

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Внеочередное двадцать первое заседание Совета депутатов Новооскольского городского округа первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

12 декабря 2019 года

№ 398

О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа

Руководствуясь пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 23 Устава Новооскольского городского округа, **Совет депутатов Новооскольского городского округа р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Муниципального совета Новооскольского района от 26 июня 2009 года № 205 «О Порядке материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район» с внесенными изменениями и дополнениями.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского городского округа по местному самоуправлению, нормативно – правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

**Председатель Совета депутатов
Новооскольского городского округа**

А.И. Попова



Утвержден
решением Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 12 декабря 2019 года № 398

П О Р Я Д О К

материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Новооскольского городского округа.

Порядок регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа, структуру которых составляют Совет депутатов Новооскольского городского округа (далее – Совет депутатов), глава Новооскольского городского округа, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов и администрация Новооскольского городского округа (далее – администрация городского округа), возглавляемая главой администрации городского округа, а также контрольно-счетная комиссия Новооскольского городского округа (далее – контрольно-счетная комиссия).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа (далее - органы местного самоуправления) предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения работниками Совета депутатов, муниципальными служащими своих обязанностей.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.3.1. Содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, охрану административных зданий.

1.3.2. Организацию и содержание рабочих мест, в том числе оборудование

мебелью, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями.

1.3.3. Обеспечение компьютерной, организационной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами.

1.3.4. Приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания.

1.3.5. Транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в целях предусмотренных настоящим порядком.

1.3.6. Иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.4.2. Подготовку планов работы Совета депутатов, администрации городского округа, контрольно-счетной комиссии.

1.4.3. Обеспечение информирования населения Новооскольского городского округа о деятельности органов местного самоуправления.

1.4.4. Организацию публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в соответствии с Уставом Новооскольского городского округа (далее – Устав городского округа).

1.4.5. Обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при главе администрации городского округа.

1.4.6. Организацию приема граждан главой администрации городского округа и должностными лицами администрации городского округа, депутатами Совета депутатов.

1.4.7. Подготовку информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления.

1.4.8. Организацию делопроизводства, в том числе регистрацию, учет, обеспечение сохранности, своевременное прохождение документов, контроль исполнения, обеспечение режима секретности в делопроизводстве.

1.4.9. Машинописные и множительно-копировальные работы.

1.4.10. Архивное обеспечение.

1.4.11. Правовое обеспечение.

1.4.12. Иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

1.5. Кадровое обеспечение, организация и ведение бухгалтерского учета Совета депутатов, а также контрольно – счетной комиссии осуществляет администрация городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основе соглашений.

1.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется самостоятельно этими органами, муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новооскольского городского округа.

2. Материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальными учреждениями

2.1. Муниципальным учреждением, выполняющим свою уставную деятельность по материально – техническому обеспечению органов местного самоуправления является Муниципальное казенное учреждение «Административно – хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Новооскольского городского округа» (далее – МКУ «Административно-хозяйственный центр»).

2.2. МКУ «Административно-хозяйственный центр» осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Содержание и эксплуатацию административных и хозяйственных зданий, в которых располагаются органы местного самоуправления.

2.2.2. Организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка.

2.2.3. Обеспечивает уборку помещений в обслуживаемых зданиях и на прилегающих к ним территориях.

2.2.4. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящегося в обслуживаемых зданиях.

2.2.5. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, готовит предложения по приобретению и списанию автотранспорта.

2.2.6. Транспортное обслуживание высшей группы должностных лиц органов местного самоуправления для поездок связанных с исполнением должностных обязанностей, в том числе для проезда до места постоянного проживания и (или) к месту работы.

2.2.7. Организует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности и осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и электробезопасности на объектах обслуживаемых органов и Учреждения.

2.2.8. Техническое, транспортное и хозяйственное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов, органов местного самоуправления.

2.2.9. Обеспечивает бесперебойную работу сетей электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, работу канализаций, систем пожаротушения, вентиляционных систем, телефонизации в зданиях и помещениях органов местного самоуправления.

2.2.10. Организует контроль за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности; установкой, заменой, исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней связи,

городской и междугородней телефонной связи.

2.2.11. Обеспечивает техническое сопровождение деятельности органов местного самоуправления по набору текстов документов, изготовлению ксерокопий документов.

2.2.12. Обеспечивает обслуживаемые органы современными средствами связи.

2.2.13. Заключает договоры (муниципальные контракты) по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учредителя и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности органов местного самоуправления, ведет учет материальных средств, отвечает за сохранность этих средств, несет материальную ответственность.

2.2.14. Организует страхование автотранспорта.

2.2.15. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств. Участвует в подготовке предложений по транспортному обеспечению и отраслевых (функциональных) и территориальных органов Учредителя, приобретению, учёту и списанию автотранспортных средств.

2.2.16. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя.

2.2.17. Другие функции некоммерческого характера в сфере обеспечения управленческой деятельности.

2.3. Формирование потребности в материально – техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления.

2.3.1. Количественная потребность в материально-технических средствах определяется с учетом численности персонала, его функциональных обязанностей, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления.

2.3.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие материально-техническое и организационное обеспечение деятельности самостоятельно, МКУ «Административно-хозяйственный центр», осуществляющий материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, составляют бюджетную смету на очередной финансовый год, исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом требований к закупаемым заказчиками товаров, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

2.3.3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3.4. Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд Совета депутатов, контрольно –

счетной комиссии осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа на основе соглашений.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского округа.

При наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации им одновременно передаются материальные и финансовые ресурсы, необходимые для осуществления этих полномочий. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету городского округа субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Новооскольского городского округа.

3.2. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а так же иных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом городского округа, и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Распоряжение средствами бюджета городского округа по смете расходов, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляет глава администрации Новооскольского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Исполнение смет расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов Новооскольского городского округа, контрольно-счетной комиссии осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа.

3.5. Контроль за расходованием бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новооскольском городском округе».

Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления за счет других источников, в том числе кредитов (займов), полученных от кредитных

организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

