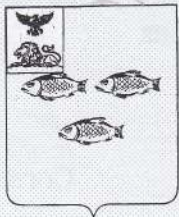


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 мая 2018 года

№ 432-р

**Об утверждении памяток по
работе с инвесторами**

В целях улучшения инвестиционного климата в Новооскольском районе и привлечения потенциальных инвесторов:

1. Утвердить памятку по работе сотрудников администрации Новооскольского района с инвесторами в рамках согласования проектов по принципу «одного окна» (прилагается).
2. Утвердить памятку по взаимодействию сотрудников администрации Новооскольского района с потенциальным инвестором посредством телефонной связи (прилагается).
3. Утвердить памятку по взаимодействию сотрудников администрации Новооскольского района с потенциальным инвестором через интернет – приемную, размещенную на сайте администрации Новооскольского района (прилагается).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Новооскольского района по экономическому и стратегическому развитию района Самыченко Л.Н.

Глава администрации
Новооскольского района

А. Гриднев

Утверждена
распоряжением администрации
Новооскольского района
от 07 мая 2018 г.
№ 432-р

Памятка
по работе сотрудников администрации Новооскольского района с инвесторами в рамках согласования проектов по принципу «одного окна»

1. Инвестор обращается в администрацию Новооскольского района с предложением о реализации инвестиционного проекта.

2. Представленный проект рассматривается на заседании Градостроительно-экономического Совета при главе администрации Новооскольского района (далее – Градостроительно-экономический Совет), на котором принимается решение о целесообразности (нецелесообразности) реализации проекта. В случае принятия решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта председателем Градостроительно-экономического Совета назначается куратор проекта.

3. Решение Градостроительно-экономического Совета оформляется протоколом и направляется инвестору.

4. Формы участия администрации Новооскольского района в реализации инвестиционного проекта:

- возможность выделения земельного участка, перевода земельного участка из одной категории в другую, изменение вида разрешенного использования земельного участка;

- возможность обеспечения инженерной инфраструктурой: сети газо- и энергоснабжения, водообеспечения, водоотведения;

- возможность ходатайства администрации Новооскольского района перед органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области о строительстве/софинансировании строительства за счет средств областного бюджета объектов транспортной инфраструктуры.

5. Куратор проекта совместно с представителем хозяйствующего субъекта (инвестора) направляет в структурные подразделения администрации Новооскольского района документы для согласования (в течение 7 дней с момента одобрения проекта на Градостроительно-экономическом Совете), а также в органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области, в ведении которых находятся соответствующие вопросы.

6. Структурные подразделения администрации Новооскольского района в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса рассматривают представленные документы и осуществляют согласование инвестиционного проекта или направляют куратору проекта перечень необходимых для согласования документов.

7. Куратор проекта в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждения о согласовании инвестиционного проекта или аргументированного отказа уведомляет хозяйствующий субъект, которым планируется реализация инвестиционного проекта, о результатах его согласования.

8. Инвестиционный проект считается согласованным, если все формы участия администрации Новооскольского района в проекте согласованы с структурными подразделениями администрации Новооскольского района.

9. Согласованный инвестиционный проект при необходимости направляется куратором для повторного рассмотрения на Градостроительно-экономическом Совете.

10. После согласования проект регистрируется в АИС «Проектное управление». Далее осуществляется разработка паспорта, плана управления проектом, реализация проекта.

11. Администрация Новооскольского района осуществляет сопровождение проекта на этапах реализации, а также ведет мониторинг исполнения календарного плана-графика проекта.

Утверждена
распоряжением администрации
Новооскольского района
от 07 мая 2018 г.
№ 432-р

Памятка

по взаимодействию сотрудников администрации Новооскольского района с потенциальным инвестором посредством телефонной связи

1. При обращении потенциального инвестора по телефону специалист должен проинформировать обратившегося о контактных данных заместителя главы администрации Новооскольского района, курирующего соответствующее направление и записать контактные данные обратившегося. Контактные данные передаются заместителю главы администрации Новооскольского района.

2. Заместитель главы администрации Новооскольского района в течение трех дней организует первичные переговоры с инвестором, в ходе которых фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (обычно, это наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.). Вежливое общение с потенциальным инвестором регламентировано стандартом корпоративной культуры органов местного самоуправления Новооскольского района (Распоряжение администрации района от 16 июня 2017 года № 646-р).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров). Здесь важна скорость в предоставлении обратной связи, так как зачастую для крупных проектов прорабатывается сразу несколько регионов и оперативность в предоставлении требуемой информации положительно влияет на принятие итогового решения.

4. После направления информации инвестору администрация Новооскольского района проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора заместитель главы администрации Новооскольского района собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (это должно занять не более 5 дней).

6. На заседании Градостроительно-экономического Совета принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Новооскольского района. Определяется в первую очередь интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Новооскольского района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве, совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков, данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

10. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Новооскольского района.

11. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Новооскольского района).

Если решение о реализации проекта на территории Новооскольского района положительное – далее следует процедура открытия проекта.



Утверждена
распоряжением администрации
Новооскольского района
от 07 мая 2018 г.
№ 432-р

Памятка

по взаимодействию сотрудников администрации Новооскольского района с потенциальным инвестором через интернет – приемную, размещенную на сайте администрации Новооскольского района

1. Письменное обращение, поступившее через интернет-приемную, размещенную на сайте администрации Новооскольского района, направляется заместителю главы администрации Новооскольского района, курирующему соответствующее направление, который в течение трех рабочих дней должно связаться с обратившимся инвестором и провести первичные переговоры.

2. Заместитель главы администрации Новооскольского района в ходе первичных переговоров фиксирует информацию о компании, контактном лице, телефон и адрес электронной почты, а также общую информацию по потенциальному инвестиционному проекту. В рамках этих переговоров также уточняется перечень интересующей инвестора информации (обычно, это наличие инвестиционных площадок, мер государственной поддержки, размер арендной платы за земельный участок, трудовой состав населения и т.д.). Вежливое общение с потенциальным инвестором регламентировано стандартом корпоративной культуры органов местного самоуправления Новооскольского района (Распоряжение администрации района от 16 июня 2017 года № 646-р).

3. Интересующая инвестора информация оперативно направляется ему для изучения (в течение 1 дня с момента переговоров). Здесь важна скорость в предоставлении обратной связи, так как зачастую для крупных проектов прорабатывается сразу несколько регионов и оперативность в предоставлении требуемой информации положительно влияет на принятие итогового решения.

4. После направления информации инвестору администрация Новооскольского района проводит анализ инвестора и определяется суть дальнейших переговоров. Проводится анализ инвестора на предмет его благонадежности, репутации и результатов деятельности в других районах и регионах. Анализ осуществляется посредством сбора информации с сайта налоговой службы, анализ сайта и материалов в сети Интернет и социальных сетях.

5. Наряду с анализом инвестора заместитель главы администрации Новооскольского района собирает следующую информацию: ИНН, отрасль, представитель инвестора, сведения об инвесторе, финансовые сведения об инвесторе, руководитель, реализованные проекты (это должно занять не более 5 дней).

6. На заседании Градостроительно-экономического Совета принимается решение о дальнейшем сотрудничестве на основе анализа инвестора, проведенного администрацией района, представленной инвестором информации о потенциальном проекте, а также материалов, собранных при проработке возможности реализации проекта на территории Новооскольского района. Определяется в первую очередь интересен ли проект для реализации на территории района, вписывается ли он в стратегию развития района и т.д.

Если проект по каким-то причинам не имеет возможности быть реализованным на территории Новооскольского района - проект отклоняется.

7. При принятии положительного решения о дальнейшем сотрудничестве совместно с инвестором определяется четкий перечень требований к площадке и формат дальнейшего взаимодействия (не более 3 дней).

8. На основании требований к площадке ведется подбор земельного участка из числа имеющихся инвестиционных площадок (не более 10 дней).

9. После того, как подобрано несколько подходящих земельных участков данные предложения направляются инвестору для рассмотрения (не более 3 дней).

10. При принятии инвестором решения о том, что ряд площадок ему потенциально подходят, назначается встреча на территории Новооскольского района.

11. После встречи с инвестором проводятся переговоры на предмет обоюдной заинтересованности в реализации проекта в районе (1 день).

Если по каким-то причинам решение о реализации проекта отрицательное, то все документы направляются в архив (не устраивают площадки, ресурсы, форс-мажорные обстоятельства, новые обстоятельства, не подходящие для Новооскольского района).

Если решение о реализации проекта на территории Новооскольского района положительное – далее следует процедура открытия проекта.

