



# НОВООСКОЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2022 года

№ 2/9-1

### Об экспертной комиссии Новооскольской территориальной избирательной комиссии

Для проведения работы по определению экспертной ценности документов Новооскольской территориальной избирательной комиссии, отобранных на архивное хранение и к уничтожению, Новооскольская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию Новооскольской территориальной избирательной комиссии в составе:

БАВЫКИНА - секретарь Новооскольской территориальной  
Евгения Анатольевна избирательной комиссии, председатель комиссии

#### **Члены комиссии:**

БОНДАРЕВ - заместитель председателя Новооскольской  
Сергей Александрович территориальной избирательной комиссии,  
секретарь комиссии

ЧЕРНОВА - начальник архивного отдела администрации  
Ольга Михайловна Новооскольского городского округа  
(по согласованию)

ТИТОВА - главный специалист информационного центра  
Лариса Петровна аппарата Избирательной комиссии Белгородской  
области (по согласованию).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Новооскольской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением плана работы Новооскольской территориальной избирательной комиссии на 2022 год возложить на секретаря Новооскольской территориальной избирательной комиссии Е.А.Бавыкину.

**Председатель  
Новооскольской территориальной  
избирательной комиссии**

**Ю.И. Рязанцев**

**Секретарь  
Новооскольской территориальной  
избирательной комиссии**

**Е.А. Бавыкина**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Новооскольской территориальной  
избирательной комиссии  
от 24 мая 2022 года № 2/9-1

**Положение  
о постоянно действующей экспертной комиссии  
Новооскольской территориальной избирательной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия при Новооскольской территориальной избирательной комиссии (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, образующихся в процессе деятельности комиссии.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при избирательной комиссии.

Решения ЭК вступают в силу после их предварительного согласования с Архивным отделом Белгородской области и утверждения председателем Новооскольской территориальной избирательной комиссии.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде Российской Федерации, ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Белгородской области «Об организации государственного управления архивным делом в Белгородской области», распоряжениями председателя Избирательной комиссии, нормативно - методическими документами Архивного агентства Российской Федерации и архивного отдела Белгородской области, перечнями документов со сроками хранения, положениями избирательных комиссий «О порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов», настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется заместителем председателя Новооскольской территориальной избирательной комиссии или ее секретарем, как правило, являющимся ответственным за архив комиссии.

Персональный состав ЭК назначается постановлением Новооскольской территориальной избирательной комиссии из числа членов Новооскольской территориальной избирательной комиссии, представителя архивного отдела администрации Новооскольского городского округа, работника информационного центра аппарата Избирательной комиссии Белгородской области.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

## **2. Основные задачи экспертной комиссии**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

## **3. Основные функции экспертной комиссии**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов ТИК для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение ЭПК Архивного отдела Белгородской области, а затем на утверждение председателя Новооскольской территориальной избирательной комиссии:

описи дел постоянного хранения, относящиеся к деятельности Новооскольской территориальной избирательной комиссии;

описи дел постоянного хранения, связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов.

3.3.2. На согласование ЭПК Архивного отдела Белгородской области, а затем на утверждение председателя Новооскольской территориальной избирательной комиссии:

номенклатуру дел Новооскольской территориальной избирательной комиссии;

описи дел;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК Архивного отдела Белгородской области:

предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

3.3.4. На утверждение председателя Новооскольской территориальной избирательной комиссии:

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

3.5. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для членов Новооскольской территориальной избирательной комиссии консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

#### **4.Права экспертной комиссии**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации членам Новооскольской территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от членов Новооскольской территориальной избирательной комиссии:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях члена Новооскольской территориальной избирательной комиссии, ответственного за хранение документов, о ходе их подготовки к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда России, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей архивного отдела администрации Новооскольского городского округа, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать руководство учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять свое учреждение в архивном отделе администрации Новооскольского городского округа.

#### **5.Организация работы экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия учреждения работает в тесном контакте с экспертно-проверочными комиссиями (ЭПК) Архивного отдела Белгородской области, с Центральной экспертной комиссией (ЦЭК)

отраслевого органа управления, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному руководством.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 дней.

5.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и руководство учреждения (в необходимых случаях по согласованию с Архивным отделом Белгородской области).

5.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.