|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 24 сентября 2024 года № 153   
«Об утверждении структуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Утвердить [Положение](#Par49) об управлении по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 21 марта 2019 года № 204 «Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского городского округа»;

2) решение Совета депутатов Новооскольского городского округа   
от 29 сентября 2020 года № 513 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 21 марта 2019 года № 204».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [(novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/)).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_** |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами) является функциональным органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - администрация муниципального округа), осуществляющим взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам обеспечения безопасности, участия в организации охраны общественного порядка, профилактики правонарушений и преступлений, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов в пределах полномочий в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E0488F1D261B1BF9D758AB6B101494E988C8195F3B59CB05CA28761AsCG) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=E0488F1D261B1BF9D758B5660678CEE48ECB405734099754C32223F4E3B9A802578FAE054DFF667322604E16sDG) Новооскольского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.

1.2. Управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области – секретаря Совета безопасности.

1.3. Управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами возглавляет начальник управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

1.4. Назначение на должность работников управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами осуществляется на основании распоряжения администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами состоит из 3 (трех) отделов:

1.5.1. Отдел безопасности.

1.5.2. Отдел по делам гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС).

1.5.3. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2. Основные задачи управления по взаимодействию**

**с правоохранительными и контрольно-надзорными органами**

2.1. *Основные задачи управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

2.1.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам обеспечения безопасности, участия в организации охраны общественного порядка, профилактики правонарушений и преступлений, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории муниципального округа.

2.1.2. Организация мер по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защита населения от их последствий, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития муниципального округа, повышения уровня пожарной безопасности.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия подразделений МЧС России по Белгородской области с органами местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, обеспечения пожарной безопасности

2.1.4. Участие в создании условий для реализации решений федерального суда и мировых судей.

2.1.5. Организация взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, функционирующими на территории муниципального округа, по:

- реализации государственной миграционной политики;

- участию в организации профилактики наркомании, противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- разработке и реализации мероприятий, обеспечивающих общественную и личную безопасность граждан, безопасность территорий, охрану собственности и общественного порядка;

- участию в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

- созданию условий для исполнения уголовных наказаний в виде исправительных и обязательных работ;

- координация действий общественных формирований по профилактике правонарушений и участию в охране общественного порядка.

2.1.6. Оказание содействия развитию российского казачества на территории муниципального округа.

2.1.7. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам деятельности правоохранительных органов и других ведомств, осуществляющих задачи в сфере безопасности и правопорядка.

2.1.8. Выполнение задач в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.1.9. Осуществление контроля за реализацией постановлений, распоряжений Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Новооскольского муниципального округа, решений областных и муниципальных комиссий правоохранительной направленности по вопросам, относящимся к компетенции управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

2.2. *Основные задачи отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

2.2.1. Взаимодействие в пределах компетенции с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, общественными организациями в интересах укрепления безопасности и правопорядка в муниципальном округе.

2.2.2. Обеспечение в пределах компетенции на территории муниципального округа организационного взаимодействия предприятий, организаций, учреждений с администрацией муниципального округа по вопросам обеспечения безопасности.

2.2.3. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:

* по предупреждению и пресечению противоправных посягательств;
* по разработке и реализации мероприятий, обеспечивающих  
  общественную и личную безопасность граждан, охрану общественного правопорядка;
* по осуществлению мер, направленных на пресечение и предупреждение преступлений и административных правонарушений;

- по участию в нормотворческой деятельности.

2.3. *Основные задачи отдела по делам гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС) управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

2.3.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа.

2.3.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, контроль за их выполнением.

2.3.3. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального округа и подготовка предложений главе администрации по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. *Основные задачи отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

2.4.1. Осуществление правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Новооскольского муниципального округа.

2.4.2. Обеспечение исполнения действующего федерального и областного законодательства по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

2.4.3. Участие в создании территориальной системы профилактики безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

2.4.4. Организация межведомственных рейдов, обучающих семинаров для должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

**3. Основные функции управления по взаимодействию**

**с правоохранительными и контрольно-надзорными органами**

3.1. *Основные функции управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

3.1.1. Организация информационно-аналитического обеспечения деятельности комиссий и других координационных и совещательных органов, создаваемых в соответствии с задачами и функциями управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

3.1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, организациями, предприятиями муниципального округа по профилактике правонарушений и преступлений, обеспечению безопасности населения и территорий, выполнению мероприятий гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, пожарной безопасности.

3.1.3. Взаимодействие с профильными комиссиями, межведомственными рабочими группами, созданными на региональном уровне, комиссиями муниципального округа по профилактике правонарушений, обеспечению безопасности населения и территорий, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.1.4. Разработка мер по повышению эффективности деятельности всех субъектов профилактики правонарушений и преступлений, уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, готовность сил и средств к ликвидации их последствий и обеспечению пожарной безопасности.

3.1.5. Разработка программных материалов в сфере повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального округа. Обеспечение координацию деятельности исполнителей и участников реализации программных мероприятий.

3.1.6. Участие в разработке и реализации проектов по тематике общественной безопасности и правоохранительной деятельности.

3.1.7. Осуществление информационно-пропагандистского сопровождения своей деятельности во взаимодействии со средствами массовой информации.

3.1.8. Соблюдение установленных правил информационной безопасности.

3.1.9. Выполнение мероприятий по соблюдению требований режима секретности.

3.1.10. Организация рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан (организаций).

3.1.11. Ведение электронного документооборота, работа в программе «Подсистема управления внутренними процессами регионально-информационной аналитической системы «Электронное правительство», использование электронно-почтовой службы и Интернет сетей, использование справочно-правовой и информационной системы корпоративной сети «Консультант Плюс», работа в редакторе PowerPoint.

3.1.12. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации муниципального округа в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации муниципального округа, подготовленных управлением по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, по направлениям деятельности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации муниципального округа, подготовленных управлением по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2. *Основные функции отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

3.2.1. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, участвующими в организации профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотических средств, а также с органами местного самоуправления и общественными формированиями. Организация на территории муниципального округа мониторинга наркоситуации.

3.2.2. Содействие в разработке и реализации программ, проектов и мероприятий по пресечению незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов.

3.2.3. Оказание организационной и правовой помощи общественным организациям в их деятельности по охране общественного порядка, пресечению преступных посягательств, созданию условий для участия граждан в профилактике правонарушений на добровольных началах.

3.2.4. Осуществление контроля за выполнением постановлений и  
распоряжений администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

3.2.5. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с задачами и функциями отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

3.2.6. Осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела безопасности управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, предложений и информации о состоянии безопасности и правопорядка.

3.3. *Основные функции отдела по делам гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС) управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

3.3.1. Разрабатка предложений по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе преодоление последствий радиационных аварий и катастроф и организация ее реализацию на территории муниципального округа.

3.3.2. Осуществление методического руководства созданием и функционированием спасательных служб муниципального округа.

3.3.3. Участие в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.3.4. Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3.5. Организация разработки Плана гражданской обороны муниципального округа, осуществление методического руководства и контроля за разработкой и реализацией органами местного самоуправления и организациями мероприятий гражданской обороны, разработка и внесение в установленном порядке руководителю органа местного самоуправления предложения о введении в действие Плана гражданской обороны муниципального округа в полном объеме или частично.

3.3.6. Поддержание в готовности к применению органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.3.7. Координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального округа.

3.3.8. Организация в установленном порядке подготовки, переподготовки должностных лиц организаций, аварийно-спасательных служб и формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.3.9. Участие в разработке предложений по отнесению организаций и территорий к категориям и группам по гражданской обороне, а также по созданию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.3.10. Контроль осуществления мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контроль создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организация проведения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального округа, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.3.11. Участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны территории муниципального округа.

3.3.12. Разработка и реализация проектов и программ в области обеспечения безопасности жизнедеятельности граждан муниципального округа, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4. *Основные функции отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:*

3.4.1. Обеспечение координации деятельности органов и учреждений, входящих в муниципальную систему профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории Новооскольского муниципального округа.

3.4.2. Обеспечение организационного сопровождения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Новооскольского муниципального округа, а также в пределах своей компетенции осуществление в установленном порядке контроля за деятельностью органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**4. Права управления по взаимодействию с правоохранительными**

**и контрольно-надзорными органами**

4.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа, государственных органов, общественных организаций, учреждений и предприятий муниципального округа материалы и информации, необходимые для выполнения возложенных на управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами функций.

4.2. Привлекать сотрудников других структурных подразделений администрации муниципального округа для подготовки проектов документов, связанных с деятельностью управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

4.3. Принимать участие в работе коллегий, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам своей компетенции.

4.4. Давать официальные разъяснения и вести переписку.

**5. Организация деятельности управления по взаимодействию**

**с правоохранительными и контрольно-надзорными органами**

5.1. Руководство управлением по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Новооскольского муниципального округа.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Организует работу сотрудников управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, распределяет функции между отделами.

5.2.2. Представляет управление по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в отношениях с Советом депутатов Новооскольского муниципального округа, судебными, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

5.2.3. Организует и контролирует исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, администрации Новооскольского муниципального округа, отнесенным к компетенции управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

5.2.4. Принимает решение и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Участвует в приеме граждан, рассмотрении их жалоб, заявлений и предложений.

5.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с задачами и функциями управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

5.2.7. Осуществляет организационно-техническую подготовку совещаний и семинаров, проводимых управлением по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

5.2.8. Выполняет задачи в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.2.9. Принимает участие в разработке и реализации проектов и программ в области обеспечения безопасности жизнедеятельности граждан и территорий Новооскольского муниципального округа.

5.2.10. Принимает участие в разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции.

5.2.11. Осуществляет другие полномочия по поручению главы администрации Новооскольского муниципального округа и заместителя главы администрации Новооскольского муниципального округа - секретаря Совета безопасности.

5.2.12. Использует в своей работе информационные технологии: справочно-правовые информационные системы; электронно-почтовую службу, сеть Интернет, подсистему управления внутренними процессами региональной информационной аналитической системы и другие.

5.3. В отсутствии начальника управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами его обязанности исполняет другой муниципальный служащий в соответствии с решением представителя нанимателя.

**6. Ответственность управления по взаимодействию**

**с правоохранительными и контрольно-надзорными органами**

6.1. Ответственность работников управления по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и [Уставом](consultantplus://offline/ref=E0488F1D261B1BF9D758B5660678CEE48ECB405734099754C32223F4E3B9A802578FAE054DFF667322614616sAG) Новооскольского муниципального округа Белгородской области.