части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием ее границ (далее – заявление) по форме согласно приложению.

2. Заявление об определении территории или части территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Новооскольского городского округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

4. Администрация Новооскольского городского округа в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение принимается на основании заключения управления имущественных и земельных отношений администрации Новооскольского городского округа о целесообразности реализации инициативного проекта на запрашиваемой территории или части территории с обязательным приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (объект недвижимости).

5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Новооскольского городского округа;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности, за исключением



муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства;

6) реализация инициативного проекта не соответствует документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки Новооскольского городского округа, документации по планировке территории.

6. Письмо о принятом решении инициатору проекта направляется в письменном виде (или вручается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

7. При установлении случаев, указанных в 2.5 настоящего Порядка, администрация Новооскольского городского округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

8. Отказ в определении границ запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Новооскольского городского округа соответствующего решения.



Приложение  
к Порядку определения территории  
или части территории  
наименование муниципального  
образования на которой могут  
реализовываться инициативные  
проекты  
(форма)

В администрацию  
наименование муниципального  
образования  
Фамилия Имя Отчество  
инициатора (представителя инициативной  
группы) проекта  
адрес(а) места жительства,  
контактный(ые) телефон(ы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении территории, на которой планируется реализовывать  
инициативный проект, с описанием ее границ

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», в целях реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

просим определить следующую территорию для его реализации:

описание границ территории <1>

Приложение:

- Краткое описание инициативного проекта.
- Копия протокола собрания инициативной группы о принятии решения  
о внесении в администрацию наименование муниципального образования  
инициативного проекта и определении территории, на которой планируется его  
реализация.

Инициатор проекта  
(представитель инициативной  
группы)

подпись

Фамилия Инициалы

<1> в границах территорий (в границах территорий ТОС, многоквартирный дом, группа многоквартирных  
домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, численность населения которых составляет не  
менее 500 человек, территория общего пользования, улица, квартал, район, микрорайон, иные территории  
проживания граждан

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДЕН**  
**решением Совета депутатов**  
**Новооскольского городского округа**  
**от 29 августа 2023 года № 971**

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории Новооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории Новооскольского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и определяет Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Новооскольского городского округа.

Инициативные проекты должны соответствовать следующим критериям:

1) в конкурсном отборе могут принимать участие инициативные проекты от населенных пунктов, численность которых составляет более 500 человек;

2) инициативный проект может быть направлен на:

- благоустройство дворовых территорий, устройство детских игровых и спортивных площадок;

- благоустройство общественных пространств (площадей, рекреационных зон, набережных, мест массового отдыха, парков, скверов, аллей);

- объекты физической культуры и массового спорта;

- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты, направленные на предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организации досуга и отдыха;

- ремонт и обустройство тротуарных и пешеходных дорожек;

- объекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями здоровья (пандусы в местах общего пользования, за исключением многоквартирных домов);

- сетей наружного освещения;

- обустройство колодцев и родников;

- создание условий для обеспечения жителей услугами торговли и бытового обслуживания (рыночная площадь в сельских населенных пунктах).



3) К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, направленные:

- на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства;
- на объекты культурного наследия, памятники воинской славы (братские могилы, одиночные захоронения, памятные знаки в честь воинов-земляков, погибших в годы войны);
- на строительство и ремонт административных зданий и сооружений;
- на объекты частной собственности, за исключением муниципальной собственности, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- на объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;
- на строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них;
- на установку ограждающих устройств (заборов, ворот, калиток, шлагбаумов и иных ограждающих устройств);
- на ремонт и благоустройство объектов социально-культурной сферы (объекты здравоохранения, культуры, детские дошкольные и школьные объекты, детские лагеря, санатории, базы отдыха, пансионаты, объекты непроизводственных видов обслуживания населения (бани, сауны));
- на капитальный или частичный ремонт многоквартирных домов;
- на разработку проектно-сметной документации.

1.2. Инициативные проекты реализуются на территории Новооскольского городского округа.

1.3. Задачами конкурсного отбора являются:

- 1) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.4. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.5. Термины и понятия, используемые в Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Новооскольского городского округа является администрация Новооскольского городского округа (далее - Администрация).

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Новооскольского городского округа осуществляется Администрацией.

## **2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:



- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Новооскольского городского округа;

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);
- старосты сельских населённых пунктов;
- председатели домовых комитетов;
- председатели уличных комитетов;
- депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Совета депутатов Новооскольского городского округа.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Новооскольского городского округа;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в Администрацию производится:

- посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Сбор подписей в рамках опроса граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;
- 2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя Новооскольского городского округа и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой



стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Порядок внесения инициативных проектов**

3.1. Инициативные проекты вносятся в Администрацию инициаторами проекта в срок до 15 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

Инициативные проекты, внесенные в Администрацию после указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул.1 Мая, д. 2, комплекта документов, включающего:

- инициативный проект по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;
- протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Новооскольского городского округа;
- согласие на обработку и распространение персональных данных персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку;
- примерный сметный расчет, подтверждающий сведения о стоимости инициативного проекта;
- копии правоудостоверяющих (правоустанавливающих) документов на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации проекта, которое находится в муниципальной собственности или собственности иных лиц (при наличии подтверждения передачи его собственником имущества во временное владение и пользование администрации Новооскольского городского округа за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта;
- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в форме финансового участия, с личными подписями и указанием объемов инициативных платежей (при наличии);
- список граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в неденежной форме, предусматривающей добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации проекта (при наличии).

3.3. Внесённый инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день поступления в Администрацию (приложение № 3).



3.4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новооскольского городского округа;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

- 8) указание на территорию Новооскольского городского округа;
- 9) сведения об инициаторах проекта.

3.5. Жители Новооскольского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять в письменном или электронном виде в Администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

3.6. Инициатор вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

#### **4. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения конкурсного отбора**

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в срок до 30 августа года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

4.2. Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.



4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Новооскольского городского округа (далее - Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта, прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав конкурсной Комиссии утверждается распорядительным актом Администрации. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Новооскольского городского округа. В состав Комиссии могут входить по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории Новооскольского городского округа, и (или) депутаты Белгородской областной Думы, избранные по партийным спискам соответствующей региональной группы.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.14. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах».



4.15. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.18. Секретарь Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в Администрацию.

4.19. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает решение о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджета Новооскольского городского округа либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

4.20. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Администрация направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации инициативных проектов.

## **5. Иные положения**

5.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;
- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

5.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в местный бюджет (далее - плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в Администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано

правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

5.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

5.10. Отчёт Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Новооскольского городского округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.



**Приложение № 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора на  
территории Новооскольского  
городского округа**

**Инициативный проект**

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры; (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий; (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новооскольского городского округа:

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

9. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг):

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

12. Указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей:

13. Указание на территорию Новооскольского городского округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

15. Количество благополучателей:

16. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)





**Приложение № 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Новооскольского городского округа**

**Согласие на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации наименование муниципального образования, адрес места нахождения: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области, адрес места нахождения: 308000, г. Белгород, пр-т Белгородский, д. 85А, на обработку и распространение в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет, персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, в соответствии с п. 3 ст. 3, ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

Перечень действий с персональными данными (фамилия, имя, отчество, контактные данные, адрес электронной почты (в отношении представителя инициативной группы жителей) результат участия в конкурсе), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица, в общедоступных источниках, в том числе в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отзывать согласие, представив в администрацию Новооскольского городского округа и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области письменное заявление субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее соглашение дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до полной реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

подпись



Фамилия Инициалы

**Приложение № 3**  
**к Порядку выдвижения, внесения,**  
**обсуждения, рассмотрения**  
**инициативных проектов, а также**  
**проведения их конкурсного отбора**  
**на территории Новооскольского**  
**городского округ**

**ФОРМА**  
журнала учета заявок инициативных проектов

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявки на участие в отборе инициативных проектов</b>	<b>Инициатор проекта</b>	<b>Наименование проекта</b>
1	2	3	4

