|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  Восемнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании Шараповской территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373   
«О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 06 августа 2024 года № 149   
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новооскольского городского округа», решением Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 20 декабря 2018 года № 113 «О создании Шараповской территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа» (в редакции решений от 21.03.2019 года № 230, от 27.12.2019 года № 423, от 27.12.2022 года   
№ 872), Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Переименовать Шараповскую территориальную администрацию администрации Новооскольского городского округа в Шараповскую территориальную администрацию администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение о Шараповской территориальной администрации администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

1) пункт 2 решения Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 113 «О создании Шараповской территориальной администрации администрации Новооскольского городского округа»;

2) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 21 марта 2019 года № 230 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 113»;

3) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 27 декабря 2019 года № 423 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 113»;

4) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 27 декабря 2022 года № 872 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 113».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_** |

**Положение**

**о Шараповской территориальной администрации**

**администрации Новооскольского муниципального округа   
Белгородской области**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет полномочия Шараповской территориальной администрации администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Шараповская территориальная администрация) по решению вопросов местного значения Новооскольского муниципального округа Белгородской области на территории села Шараповка, села Майорщина, села Мозолевка, хутора Криничный, (далее - Шараповка сельская территория).
  2. Шараповская территориальная администрация является юридическим лицом и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-Ф3   
     «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям.
  3. Шараповская территориальная администрация входит в структуру администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и выполняет управленческие функции на Шараповской сельской территории в соответствии с предоставленными ей полномочиями настоящим положением.
  4. Учредителем Шараповской территориальной администрации является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – администрация муниципального округа).
  5. Шараповская территориальная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.
  6. Шараповская территориальная администрация подотчетна администрации муниципального округа Белгородской области. Руководство Шараповской территориальной администрацией осуществляет глава Шараповской территориальной администрации.
  7. Шараповская территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа и иными органами и организациями.
  8. Шараповская территориальная администрация представляет администрацию муниципального округа во взаимоотношениях с территориальными, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам своих полномочий.
  9. Предельную штатную численность работников и штатное расписание Шараповской территориальной администрации утверждает глава администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
  10. Финансирование расходов на содержание Шараповской территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Шараповская территориальная администрация является юридическим лицом, может иметь официальные символы (герб, флаг), одобренные собранием (конференцией) граждан и утвержденные Советом депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, которые подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Николаевской территориальной администрации в оперативное управление.

* 1. Полное официальное наименование Шараповской территориальной администрации - Шараповская территориальная администрация администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
  2. Краткое официальное наименование Шараповской территориальной администрации - Шараповская территориальная администрация.
  3. Местонахождение и юридический адрес: 309610, Белгородская область, Новооскольский район, с. Шараповка, улица Дорожная, дом 2.

**2. Задачи** Шараповской территориальной администрации

1. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.
2. Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.
3. Информирование жителей Шараповской сельской территории о деятельности администрации муниципального округа, Шараповской территориальной администрации.
4. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальной политики на Шараповской сельской территории.
5. Внедрение перспективных технологий, новых форм работы Шараповской территориальной администрации.
6. Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федерального органа исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального округа, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Шараповской территориальной администрации.
7. Осуществление функций муниципального заказчика.
8. Другие задачи, отнесенные к компетенции Шараповской территориальной администрации.

**3. Функции** **Шараповской** территориальной администрации

В соответствии с возложенными на Шараповскую территориальную администрацию задачами и в пределах своей компетенции Шараповская территориальная администрация осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает:
2. проведение единой муниципальной политики на Шараповской сельской территории.
3. Разрабатывает и представляет главе администрации муниципального округа предложения по совершенствованию нормативных правовых актов.
4. Участвует:
5. в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;
6. в формировании проекта бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области на очередной финансовый год;
7. в согласовании проектов реконструкции и строительства на Шараповской сельской территории;
8. в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Шараповской территориальной администрации.
9. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Шараповской территориальной администрации.
10. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая   
    2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Шараповской территориальной администрации, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.
11. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на Шараповскую территориальную администрацию нормативными правовыми актами Совета депутатов Новооскольского муниципального округа и администрацией муниципального округа.

**4. Полномочия** Шараповской территориальной администрации

1. Владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новооскольского муниципального округа Белгородской области, переданного на праве оперативного управления Шараповской территориальной администрации.
2. Организация и контроль в границах Шараповской сельской территории бесперебойного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах своих полномочий.
3. Внесение предложений по совершенствованию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечению безопасности дорожного движения на них, в том числе по созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Шараповской сельской территории, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Участие в деятельности по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на Шараповской сельской территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создании условий для жилищного строительства.
5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Шараповской сельской территории.
6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Шараповской сельской территории.
7. Участие в разработке и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на Шараповской сельской территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Шараповской сельской территории.
9. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики правонарушений и участие в мероприятиях, способствующих предупреждению преступлений и иных правонарушений.
10. Организация охраны общественного порядка на Шараповской сельской территории муниципальной полицией.
11. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Шараповской сельской территории сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.
12. Участие в организации выступлений и отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением на Шараповской сельской территории.
13. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Шараповской сельской территории.
14. В пределах своей компетенции участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Шараповской сельской территории.
15. Внесение предложений по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на Шараповской сельской территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
16. Создание условий для обеспечения жителей Шараповской сельской территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
17. Содействие в развитии библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов, библиотек Шараповской сельской территории.
18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Шараповской сельской территории услугами организаций культуры.
19. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов на Шараповской сельской территории.
20. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на Шараповской сельской территории.
21. Привлечение населения Шараповской сельской территорий к занятию физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
22. Создание условий для массового отдыха жителей Шараповской сельской территорий и организация обустройства мест массового отдыха населения.
23. Обеспечение формирования архивных фондов и выдача справок и выписок из них.
24. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с решениями органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
25. Обеспечение организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на Шараповской сельской территории.
26. Организация благоустройства и озеленения Шараповской сельской территории, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства.
27. Согласование и контроль за выделением земельных участков в установленном порядке на Шараповской сельской территории.
28. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.
29. Участие в организации и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на Шараповской сельской территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
30. Создание условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на Шараповской сельской территории.
31. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
32. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).
33. Участие и содействие в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на Шараповской сельской территории.
34. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения Шараповской сельской территории об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.
35. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
36. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах Шараповской сельской территории.
37. Осуществление ведения похозяйственных книг и выдачи справок и выписок из них.
38. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
39. Осуществление запроса и получение у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, статистических организаций, территориальных органов федерального органа исполнительной власти необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Шараповской территориальной администрации.
40. Согласование проектов правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с полномочиями Шараповской территориальной администрации.
41. Участие в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключение муниципальных контрактов.
42. В соответствии с действующим законодательством осуществление учета и отчетности Шараповской территориальной администрацией.
43. Организация работы по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области с целью повышения качества предоставляемых муниципальных услуг населению.

5. Ответственность Шараповской **территориальной администрации**

1. Шараповская территориальная администрация контролирует и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Шараповской территориальной администрации, Устава Новооскольского муниципального округа Белгородской области, нормативных правовых актов Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области и администрации муниципального округа.
2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Шараповской территориальной администрацией, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту приказа главы Тростенецкой территориальной администрации, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
3. Правовой акт главы Шараповской территориальной администрации, принятый с превышением компетенции Шараповской территориальной администрации или противоречащий федеральному или областному законодательству, Уставу Новооскольского муниципального округа Белгородской области или правовому акту Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, правовому акту администрации муниципального округа, подлежит отмене.

6. Руководство, деятельность и структура Шараповской   
территориальной администрации

1. Шараповскую территориальную администрацию возглавляет глава Шараповской территориальной администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального округа в установленном порядке.
2. Глава Шараповской территориальной администрации осуществляет руководство Шараповской территориальной администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Шараповскую территориальную администрацию задач и осуществление им своих полномочий и функций.
3. Глава Шараповской территориальной администрации подчиняется главе администрации муниципального округа.
4. Глава Шараповской территориальной администрации:
5. руководит деятельностью Шараповской территориальной администрации;
6. выступает без доверенности в судах, представляет Шараповскую территориальную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
7. составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание Шараповской территориальной администрации в соответствующие органы администрации муниципального округа в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;
8. утверждает правила, указания, инструкции, другую нормативнометодическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования Шараповской территориальной администрации;
9. утверждает номенклатуру дел Шараповской территориальной администрации и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Шараповской территориальной администрации;
10. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Шараповской территориальной администрации, осуществляет контроль за их исполнением;
11. вносит предложения по поощрению и применению дисциплинарных взысканий к работникам Шараповской территориальной администрации;
12. создает условия для повышения квалификации работников Шараповской территориальной администрации;
13. применяет поощрения к работникам Шараповской территориальной администрации и ходатайствует в установленном порядке о применении поощрения к работникам Шараповской территориальной администрации за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников Шараповской территориальной администрации государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами и поощрениями Новооскольского муниципального округа Белгородской области;
14. ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Новооскольского муниципального округа Белгородской области, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Шараповской территориальной администрации, в пределах утвержденной бюджетной сметы;
15. подписывает от имени Шараповской территориальной администрации муниципальные контракты, договоры, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;
16. подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность по работе Шараповской территориальной администрации. Несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в МКУ «Центр бухгалтерского учета»;
17. согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией Шараповской территориальной администрации;
18. ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
19. вносит предложения главе администрации муниципального округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на Шараповской сельской территории;
20. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности;
21. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
22. Премирование работников Шараповской территориальной администрации по результатам деятельности Шараповской территориальной администрации осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области «Об оплате труда муниципальных служащих Новооскольского муниципального округа».
23. В период временного отсутствия главы Шараповской территориальной администрации его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Шараповской территориальной администрации заместитель главы Шараповской территориальной администрации.

**7. Имущество Шараповской территориальной администрации и финансирование деятельности   
Шараповской территориальной администрации**

7.1. Имущество Шараповской территориальной администрации закреплено за ней на праве оперативного управления и является собственностью Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

Шараповская территориальная администрация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. За Шараповской территориальной администрацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Шараповская территориальная администрация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации муниципального округа решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
2. Реорганизация, ликвидация Шараповской территориальной администрации осуществляется по представлению главы администрации муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по представлению главы администрации муниципального округа принимает решение о ликвидации Шараповской территориальной администрации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.
4. Ликвидация Шараповской территориальной администрации влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального округа, в соответствии с гражданским законодательством.
5. При ликвидации и реорганизации Шараповской территориальной администрации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
6. При ликвидации Шараповской территориальной администрации ее документы передаются в архив Новооскольского муниципального округа Белгородской области.
7. При реорганизации Шараповской территориальной администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.