|  |
| --- |
| *C:\Users\n.didenko\Desktop\Бланки новые\БЛАНКИ - 2020 год\герб_1.png*  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  *\_\_\_\_\_\_ заседание*  Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об управлении экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 24 сентября 2024 года № 153   
«Об утверждении структуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Утвердить [Положение](#Par49) об управлении экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 21 марта 2019 года № 193 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа»;

- решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 27 декабря 2019 года № 429 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 21 марта 2019 года № 193 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_** |

ПОЛОЖЕНИЕ

# **об управлении экономического развития**

и предпринимательства администрации

Новооскольского муниципального округа Белгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Управление экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, созданным в целях:

1.1.1. Разработки и реализации экономической политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Новооскольского муниципального округа.

1.1.2. Обеспечения деятельности администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.1.3. Организации предоставления муниципальных услуг и контроля их качества.

1.1.4. Проведения единой политики в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах.

1.1.5. Организации обслуживания населения в соответствии с современными требованиями, формирования рыночных отношений и развития рыночной инфраструктуры, ценообразования, защиты интересов потребителей Новооскольского муниципального округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами, нормативно-методическими документами и материалами, касающимися деятельности Управления, настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность Управления утверждается постановлением администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Системный анализ и прогнозирование социально-экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.1.2. Организация работы по стратегическому планированию развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

2.1.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области. Разработка предложений по созданию благоприятных условий для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Осуществление экономического анализа предложений организаций по установлению цен и тарифов, подлежащих регулированию администрацией Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством

2.1.5. Организация взаимодействия администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области с хозяйствующими субъектами, расположенными на территории муниципального округа по вопросам, входящим в полномочия Управления.

2.1.6. Обеспечение деятельности администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.7. Обеспечение эффективного использования средств бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области, а также внебюджетных источников финансирования при размещении закупок.

2.1.8. Обеспечение расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении закупок.

2.1.9. Содействие развитию добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности в сфере размещения закупок.

2.1.10. Предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений в сфере размещения закупок в пределах полномочий Управления.

2.1.11. Своевременное информационно-правовое просвещение субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам законодательства, оказание методологической, консультационной и организационной помощи.

2.1.12. Организация предоставления муниципальных услуг на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.13. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания потребителей, качества предоставляемых услуг, профессионального уровня мастерства работников предприятий потребительского рынка. Осуществление защиты законных прав и интересов потребителей с целью предотвращения нарушений законодательства о защите прав потребителей на потребительском рынке товаров (услуг, работ).

2.1.14. Взаимодействие в установленном порядке с контролирующими и надзорными органами по вопросам контроля по соблюдению установленных норм и правил в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

2.1.15. Участие в нормативно-правовом и экономическом регулировании деятельности физических и юридических лиц на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сферах, подведомственных Управлению, путем разработки проектов муниципальных правовых актов.

2.1.16. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.1.17. Выполнение функций уполномоченного подразделения, в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

**III. Основные функции Управления**

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мониторинг показателей социально-экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области и подготовку месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах социально-экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области и аналитических материалов об ожидаемых итогах социально-экономического развития за текущий финансовый год.

3.1.2. Разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы социально-экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.3. Разрабатывает Стратегию, План реализации мероприятий стратегии социально-экономического развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, относящиеся к полномочиям Управления.

3.1.5. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальных программ Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.6. Взаимодействует с территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Новооскольскому муниципальному округу Белгородской области по вопросам предоставления статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие округа, и по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.1.7. Участвует в подготовке показателей ежеквартального (ежегодного) доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.8. Подготавливает аналитические материалы по приоритетным вопросам экономического развития, развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.9. Координирует работу по контролю за целевым использованием средств, выделяемых на поддержку малого и среднего предпринимательства и своевременностью возврата кредитных ресурсов.

3.1.10. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Новооскольского муниципального округа Белгородской области - получателей финансовой поддержки.

3.1.11. Координирует деятельность органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.1.12. Разрабатывает предложения по формированию организационно-распорядительной документации администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.1.13. Организует взаимодействие администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области с хозяйствующими субъектами, некоммерческими организациями и общественными объединениями, союзами, представляющими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам создания условий для развития предпринимательской деятельности на территории городского округа.

3.1.14. Реализует единую государственную политику в сфере финансового оздоровления и банкротства предприятий и организаций, различных организационно- правовых форм на муниципальном уровне.

3.1.15. Ведет мониторинг процедур банкротства предприятий.

3.1.16. Формирует базу данных о незадействованных площадях на промышленных предприятиях Новооскольского муниципального округа Белгородской области, для использования в инвестиционном процессе.

3.1.17. Организует проведение и подготовку балансовой комиссии по рассмотрению ежеквартальных и годовых итогов деятельности муниципальных предприятий, муниципальных казенных учреждений и автономных учреждений, находящихся в собственности администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.18. Предоставляет сведения, необходимые для составления проекта доходной части бюджета Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

**3.1.19.** Осуществляет функции уполномоченного органа администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений по размещению закупок товаров, работ, услуг.

3.1.20. Осуществляет проверку разработанных документов и нормативно-правовых актов по муниципальным закупкам и иных нормативно-правовых актов.

3.1.21. Организует проведение закупок в соответствии с нормативными документами и по заявкам муниципальных заказчиков администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.22. Осуществляет контроль за регистрацией муниципальными заказчиками контрактов на общероссийском сайте.

**3.1.23.** Проводит проверку правильности составления планов закупок, планов графиков товаров, работ (услуг) администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и их корректировку в соответствии с действующим законодательством.

**3.1.24.** Организует проведение закупок в соответствии с нормативными документами.

**3.1.25.** Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Единой комиссии по размещению закупок товаров, работ, услуг.

**3.1.26.** Доводит информацию о результатах проведенных закупок до их участников и заказчиков.

**3.1.27.** Предоставляет в контролирующие органы по их требованию необходимые документы, объяснения в письменной или устной форме по размещению закупок товаров, работ, услуг.

3.1.28. Ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведенных закупок, заключенных муниципальных контрактов с единственным поставщиком.

3.1.29. Обобщает и систематизирует результаты размещения заказов и проводит анализ их эффективности.

3.1.30. Оказывает методическую и практическую помощь, участвующим в процессе закупок муниципальным заказчикам округа.

3.1.31. Ведет реестр муниципальных услуг (функций) Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с установленным порядком его формирования.

3.1.32. Обеспечивает размещение в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сведений о предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций) Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.33. Контролирует и организует разработку административных регламентов отраслевыми и функциональными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.1.34. Осуществляет сбор, обобщение информации о потребительском рынке и анализ его деятельности.

3.1.35. Оказывает консультативно-методическую и информационную помощь предприятиям потребительского рынка различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям и населению Новооскольского муниципального округа Белгородской области по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей.

3.1.36. Ведет и формирует программный продукт «Торговый реестр» по объектам торговой деятельности Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.37. Оказывает содействие в проведении и участии в областных ярмарках, ярмарках городского округа, выставках-продажах товаров народного потребления совместно с заинтересованными организациями и предприятиям.

3.1.38. Организует конкурсы профессионального мастерства и иные мероприятия, направленные на повышение качества и культуры обслуживания населения при оказании услуг сферы потребительского рынка, способствующих внедрению новых видов и форм торговли, услуг общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.1.39. Организует работу нестационарных объектов торговой деятельности на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с федеральными, областными нормативными актами и распорядительными актами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

3.1.40. Собирает информацию о профессиональном обучении и повышении квалификации работников, занятых в сфере потребительского рынка.

3.1.41. Консультирует и рассматривает жалобы и заявления потребителей по фактам нарушений их законных прав.

3.1.42. Информирует заинтересованных лиц через СМИ об изменениях в законодательстве по регулированию деятельности предприятий потребительского рынка и защите прав потребителей.

3.1.43. Проводит анализ работы и подготовку информации об итогах торгового и бытового развития в Новооскольском муниципальном округе Белгородской области.

3.1.44. Проводит оперативный мониторинг розничных цен продовольственных и непродовольственных товаров.

3.1.45. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

**3.1.46.** Осуществляет формирование, пополнение архивов по направлениям деятельности Управления и обеспечение их сохранности.

3.1.47. Разрабатывает в установленном порядке проекты решений Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, проекты правовых актов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.1.48. Исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимые для решения целей и задач Управления в соответствии с полномочиями, представленными Управлению действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами.

**IV. Права и обязанности**

4.1. Работники Управления с целью реализации возложенных на управление задач и функций имеют право:

4.1.1. Осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти Российской Федерации, Белгородской области, статистические и финансовые органы, организации различных организационно-правовых форм, функционирующих на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, направлять запросы в функциональные, отраслевые и территориальные органы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области о предоставлении информации, необходимой для выполнения задач и функций Управления.

4.1.2. Проводить совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, с привлечением руководителей и специалистов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области и территориальных администраций муниципального округа, предприятий, учреждений и иных организаций различных организационно-правовых форм.

4.1.3. Вносить предложения по привлечению в установленном порядке организаций, учреждений, а также отдельных специалистов для разработки и решения вопросов, входящих в полномочия Управления. Вносить предложения о создании в установленном порядке рабочих групп для проработки отдельных направлений развития Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

4.1.4. Принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп и комиссий по рассмотрению вопросов местного значения.

4.1.5. Готовить и проводить совещания и другие мероприятия по вопросам деятельности Управления.

4.1.6. Запрашивать от всех учреждений, организаций, предприятий, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения Управлением своих функций.

4.1.7. Осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Работники Управления обязаны:
   * 1. Неукоснительно соблюдать требования норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, своевременно выполнять поручения главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа, постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу в осуществлении служебных обязанностей.
     2. При выполнении поставленных задач и осуществлении возложенных функций Управление обязано исполнять мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

4.2.3. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности и в рамках полномочий Управления.

4.2.4. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

4.2.5. Соблюдать установленные правила информационной безопасности.

**V. Ответственность**

5.1. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за:

5.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг.

5.1.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Несоблюдение Кодекса и служебного поведения муниципального служащего.

5.2. Управление несет ответственность за:

5.2.1. Достоверность предоставляемой информации.

5.2.2. За качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций.

5.2.3. За выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

**VI. Структура Управления**

6.1.В состав Управления входят следующие отделы:

6.1.1. Отдел прогнозирования, социально - экономического развития и контроля качества услуг.

6.1.2. Отдел муниципальных закупок.

6.1.3. Отдел по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей.

6.2. Управление возглавляет начальник Управления.

6.3. Отделы в составе Управления возглавляют начальники отделов.

6.4. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации Новооскольского муниципального округа.

6.5. Сотрудники отделов назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке распоряжением администрации Новооскольского городского округа.

6.6. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа.

6.7. Начальники отделов Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления.

6.8. Сотрудники Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления и начальникам отделов.

6.9. Работой отделов руководят начальники отделов.

6.10. Начальник Управления, начальники отделов, главные специалисты являются муниципальными служащими.

6.11. Начальник Управления выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

6.11.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, координирует работу отделов. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, заместителю главы администрации Новооскольского городского округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальнику управления финансов и бюджетной политики администрации Новооскольского городского округа проекты постановлений и распоряжений администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области по вопросам, входящим в полномочия Управления.

6.11.2. Подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления, проводит в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Управления с привлечением руководителей и специалистов других, функциональных, отраслевых и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, предприятий, учреждений и иных организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа Белгородской области, вносит предложения по структуре и штатной численности Управления.

6.11.3. Вносит в установленном порядке предложения о повышении квалификации специалистов Управления.

6.11.4. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении, награждении специалистов Управления и наложении дисциплинарных взысканий на специалистов Управления.

6.11.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

6.11.6. В случае временного отсутствия начальника Управления, его обязанности исполняются одним из начальников отделов, входящих в состав Управления.