**Проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Восемнадцатое заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О Регламенте Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области |  |

В соответствии с [частью 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98192&dst=100324) Устава Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области решил:**

1. Утвердить [Регламент](#P45) Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=54681) Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 58 «О Регламенте Совета депутатов Новооскольского городского округа».

2.2. [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=31609) Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 123/1 "О внесении изменений в [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=54681) Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 58 «О Регламенте Совета депутатов Новооскольского городского округа».

2.3. Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 22 февраля 2022 года N 738 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 58 «О Регламенте Совета депутатов Новооскольского городского округа».

2.4. Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 29 августа 2023 года № 974 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 58 «О Регламенте Совета депутатов Новооскольского городского округа».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед» или сетевом издании «Вперед» (no-vpered.ru), и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **---- сентября 2024 года № \_\_\_** |

**Регламент Совета депутатов**

**Новооскольского муниципального округа Белгородской области**

Регламент Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Регламент) определяется порядок образования, избрания органов и должностных лиц Совета депутатов Новооскольского городского округа и проведения его заседаний, порядок принятия нормативных, правовых актов, а также решения других вопросов деятельности Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Совет), его органов и должностных лиц.

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98192&dst=100010) Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Устав) Совет является представительным органом Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2. Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции, в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85409) Белгородской области, законами Белгородской области, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах.

Статья 2

1. В настоящем Регламенте:

1) под установленной численностью депутатов Совета следует понимать – 25 (двадцать пять) человек;

2) под числом избранных депутатов Совета - количество депутатов Совета фактически избранных в состав Совета;

3) под двумя третями от установленной численности депутатов Совета понимается не менее 17 (семнадцать) депутатов Совета;

4) 50 (пятьдесят) процентов от установленной численности депутатов Совета понимается не менее 13 (тринадцати) депутатов Совета;

5) под одной третьей от установленной численности депутатов Совета понимается не менее 9 (девяти) депутатов Совета.

2. Процедурное голосование - голосование, при котором решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 3

Деятельность Совета основывается на принципах:

1) законности;

2) самостоятельности, независимости и ответственности;

3) политического многообразия;

4) свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов;

5) защиты прав и интересов населения;

6) гласности и учета общественного мнения;

7) сочетания местных и государственных интересов.

Глава 2. Депутат и депутатская деятельность

Статья 4

Депутату Совета (далее - депутат) обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

Статья 5

Деятельность депутата, его правовые и социальные гарантии на территории Новооскольского муниципального округа и избирательного округа осуществляются в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом, настоящим Регламентом.

Статья 6

В своей деятельности депутат руководствуется интересами населения, целями социально-экономического и культурного развития Новооскольского муниципального округа, своей предвыборной программой.

Статья 7

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является. Депутат имеет право:

1) входить в состав комиссии и быть избранным на соответствующие должности в Совете;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;

3) вносить вопросы для рассмотрения Советом;

4) вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений, другим актам Совета;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации руководителя любого органа местного самоуправления;

7) участвовать в обсуждении, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчику и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

8) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) на включение в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением обсуждений;

10) вносить депутатский запрос;

11) обращаться за любой не запрещенной действующим законодательством информацией к органам и должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий и учреждений.

Статья 8

Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета и иных его органов, в состав которых он избран, выполнять решения Совета и постоянной комиссии, членом которой он является, проводить прием избирателей не реже одного раза в месяц и отчитываться не реже одного раза в год перед избирателями, периодически информировать их о работе Совета.

Статья 9

1. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, взаимодействует с депутатами Белгородской областной Думы, органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По вопросам осуществления своих полномочий депутат пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа.

Статья 10

1. Депутат вправе потребовать устранения нарушения прав, свобод и законных интересов граждан. Факт нарушения может фиксироваться в протоколе, составленном по требованию депутата представителем соответствующего правоохранительного или контрольного органа.

2. Должностные лица органов государственной власти, администрации Новооскольского муниципального округа, предприятий и учреждений, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушений, указанных в [части 1](#P124) настоящей статьи, с последующим информированием об этом депутата.

Статья 11

Депутат или группа депутатов имеют право обращаться с запросами в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Совета, а также по вопросам, относящимся к депутатской деятельности.

Статья 12

Для осуществления депутатской деятельности депутат вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах. Статус и полномочия помощника депутата определяются Уставом и Положением о помощниках депутата, утверждаемым Советом.

Статья 13

Депутат Совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к неправомерным действиям. В случае нарушения данных положений председательствующий вправе лишить его слова без предупреждения.

Статья 14

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать представленную ему со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

Статья 15

Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

1) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях (закрытых слушаниях) Совета и закрытых заседаниях органов Совета;

2) отнесены в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, в том числе касающимся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающим их честь и достоинство.

Статья 16

Депутат имеет удостоверение и нагрудный знак.

Статья 17

1. Депутаты Совета, избранные в составе списка кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции).

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам. При этом депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и являющийся членом политической партии, может входить во фракцию только той политической партии, членом которой он является.

2. Фракции образуются на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

3. Письменное уведомление о создании фракции, подписанное депутатами, пожелавшими войти в соответствующую фракцию, с указанием списочного состава подается председателю Совета.

4. Регистрация фракции оформляется решением Совета.

5. Информация о зарегистрированных фракциях передается в средства массовой информации.

6. Деятельность фракции прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По вопросу отмены регистрации фракции Советом принимается соответствующее решение.

7. Формой работы фракции является заседание.

На первом организационном заседании фракции члены фракции большинством голосов избирают из своего состава руководителя фракции.

Заседание фракции считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов фракции. Решения фракции принимаются большинством голосов из числа членов фракции, участвующих в заседании, и оформляются протоколом заседания фракции, подписанным всеми членами фракции, участвовавшими в заседании.

О решениях фракции руководитель фракции информирует председателя Совета, Совет.

Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

8. Фракции имеют право:

вносить предложения по составу создаваемых Советом органов;

разрабатывать и вносить в Совет проекты решений Совета;

выступать на заседаниях постоянных комиссий Совета, на заседаниях Совета по вопросам повестки дня;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

распространять среди депутатов Совета подготовленные ими материалы;

осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9. Руководитель фракции осуществляет общее руководство деятельностью фракции, созывает, открывает и ведет заседания фракции, доводит до сведения Совета решения фракции, выступает от имени фракции на заседаниях постоянных комиссий Совета, на заседаниях Совета в соответствии с решениями фракции.

Глава 3. Председатель Совета и заместитель председателя Совета

Статья 18

1. Для реализации полномочий и организации деятельности в соответствии с Регламентом Совет избирает из числа депутатов председателя и заместителя председателя Совета.

2. Председатель Совета исполняет обязанности на постоянной (штатной) основе.

Статья 19

1. Председатель Совета является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Председатель Совета:

1) представляет Новооскольского муниципального округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом, а также подписывает иные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области;

6) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, гражданами и организациями;

7) созывает заседания Совета, организует их подготовку и проведение, председательствует на них, подписывает протокол заседания Совета;

8) ведет заседания Совета, контролирует выполнение его Регламента;

9) выступает от имени Совета в суде без доверенности, приобретает имущественные и иные права и обязанности;

10) от имени Совета подписывает исковые заявления и иные документы, направляемые в суд;

11) осуществляет организацию работы по контролю за выполнением решений Совета;

12) утверждает штатное расписание, назначает и освобождает муниципальных служащих, работников, не являющихся муниципальными служащими аппарата Совета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, организует их аттестацию;

13) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

14) принимает меры по информированию населения о работе Совета и учету общественного мнения;

15) решает иные вопросы, возложенные на него Уставом, настоящим Регламентом, иными правовыми актами.

Статья 20

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов на первом заседании Совета нового созыва на срок его полномочий тайным или открытым голосованием большинством от числа депутатов, избранных в Совет. Вид голосования определяется на заседании Совета.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, группами депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

3. Каждый депутат (группа депутатов) вправе предложить только одну кандидатуру на должность председателя Совета.

4. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов. После этого принимается решение о проведении голосования по каждой кандидатуре на должность Председателя Совета в отдельности. Голосование проводится по всем выдвинутым кандидатурам, кроме лиц, взявших самоотвод.

5. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

6. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. Кандидаты, не набравшие в двух турах (тур - голосование плюс повторное голосование) необходимого для избрания числа голосов, не могут быть выдвинуты вновь кандидатами на должность председателя Совета.

Статья 21

1. Полномочия председателя Совета могут быть прекращены досрочно в случаях и по основаниям, предусмотренным федеральными законами и Уставом муниципального округа.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий (отставка по собственному желанию) удовлетворяется на основании его письменного заявления в Совет.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета в связи с отставкой по собственному желанию рассматривается на ближайшем заседании Совета, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления. В случае непринятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета в связи с отставкой по собственному желанию председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 дней со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался данный вопрос.

2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета избрание нового Председателя Совета осуществляется в течение 30 дней со дня досрочного прекращения данных полномочий.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета до избрания Советом и вступления в должность вновь избранного председателя Совета его полномочия временно осуществляет заместитель председателя Совета.

Статья 22

В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 23

1. Заместитель председателя Совета избирается Советом на срок его полномочий из числа депутатов по представлению председателя Совета тайным или открытым голосованием. Вид голосования определяется на заседании Совета.

2. Решение об избрании заместителя председателя Совета принимается большинством от числа депутатов, избранных в Совет.

3. В случае если кандидат на должность заместителя председателя Совета не набрал требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета предлагает депутатам другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

4. Председатель Совета может повторно предложить прежнюю кандидатуру, но не более одного раза.

Статья 24

1. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно в случаях и по основаниям, предусмотренным федеральными законами и Уставом муниципального округа.

Добровольное сложение заместителем председателя Совета своих полномочий (отставка по собственному желанию) удовлетворяется на основании его письменного заявления в Совет. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета в связи с отставкой по собственному желанию рассматривается на ближайшем заседании Совета, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

2. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

3. Заместитель председателя Совета считается сложившим полномочия с момента принятия решения Совета. В случае непринятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета в связи с отставкой по собственному желанию заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 дней со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался данный вопрос.

4. В случае ухода заместителя председателя Совета в отставку или сложения им своих полномочий в течение 30 дней со дня досрочного прекращения данных полномочий проводятся выборы нового заместителя председателя Совета.

Глава 4. Постоянные комиссии

Статья 25

1. Совет на первом заседании нового созыва формирует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для разработки и подготовки к рассмотрению Советом решений и заключений по вопросам своего ведения, осуществления контрольной деятельности.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета и подотчетны ему.

3. Количественный состав каждой постоянной комиссии устанавливается Советом, но не может быть менее 4 депутатов. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

4. Персональный состав постоянной комиссии формируется Советом на основе свободного волеизъявления депутатов открытым голосованием. Голосование проводится в целом по составу постоянной комиссии или по каждому депутату.

5. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании постоянной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

6. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии утверждаются решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Предложения по кандидатурам председателя, заместителя председателя комиссии вправе внести председатель Совета, заместитель председателя Совета или любой депутат, входящий в состав данной постоянной комиссии.

8. Изменение состава постоянной комиссии осуществляется за счет замещения вакансий, образовавшихся в постоянной комиссии в период ее работы, а также в связи с удовлетворением просьб депутатов, обратившихся с личным заявлением о выходе из состава постоянной комиссии, и предложений постоянной комиссии о выводе из их состава отдельных депутатов.

9. Полномочия председателя и заместителя председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по личному заявлению или по обоснованному письменному требованию большинства членов постоянной комиссии.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается на ее заседании. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии заседание постоянной комиссии ведет заместитель председателя постоянной комиссии, а в случае его отсутствия, по решению постоянной комиссии, член постоянной комиссии.

Решение постоянной комиссии о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии в соответствии с принятым решением постоянной комиссии рассматривается на ближайшем заседании Совета, но не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

В случае если постоянной комиссией и (или) Советом не принято решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии, при наличии его письменного заявления о добровольном сложении полномочий председатель, заместитель председателя постоянной комиссии вправе сложить полномочия по истечении 30 дней после подачи заявления.

Выборы нового председателя, заместителя председателя постоянной комиссии проводятся не позднее 30 дней со дня досрочного прекращения данных полномочий.

10. В течение срока полномочий Совет вправе расформировывать ранее созданные постоянные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления работающих в них депутатов, образовывать новые постоянные комиссии.

11. Для разработки и подготовки отдельных вопросов Совет может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются Советом при их создании. Об образовании временной комиссии Советом принимается решение большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава 5. Порядок созыва и проведения заседаний Совета

Статья 26

1. Вновь избранный Совет депутатов Новооскольского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Совета депутатов Новооскольского муниципального округа.

2. Со дня начала работы Совета нового созыва полномочия Совета прежнего созыва прекращаются.

Статья 27

Не позднее, чем за неделю до начала работы Совета нового созыва распоряжением председателя Совета прежнего созыва образуется временная рабочая группа из числа вновь избранных депутатов по подготовке первого заседания Совета нового созыва (далее - рабочая группа).

Статья 28

1. Члены рабочей группы по подготовке первого заседания Совета из своего состава избирают председателя.

2. Председатель рабочей группы избирается большинством голосов от числа членов рабочей группы.

3. Председатель рабочей группы докладывает на первом заседании Совета по вопросам, вносимым в повестку дня первого заседания.

Статья 29

1. Рабочая группа готовит на первое заседание Совета:

1) предложения о персональном составе счетной комиссии первого заседания Совета;

2) проекты решений о постоянных комиссиях, количественном и персональном составе постоянных комиссий;

3) проекты решений Совета по другим вопросам, вносимым на рассмотрение первого заседания Совета.

2. Председатель рабочей группы по подготовке первого заседания взаимодействует с аппаратом Совета.

Статья 30

Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

Статья 31

1. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Заседание Совета правомочно при участии в нем не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Статья 32

1. Заседание Совета созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Одно заседание, посвященное обсуждению единой повестки дня, может проводиться в течение нескольких дней.

2. В случае необходимости по инициативе председателя Совета, одной или нескольких постоянных комиссий, не менее 8 депутатов может созываться внеочередное заседание Совета.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами решений Совета и обоснованием необходимости внеочередного заседания представляется председателю Совета.

4. Председатель Совета принимает решение о созыве и утверждении повестки дня внеочередного заседания в течение 3 дней со дня поступления предложения о его созыве и внесения соответствующих проектов решений.

5. На внеочередном заседании рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

Статья 33

1. При проведении каждого заседания Совет формирует счетную комиссию для подсчета результатов голосования.

2. Счетная комиссия формируется на основании предложения председателя Совета с согласия депутатов.

Статья 34

1. Заседания открываются и ведутся председателем Совета, либо его заместителем. На заседаниях Совета глава администрации Новооскольского муниципального округа занимает место по левую сторону от председательствующего.

2. При отсутствии председателя Совета, заместителя председателя Совета, либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях конфликтной ситуации Совет вправе открытым голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данном заседании.

Статья 35

1. Депутаты обязаны присутствовать на каждом заседании Совета. В случае невозможности прибыть на заседание депутат заблаговременно, устно уведомляет об этом председателя Совета с указанием причин неявки.

2. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются документально подтвержденные болезнь, отпуск, командировка и другие объективные обстоятельства, признанные уважительными постоянной комиссией Совета по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления.

Статья 36

1. Примерные сроки проведения заседания и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются в перспективном и квартальном планах работы Совета.

2. Проект перспективного плана формируется до начала очередного года аппаратом Совета с учетом предложений председателя Совета, постоянных комиссий, депутатов, главы администрации Новооскольского муниципального округа и иных субъектов правотворческой инициативы, установленных Уставом.

Статья 37

Проект повестки дня заседания Совета формируется на основе перспективного и квартального планов его работы. Кроме этого, предложения к проекту повестки дня заседания могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами, главой администрации Новооскольского муниципального округа.

Статья 38

1. О созыве заседания председатель Совета не позднее, чем за 10 дней до начала его работы издает распоряжение, которым утверждается проект повестки дня заседания Совета, а также время и место проведения заседания.

2. Сообщение о времени и месте проведения очередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, аппарат Совета доводит до сведения населения не позднее, чем за 5 дней до начала заседания (о созыве внеочередного заседания - не позднее, чем за 3 дня до начала заседания) через средства массовой информации и (или) путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

3. Аппарат Совета оповещает каждого депутата и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о времени и месте проведения заседания, вопросах, вносимых на его рассмотрение, до дня начала заседания.

Статья 39

1. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Совет по предложению председателя Совета (председательствующего), постоянных комиссий может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытом слушании вопроса). Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению. На закрытых заседаниях Совета (закрытых слушаниях вопроса) вправе присутствовать глава администрации Новооскольского муниципального округа, прокурор Новооскольского района и иные лица с согласия депутатов.

3. На заседание Совета приглашаются депутаты Белгородской областной Думы, глава администрации Новооскольского муниципального округа и его заместители, председатель контрольно-счетной комиссии Новооскольского муниципального округа, председатель Новооскольской территориальной избирательной комиссии, прокурор. В работе заседания могут также по отдельному приглашению принимать участие представители иных органов государственной власти, администрации Новооскольского муниципального округа, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также отдельные граждане.

Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседание лиц решается председателем Совета по предложению председателей постоянных комиссий.

Для приглашенных лиц аппаратом Совета обеспечивается резервирование мест в зале заседаний.

4. Глава администрации Новооскольского муниципального округа принимает участие в работе заседания непосредственно или делегирует своего представителя, за исключением случаев, когда участие главы администрации Новооскольского муниципального округа в работе заседания является обязательным исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

5. Лица, присутствующие на заседании, обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

Статья 40

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится аппаратом Совета до открытия заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, его правомочности, а также о составе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 41

1. Работа заседания во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. В проект повестки дня включаются только те вопросы, которые подготовлены к рассмотрению в соответствии с требованиями Регламента и были предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комиссиями.

3. Предложения по повестке дня заседания (об исключении вопросов, либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами председательствующему устно с указанием мотивов внесения этих предложений.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время (не более двух минут).

5. Вопрос о включении (исключении) поступивших предложений в повестку дня заседания решается путем открытого процедурного голосования. После этого повестка дня заседания процедурным голосованием принимается в целом.

6. Совет не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания.

Статья 42

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается регламент работы заседания Совета. Регламентом работы заседания предусматривается отведение времени для депутатских обращений.

2. Продолжительность заседания планируется председательствующим с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня заседания, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

Статья 43

1. Перерывы в работе заседания объявляются через каждые два часа работы с учетом принятой повестки дня. Кроме этого, в ходе проведения заседания могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу.

2. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат или группа депутатов.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 44

1. Председательствующий в ходе заседания:

1) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами регламента работы заседания;

2) следит за наличием кворума;

3) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

4) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом;

5) в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении - лишить его слова;

6) при нарушении порядка работы заседания решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

7) организует голосование и подсчет голосов;

8) организует работу счетной комиссии и Регламентной группы;

9) организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам решений, для выступлений по мотивам голосования;

10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, постоянным комиссиям и депутатам, а также работникам аппарата Совета;

11) подписывает протоколы заседаний;

12) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе заседания не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия Совета изменять регламент ведения заседания;

4) игнорировать требования депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению заседания, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения заседания. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Глава 6. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение

Статья 45

1. Совет реализует свои полномочия посредством принятия решений Совета в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

2. Проекты решений Совета могут вноситься председателем Совета, постоянной комиссией, депутатами, главой администрации Новооскольского муниципального округа, администрацией Новооскольского муниципального округа, контрольно-счетной комиссией Новооскольского муниципального округа, прокурором, местными общественными объединениями, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы минимальной численностью 1 процент от числа жителей Новооскольского муниципального округа, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления (далее - субъекты правотворческой инициативы).

Статья 46

Правотворческая инициатива реализуется посредством подготовки проекта соответствующего решения Совета и внесения его в Совет на рассмотрение.

Статья 47

1. При внесении проекта решения Совета субъектом правотворческой инициативы должны быть предоставлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Совета;

2) текст проекта;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику проекта, его целей и основных положений;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует расходования средств бюджета Новооскольского муниципального округа, либо повлечет за собой изменение поступлений в бюджет муниципального округа);

5) заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае, если проект требует проведения оценки регулирующего воздействия);

6) протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (в случаях, если в соответствии с законодательством проект должен быть вынесен на общественные обсуждения или публичные слушания, либо если проведение публичных слушаний по проекту не обязательно, но публичные слушания проводились);

7) заключение контрольно-счетной комиссии Новооскольского муниципального округа (в случае внесения проекта, реализация которого потребует расходования средств бюджета Новооскольского муниципального округа, либо повлечет за собой изменение поступлений в бюджет муниципального округа);

8) отчет о независимой оценке (в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469787) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

2. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Новооскольского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации Новооскольского муниципального округа или при наличии его заключения.

3. В сопроводительном письме указывается, кто будет представлять субъекта правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения Советом. Замена представителя по проекту осуществляется только на основании письменного уведомления, поступившего от субъекта правотворческой инициативы на имя председателя Совета.

4. Текст проекта и все прилагаемые к нему материалы должны быть предоставлены на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Проекты должны соответствовать Правилам оформления проектов правовых актов Совета, утвержденных постановлением председателя Совета.

6. Если принятие вносимого проекта повлечет необходимость признания утратившими силу, приостановления действия, изменения или отмены ранее принятых решений Совета, то непосредственно в текст проекта включаются положения о признании их утратившими силу, приостановлении их действия, изменении или отмене. Допускается также одновременное внесение отдельного проекта об этом вместе с проектом, устанавливающим новое правовое регулирование.

7. Непосредственно в текст проекта обязательно включаются положения о сроке и порядке вступления в силу решения Совета или его отдельных положений.

8. К проектам могут прилагаться статистические и иные сведения, результаты согласования проектов решений с заинтересованными органами и организациями, а также другие документы, которые, по мнению соответствующих субъектов правотворческой инициативы, необходимы для обоснования внесения проектов решений.

9. Проект считается внесенным со дня его регистрации в Совете.

Статья 48

1. Председатель Совета направляет проект и приложенные к нему материалы в соответствующую постоянную комиссию и аппарат Совета депутатов для подготовки проекта к рассмотрению Советом.

2. Альтернативные проекты решений (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом.

3. В случае если в Совет внесены альтернативные проекты до рассмотрения проекта по тому же вопросу, Совет принимает решение отложить рассмотрение проекта, внесенного ранее, устанавливает срок рассмотрения альтернативных проектов и поручает соответствующей комиссии подготовить альтернативные проекты к рассмотрению Советом одновременно с проектом, внесенным ранее.

Статья 49

1. Аппарат Совета осуществляет правовую экспертизу проекта на соответствие [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85409) Белгородской области, законам и иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу, иным муниципальным правовым актам и готовит заключение.

2. В случае если при проведении правовой экспертизы проекта решения будет установлено, что проект решения и приложенные к нему материалы не соответствуют установленным настоящим Регламентом требованиям или действующему законодательству, Председатель Совета возвращает проект решения и приложенные к нему материалы субъекту правотворческой инициативы с мотивированным заключением аппарата Совета.

3. Обсуждение проекта в соответствующей постоянной комиссии проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, и может освещаться в средствах массовой информации.

4. Депутаты, не являющиеся членами соответствующей постоянной комиссии, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях соответствующей постоянной комиссии при обсуждении проекта.

5. По результатам рассмотрения проекта решения соответствующая постоянная комиссия, учитывая поступившие отзывы, замечания и предложения к проекту решения, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету принять решение;

2) рекомендовать Совету принять решение с учетом поступивших дополнений, замечаний, предложений, изменений;

3) рекомендовать Совету отклонить проект решения;

4) принять к сведению проект решения без вынесения его на заседание Совета;

5) возвратить проект решения субъекту правотворческой инициативы для доработки;

6) возвратить проект решения субъекту правотворческой инициативы как несоответствующий действующему законодательству.

Председатель постоянной комиссии вправе назначить повторное рассмотрение проекта решения, рекомендованного к доработке, до заседания Совета с учетом сроков, установленных настоящим Регламентом. В случае несоблюдения сроков для повторного рассмотрения проекта решения в постоянной комиссии его рассмотрение переносится на следующее заседание.

Статья 50

Для работы над проектом решения распоряжением председателя Совета по предложению соответствующей постоянной комиссии, при необходимости, создается рабочая группа, в состав которой включаются представители соответствующей постоянной комиссии, других постоянных комиссий, администрации Новооскольского муниципального округа (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

Статья 51

Депутат, не участвующий в работе рабочей группы или соответствующей постоянной комиссии, вправе направлять им свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими рабочими группами и постоянными комиссиями с сообщением депутату о результатах рассмотрения.

Статья 52

1. Руководители рабочих групп и председатели соответствующих постоянных комиссий несут персональную ответственность за качество подготовки и своевременность представления проекта решения и иных материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета.

2. Общий контроль за подготовкой материалов на заседание Совета осуществляют председатель Совета и (или) заместитель председателя Совета.

Статья 53

Общий срок рассмотрения проекта решения в Совете, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления проекта решения в Совет.

Статья 54

Аппарат Совета обеспечивает своевременное направление депутатам проекта решения.

Глава 7. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня

Статья 55

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений по вопросу, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Продолжительность обсуждения вопроса повестки дня устанавливается регламентом работы заседания.

3. Установленная продолжительность обсуждения вопроса повестки дня заседания по предложению председательствующего, либо депутата может быть увеличена с согласия депутатов.

4. Совет приступает к обсуждению вопроса повестки дня лишь в том случае, если депутаты получили проект решения по данному вопросу.

Статья 56

1. Рассмотрение на заседании вопроса, включенного в повестку дня, начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы. После доклада и его обсуждения слово предоставляется председателю постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - иному представителю постоянной комиссии.

2. При рассмотрении вопросов об утверждении бюджета Новооскольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении может быть заслушан доклад председателя контрольно-счетной комиссии Новооскольского муниципального округа.

3. При рассмотрении других вопросов Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

Статья 57

1. Время для докладов и содокладов устанавливается Советом по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 40 минут для доклада и 20 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова и выступающим в обсуждениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений при обсуждении проектов решений Совета до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце каждого дня работы заседания отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 58

1. Выступления депутатов в ходе заседания допускаются только после предоставления им слова председательствующим. Депутаты выступают с трибуны. Выступления из зала используются для реплик, справок, вопросов, внесения кратких предложений, выступлений по порядку ведения, мотивам голосования.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в обсуждении по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретариат. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Совета может изменить очередность выступлений.

3. Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

4. Если председательствующий принимает участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает функции председательствующего заместителю председателя или другому депутату, находящемуся в президиуме заседания.

5. Председатель Совета, глава администрации Новооскольского муниципального округа или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

6. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

7. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки решения, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

8. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.

9. Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения, для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий может объявить выступающему замечание.

10. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

11. Выступающий представляется присутствующим.

12. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к неправомерным действиям. В случае нарушения данных положений председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения.

13. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

14. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

15. В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одного заседания он может быть решением Совета, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца заседания.

16. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

17. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 59

1. Обсуждения вопросов могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого Советом, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению обсуждений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении обсуждений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и, с согласия Совета, представляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий, слово предоставляется в обязательном порядке.

3. После прекращения обсуждений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением обсуждений, то по обращению депутатов тексты их выступлений должны быть включены в протокол заседания.

Статья 60

1. В ходе заседания поправки к проекту решения могут вноситься в письменном и устном виде.

2. Голосование о принятии решения в окончательной редакции проводится после проведения голосования по поправкам. В случае если внесена только одна поправка по проекту решения и она была принята депутатами, голосование за решение в окончательной редакции не проводится, решение считается принятым с учетом внесенной поправки.

Статья 61

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта решения по предложению председательствующего или депутатов может создаваться редакционная комиссия.

2. В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав редакционной комиссии может войти с правом совещательного голоса представитель субъекта правотворческой инициативы. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

3. Совет может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта решения по рассматриваемому вопросу в установленный Советом срок.

Статья 62

1. После завершения обсуждения председательствующий ставит проект решения на голосование.

2. Не может быть поставлен на голосование проект решения, если он полностью или частично противоречит [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также [Уставу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85409), законам и иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу.

Глава 8. Порядок голосования и принятия решений

Статья 63

1. Решения принимаются Советом в одном чтении.

2. Текст проекта решения, если он вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

3. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет рассматривает их одновременно. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов решений.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет может решить:

1) принять решение;

2) принять решение с учетом высказанных предложений и замечаний;

3) отклонить проект решения.

5. Если на голосование ставится вопрос об отклонении проекта решения, то решение по нему принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 64

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. При выдвижении нескольких кандидатур или внесении более двух альтернативных проектов решения решением Совета может быть проведено рейтинговое голосование.

3. Рейтинговое голосование - это одна из систем преференциального голосования, в которой избиратели располагают кандидатов (проекты решений) в порядке их предпочтения.

Статья 65

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. После объявления председательствующим о начале голосования иные предложения не вносятся.

Статья 66

1. Тайное голосование проводится по требованию не менее половины депутатов, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия тайного голосования из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Советом. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

3. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии и подписывается всеми ее членами. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по решению рассматриваемого вопроса.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

8. Заполнение бюллетеня производится депутатом с соблюдением тайны голосования путем проставления знака в бюллетене напротив фамилии кандидата или соответствующего варианта ответа, за который он голосует, либо иным заранее определенным образом.

9. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых отмечены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

11. Решением Совета, принятым процедурным голосованием, полномочия счетной комиссии тайного голосования могут быть возложены на счетную комиссию заседания.

Статья 67

1. Рейтинговое голосование проводится, как правило, в 2 тура.

2. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных альтернативных проектов решения. Подсчет голосов осуществляется по каждой из предложенных кандидатур и всем предложенным альтернативным проектам решения.

3. В случае, если в первом туре один из кандидатов или один из альтернативных проектов решений набрали количество голосов, установленное для принятия решения, решение считается принятым, а второй тур голосования не проводится.

4. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум альтернативным проектам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

5. Избранным по итогам второго тура считается кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов.

6. Принятым по итогам второго тура считается альтернативный проект решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения данного вида числа голосов.

7. Если во втором туре голосования кандидат или альтернативный проект решения не набрали требуемого числа голосов, то решение считается не принятым.

Статья 68

При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования или при подсчете голосов по решению депутатов может проводиться повторное голосование.

Статья 69

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам.

2. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Статья 70

1. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новооскольского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом.

Решения Совета, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, если иное не установлено настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

1) о формировании счетной комиссии;

2) об утверждении регламента работы заседания;

3) о перерыве на заседании или его переносе;

4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

5) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу;

6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

9) о проведении закрытого заседания;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) о пересчете голосов;

12) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 71

1. Если на заседании присутствует менее двух третей от избранного числа депутатов, Совет не вправе принимать решения, требующие для их принятия не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение (предложение) или отклонено.

Глава 9. Протоколы заседаний.

Информирование населения о деятельности Совета

Статья 72

1. На каждом заседании Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход заседания.

2. В протоколе заседания указывается:

1) полное наименование Совета, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата проведения заседания;

2) установленная численность депутатов, число избранных депутатов, число присутствующих на заседании депутатов, список депутатов, отсутствующих на заседании, а также список приглашенных лиц, присутствующих на заседании;

3) фамилия, инициалы, должность лица, открывшего заседание, а также председательствующего;

4) утвержденная повестка дня заседания с указанием наименований вопросов и докладчиков (содокладчиков) по рассматриваемым вопросам;

5) утвержденный регламент;

6) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

7) выступления в обсуждении по вопросам повестки дня заседания фамилия, инициалы депутата, а также фамилия, инициалы и должность выступающего в обсуждении лица, не являющегося депутатом;

8) поступившие в ходе заседания запросы, обращения, справки депутатов;

9) принятые решения и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов (по требованию депутатов, не согласных с принятым решением, указывается их фамилия, инициалы и результаты их голосования);

10) решения по процедурным вопросам.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) тексты докладов, содокладов;

2) принятые решения Совета;

3) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

4. Протокол заседания должен быть подписан председательствующим не позднее 30 дней после окончания заседания.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседания передаются в архив Новооскольского муниципального округа для постоянного хранения.

6. Протоколы заседаний представляются для ознакомления депутатам по их требованию.

Статья 73

1. Совет с помощью средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» извещает население о работе заседания Совета.

2. На официальном сайте в сети «Интернет» размещаются поступившие в Совет проекты решений, а также принятые Советом решения нормативно-правового характера.

3. Аппарат Совета обеспечивает доведение всех решений, принятых Советом, до исполнителей в течение 7 дней со дня их подписания.

Глава 10. Решение Советом вопросов, отнесенных к его ведению.

Статья 74

Принятые Советом решения течение 3 дней со дня его принятия подписываются председателем Совета.

Порядок оформления и регистрации решений Совета утверждается постановлением председателя Совета.

Статья 75

1. Протест прокурора на решение, принятое Советом, рассматривается на очередном заседании. О дате рассмотрения протеста прокурор извещается не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

2. Решение Совета о результатах рассмотрения протеста прокурора принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Представление прокурора рассматривается на заседании Совета в порядке, установленном частью первой настоящей статьи.

Статья 76

1. Совет имеет право законодательной инициативы в Белгородскую областную Думу.

2. Право законодательной инициативы Совета в Белгородской областной Думе реализуется им посредством внесения в Белгородскую областную Думу соответствующего проекта закона Белгородской области.

3. Решение о реализации права законодательной инициативы Совета в Белгородскую областную Думу принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 77

1. Толкование решений, принятых Советом, производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих решений.

2. Право направлять в Совет запросы о толковании принятых им решений принадлежит субъектам правотворческой инициативы, а также руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по вопросам их деятельности.

3. Толкование решения осуществляется в форме решения Совета, принятого большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава 11. Осуществление контрольных функций

Статья 78

1. Совет непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль:

1) за исполнением решений Совета;

2) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В каждом решении Совета, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением этого решения.

Глава 12. Обеспечение деятельности Совета

Статья 79

1. Организационное, правовое, информационное, аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета в лице организационного отдела Совета.

2. Деятельность аппарата Совета осуществляется на основании Устава, настоящего Регламента, а также Положения об организационном отделе Совета.

Статья 80

Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте в сети «Интернет», в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассниках, Телеграм.