|  |
| --- |
| C:\Users\n.didenko\Desktop\Бланки новые\БЛАНКИ - 2020 год\герб_1.png  Проект  вносится главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской  области  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заседание Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области второго созыва  **Р Е Ш Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации**  Новооскольского муниципального округа Белгородской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 24 сентября 2024 года № 153   
«Об утверждении структуры администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области», Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области р е ш и л:**

1. Утвердить [Положение](#Par49) об отделе информационных технологий администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
3. решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от  
   25 июня 2019 года № 304 «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации Новооскольского городского округа»;
4. решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от   
   29 сентября 2020 года № 520 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от   
   25 июня 2019 года № 520».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа Белгородской области  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить  
на постоянную комиссию Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области по местному самоуправлению, нормативно-правовой деятельности и общественному правопорядку (Локтионов А.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Новооскольского муниципального округа** | **А.И. Попова** |

|  |
| --- |
| **Приложение**  **УТВЕРЖДЕНО**  **решением Совета депутатов**  **Новооскольского муниципального округа Белгородской области**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_** |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий администрации

Новооскольского муниципального округа Белгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Отдел информационных технологий администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее - отдел) является функциональным органом администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – администрация муниципального округа).

1.2. Отдел подотчетен и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Новооскольского муниципального округа - руководителю аппарата главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Новооскольского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, настоящим положением.

**2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация деятельности по внедрению и развитию информационных технологий.

2.1.2. Участие в реализации на территории муниципального округа государственной политики в сфере информационных технологий.

2.1.3. Разработка предложений по основным направлениям и приоритетам развития и совершенствования средств и систем информатизации в администрации муниципального округа, повышение их качества и доступности.

2.1.4. Обеспечение информационного обмена между администрацией муниципального округа и подведомственными организациями муниципального округа.

2.1.5. Обеспечение доступа отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального округа к информационно-правовым системам.

2.1.6. Методическая и консультативная помощь отраслевым функциональным и территориальным органам администрации муниципального округа по вопросам информационно-технической грамотности.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Готовит проекты по вопросам информатизации органов местного самоуправления, координирует работы по их выполнению.

2.2.2. Координирует работы по внедрению информационных систем Новооскольского муниципального округа Белгородской области и обеспечению  
их совместимости в едином информационном и телекоммуникационном пространстве Белгородской области.

2.2.3. Организует проведение аналитических и прогнозных исследований  
по проблемам развития информатизации в Новооскольском муниципального округе Белгородской области.

2.2.4. Обеспечивает развитие информационно-коммуникационной среды  
для поддержки функционирования информационных ресурсов.

2.2.5. Обеспечивает программно-техническое сопровождение информационно-телекоммуникационных систем.

2.2.6. Готовит предложения по приобретению компьютерного оборудования.

2.2.7. Согласует спецификации и стоимость приобретаемой компьютерной техники.

2.2.8. Организует внедрение и обслуживание информационных систем, средств обработки информации.

2.2.9. Обеспечивает своевременный ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования.

2.2.10. Организует техническое сопровождение системы электронного документооборота.

2.2.11. Оказывает методическую и консультационную помощь по вопросам формирования информационных ресурсов, внедрению информационных технологий, применению программных средств обработки, хранения и передачи информации.

2.2.12. Участвует в организации и координации мероприятия по технической защите объектов информатизации по выполнению требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также объектов информатизации обрабатывающих сведения составляющих государственную тайну.

**3. Права и обязанности**

3.1. Сотрудники отдела, при осуществлении своих функций, в пределах своей компетенции имеют право:

3.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области вопросы, входящие в компетенцию отдела информационных технологий.

3.1.2. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, отчетные данные, материалы и расчеты, необходимые для подготовки предложений по отдельным проблемам и вопросам развития информационных технологий.

3.1.3. Вносить предложения по вопросу эксплуатации локальной компьютерной сети, организации информационной базы данных.

3.1.4. Вносить предложения по приобретению компьютерного оборудования, оргтехники, расходных материалов, лицензионных пакетов программ.

3.1.5. Подготавливать проект технического задания для приобретения компьютерной техники и программного обеспечения.

3.1.6. Контролировать использование по назначению и сохранность компьютерной техники и средств телекоммуникации, закрепленных за отделом информационных технологий.

3.2. Сотрудники отдела обязаны:

3.2.1. Ответственно выполнять свои служебные функции, требования законодательных и иных нормативных актов.

3.2.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход в решении служебных задач.

3.2.3. Неукоснительно соблюдать установленные правила информационной безопасности.

3.2.4. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего.

**4. Ответственность**

4.1. Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг.

4.1.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Неисполнение обязанностей и ограничений, установленных Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

4.1.4. Несоблюдение Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего.

4.1.5. Достоверность предоставляемой информации.

4.1.6. За качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций.

4.1.7. За выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

**5. Порядок работы отдела и его формирование**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается  
от должности главой администрации муниципального округа.

5.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела, курирует их деятельность и вносит предложения о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет ведущий консультант отдела.

5.5. На должность ведущего консультанта отдела назначается лицо, имеющее высшее и (или) среднее профессиональное образование без учета требований к стажу службы или работы.

5.6. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области.

5.7. Начальник отдела является муниципальным служащим, правовое положение которого регулируется законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Новооскольского муниципального округа Белгородской области и осуществляет исполнение полномочий, возложенных на отдел.