|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  Восемнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании Тростенецкой территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373   
«О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 06 августа 2024 года № 149   
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новооскольского городского округа», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 20 декабря 2018 года № 112 «О создании Тростенецкой территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа» (в редакции решений от 21.03.2019 года № 229, от 27.12.2019 года № 422, от 27.12.2022 года  
№ 881), Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Переименовать Тростенецкой территориальную администрацию администрации Новооскольского городского округа в Тростенецкую территориальную администрацию администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение о Тростенецкой территориальной администрации администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

1) пункт 2 решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 112 «О создании Тростенецкой территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа»;

2) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 21 марта 2019 года № 229 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 112»;

3) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 27 декабря 2019 года № 422 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 112»;

4) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 27 декабря 2022 года № 881 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года №102».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_** |

**Положение**

**о Тростенецкой территориальной администрации**

**администрации Новооскольского муниципального округа   
Белгородской области**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет полномочия Тростенецкой территориальной администрации администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Тростенецкая территориальная администрация) по решению вопросов местного значения Новооскольского муниципального округа Белгородской области на территории села Тростенец, (далее - Тростенецкая сельская территория).
  2. Тростенецкая территориальная администрация является юридическим лицом и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-Ф3   
     «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям.
  3. Тростенецкая территориальная администрация входит в структуру администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и выполняет управленческие функции на Тростенецкой сельской территории в соответствии с предоставленными ей полномочиями настоящим положением.
  4. Учредителем Тростенецкой территориальной администрации является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – администрация муниципального округа).
  5. Тростенецкая территориальная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.
  6. Тростенецкая территориальная администрация подотчетна администрации муниципального округа Белгородской области. Руководство Тростенецкой территориальной администрацией осуществляет глава Тростенецкой территориальной администрации.
  7. Тростенецкая территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа и иными органами и организациями.
  8. Тростенецкая территориальная администрация представляет администрацию муниципального округа во взаимоотношениях с территориальными, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам своих полномочий.
  9. Предельную штатную численность работников и штатное расписание Тростенецкой территориальной администрации утверждает глава администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
  10. Финансирование расходов на содержание Тростенецкой территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Тростенецкая территориальная администрация является юридическим лицом, может иметь официальные символы (герб, флаг), одобренные собранием (конференцией) граждан и утвержденные Советом депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, которые подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Николаевской территориальной администрации в оперативное управление.

* 1. Полное официальное наименование Тростенецкой территориальной администрации - Тростенецкая территориальная администрация администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
  2. Краткое официальное наименование Тростенецкой территориальной администрации - Тростенецкая территориальная администрация.
  3. Местонахождение и юридический адрес: 309623, Белгородская область, Новооскольский район, с. Тростенец, улица Административная, дом 2.

**2. Задачи** Тростенецкой территориальной администрации

1. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.
2. Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.
3. Информирование жителей Тростенецкой сельской территории о деятельности администрации муниципального округа, Тростенецкой территориальной администрации.
4. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальной политики на Тростенецкой сельской территории.
5. Внедрение перспективных технологий, новых форм работы Тростенецкой территориальной администрации.
6. Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федерального органа исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Тростенецкой территориальной администрации.
7. Осуществление функций муниципального заказчика.
8. Другие задачи, отнесенные к компетенции Тростенецкой территориальной администрации.

**3. Функции** **Тростенецкой** территориальной администрации

В соответствии с возложенными на Тростенецкую территориальную администрацию задачами и в пределах своей компетенции Тростенецкая территориальная администрация осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает:
2. проведение единой муниципальной политики на Тростенецкой сельской территории.
3. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального округа предложения по совершенствованию нормативных правовых актов.
4. Участвует:
5. в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;
6. в формировании проекта бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на очередной финансовый год;
7. в согласовании проектов реконструкции и строительства на Тростенецкой сельской территории;
8. в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Тростенецкой территориальной администрации.
9. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Тростенецкой территориальной администрации.
10. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая   
    2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотренийя обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Тростенецкой территориальной администрации, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.
11. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на Тростенецкой территориальную администрацию нормативными правовыми актами Совета депутатов Новооскольского муниципального округа и администрацией муниципального округа.

**4. Полномочия** Тростенецкой территориальной администрации

1. Владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа Белгородской области, переданного на праве оперативного управления Тростенецкой территориальной администрации.
2. Организация и контроль в границах Тростенецкой сельской территории бесперебойного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах своих полномочий.
3. Внесение предложений по совершенствованию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечению безопасности дорожного движения на них, в том числе по созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Тростенецкой сельской территории, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Участие в деятельности по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на Тростенецкой сельской территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создании условий для жилищного строительства.
5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Тростенецкой сельской территории.
6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Тростенецкой сельской территории.
7. Участие в разработке и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на Тростенецкой сельской территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Тростенецкой сельской территории.
9. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях, способствующих предупреждению преступлений и иных правонарушений.
10. Организация охраны общественного порядка на Тростенецкой сельской территории муниципальной полицией.
11. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Тростенецкой сельской территории сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.
12. Участие в организации выступлений и отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением на Тростенецкой сельской территории.
13. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Тростенецкой сельской территории.
14. В пределах своей компетенции участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Тростенецкой сельской территории.
15. Внесение предложений по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на Тростенецкой сельской территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
16. Создание условий для обеспечения жителей Тростенецкой сельской территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
17. Содействие в развитии библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов, библиотек Тростенецкой сельской территории.
18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Тростенецкой сельской территории услугами организаций культуры.
19. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на Тростенецкой сельской территории.
20. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на Тростенецкой сельской территории.
21. Привлечение населения Тростенецкой сельской территорий к занятию физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
22. Создание условий для массового отдыха жителей Тростенецкой сельской территорий и организация обустройства мест массового отдыха населения.
23. Обеспечение формирования архивных фондов и выдача справок и выписок из них.
24. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с решениями органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
25. Обеспечение организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на Тростенецкой сельской территории.
26. Организация благоустройства и озеленения Тростенецкой сельской территории, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства.
27. Согласование и контроль за выделением земельных участков в установленном порядке на Тростенецкой сельской территории.
28. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.
29. Участие в организации и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на Тростенецкой сельской территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
30. Создание условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на Тростенецкой сельской территории.
31. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
32. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).
33. Участие и содействие в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на Тростенецкой сельской территории.
34. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения Тростенецкой сельской территории об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.
35. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
36. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Тростенецкой сельской территории.
37. Осуществление ведения похозяйственных книг и выдачи справок и выписок из них.
38. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
39. Осуществление запроса и получение у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, статистических организаций, территориальных органов федерального органа исполнительной власти необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Тростенецкой территориальной администрации.
40. Согласование проектов правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с полномочиями Тростенецкой территориальной администрации.
41. Участие в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключение муниципальных контрактов.
42. В соответствии с действующим законодательством осуществление учета и отчетности Тростенецкой территориальной администрацией.
43. Организация работы по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области с целью повышения качества предоставляемых муниципальных услуг населению.

5. Ответственность Тростенецкой **территориальной администрации**

1. Тростенецкая территориальная администрация контролирует и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Тростенецкой территориальной администрации, Устава Новооскольского муниципального округа Белгородской области, нормативных правовых актов Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области и администрации муниципального округа.
2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Тростенецкой территориальной администрацией, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту приказа главы Тростенецкой территориальной администрации, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
3. Правовой акт главы Тростенецкой территориальной администрации, принятый с превышением компетенции Тростенецкой территориальной администрации или противоречащий федеральному или областному законодательству, Уставу Новооскольского муниципального округа Белгородской области или правовому акту Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, правовому акту администрации муниципального округа, подлежит отмене.

6. Руководство, деятельность и структура Тростенецкой   
территориальной администрации

1. Тростенецкую территориальную администрацию возглавляет глава Тростенецкой территориальной администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального округа в установленном порядке.
2. Глава Тростенецкой территориальной администрации осуществляет руководство Тростенецкой территориальной администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Тростенецкую территориальную администрацию задач и осуществление им своих полномочий и функций.
3. Глава Тростенецкой территориальной администрации подчиняется главе администрации муниципального округа.
4. Глава Тростенецкой территориальной администрации:
5. руководит деятельностью Тростенецкой территориальной администрации;
6. выступает без доверенности в судах, представляет Тростенецкую территориальную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
7. составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание Тростенецкой территориальной администрации в соответствующие органы администрации муниципального округа в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;
8. утверждает правила, указания, инструкции, другую нормативнометодическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования Тростенецкой территориальной администрации;
9. утверждает номенклатуру дел Тростенецкой территориальной администрации и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Тростенецкой территориальной администрации;
10. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Тростенецкой территориальной администрации, осуществляет контроль за их исполнением;
11. вносит предложения по поощрению и применению дисциплинарных взысканий к работникам Тростенецкой территориальной администрации;
12. создает условия для повышения квалификации работников Тростенецкой территориальной администрации;
13. применяет поощрения к работникам Тростенецкой территориальной администрации и ходатайствует в установленном порядке о применении поощрения к работникам Тростенецкой территориальной администрации за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников Тростенецкой территориальной администрации государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами и поощрениями Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
14. ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Тростенецкой территориальной администрации, в пределах утвержденной бюджетной сметы;
15. подписывает от имени Тростенецкой территориальной администрации муниципальные контракты, договоры, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
16. подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность по работе Тростенецкой территориальной администрации. Несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в МКУ «Центр бухгалтерского учета»;
17. согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией Тростенецкой территориальной администрации;
18. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
19. вносит предложения главе администрации муниципального округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на Тростенецкой сельской территории;
20. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности;
21. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
22. Премирование работников Тростенецкой территориальной администрации по результатам деятельности Тростенецкой территориальной администрации осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области «Об оплате труда муниципальных служащих Новооскольского муниципального округа».
23. В период временного отсутствия главы Тростенецкой территориальной администрации его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Тростенецкой территориальной администрации заместитель главы Тростенецкой территориальной администрации.

**7. Имущество Тростенецкой территориальной администрации и финансирование деятельности   
Тростенецкой территориальной администрации**

7.1. Имущество Тростенецкой территориальной администрации закреплено за ней на праве оперативного управления и является собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Тростенецкая территориальная администрация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. За Тростенецкой территориальной администрацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Тростенецкая территориальная администрация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации муниципального округа решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
2. Реорганизация, ликвидация Тростенецкой территориальной администрации осуществляется по представлению главы администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по представлению главы администрации муниципального округа принимает решение о ликвидации Тростенецкой территориальной администрации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.
4. Ликвидация Тростенецкой территориальной администрации влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального округа, в соответствии с гражданским законодательством.
5. При ликвидации и реорганизации Тростенецкой территориальной администрации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
6. При ликвидации Тростенецкой территориальной администрации ее документы передаются в архив Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
7. При реорганизации Тростенецкой территориальной администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.