

Информационное сообщение о проведении конкурса

Администрация Новооскольского городского округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Новооскольского городского округа изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Новооскольского городского округа, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности

№ п/п	Вакантная должность	Требования к образованию и к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Начальник отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется: 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года; 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими

№ п/п	Вакантная должность	Требованиями к общим профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям)
1.	Начальник отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического	– знание Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, Устава Новоскольского городского округа, основ федерального и областного законодательства о муниципальной службе; – знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения

	развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа	современных ИКТ в органах местного самоуправления района, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; – навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет); – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.
		Требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям), предъявляемыми к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы
	Начальник отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа	– умение принимать решения, рассматривать ряд вариантов, в случае очевидных последствий нести ответственность за результат; – умение управлять своим временем и временем подчиненных для достижения оптимального результата путем рационального распределения обязанностей, делегирования полномочий, расстановки приоритетов; – умение определять задачи, распределять их, расставляя приоритеты, контролировать ход выполнения отдельных заданий, в том числе сроки, создавать систему правил и норм, приводящую к достижению результата; – стремление находить пути для достижения результата в стандартной ситуации и способность оценивать ресурсы; – способность контроля и оценки результатов деятельности подчиненных в стандартных ситуациях; – владение знаниями о путях развития общества и государства, восприятие ситуаций и решение задач с позиции государственных приоритетов; – следование социальным стандартам и требованиям служебной этики; – видение разных факторов, влияющих на ситуацию, структурированный подход к решению проблем, нахождение взаимосвязей между элементами в стандартных ситуациях; – умение применять установленные стандарты, правила и процедуры в соответствии с конкретной ситуацией, способность двигаться в новом направлении при изменении ситуации; – готовность нести ответственность за свои решения и решения своих подчиненных; – постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, развитие своих подчиненных, в том числе путем предоставления практической поддержки и помощи; – умение проводить совещания, убеждать, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях; владение

	навыками публичного выступления перед собраниями; – умение объединять людей вокруг своей идеи, формировать команду, стремясь поддерживать в команде дух сотрудничества; – способность предлагать новаторские решения; – руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами, умение отстаивать свои права; – знание структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления; – умение выполнять отдельные функции в проекте; – знание финансово-экономических аспектов государственного и муниципального управления; – знание правовых аспектов в области ИКТ, программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; – навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления округа, работы с системами управления проектами.
--	--

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности для должностей муниципальной службы

№ п/п	Вакантная должность	Знание законодательства по предметной области деятельности	Специальные знания и умения по предметной области деятельности
1.	Начальник отдела по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей управления экономического развития и предпринимательства администрации Новооскольского городского округа	- основы гражданского права - основы гражданско-процессуального права - законодательство о защите прав потребителей - законодательство о муниципальной службе - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан - знание основных положений нормативно-правовой базы в области проектного управления - знание основ правового регулирования торговой деятельности, качества и безопасности пищевых продуктов, товаров и услуг на потребительском	- навыки рассмотрения обращений и жалоб граждан - навыки консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей - навыки претензионной работы, составления исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, заключений - навыки правозащитной деятельности - умение самостоятельно принимать решения и способность к прогнозированию последствий тех или иных решений. - знание методики проведения потребительской экспертизы товаров и услуг - навыки подготовки информационно-аналитических, методических материалов, докладов, записок, статей по

		рынке, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции - законодательство об общих принципах организации органов местного самоуправления - законодательство о противодействии коррупции - основы делопроизводства - нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации (в пределах своих полномочий) - порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну - основы электронного документооборота - основы охраны труда и пожарной безопасности	вопросам деятельности - навыки организации, подготовки, проведения совещаний, семинаров, других просветительских мероприятий - навыки работы с различными субъектами предпринимательства - знание приоритетных направлений развития потребительского рынка - знание основных требований к организации торговой деятельности, оказанию услуг (общественного питания, бытовых, финансовых, связи, туристических, жилищно-коммунальных и т.д.) - знание порядка лицензирования и декларирования розничной продажи алкогольной продукции - знание основ товароведения, сертификации, стандартизации, санитарно-эпидемиологических требований, методик категорирования предприятий бытового обслуживания и классификации предприятий общественного питания - знание основных положений Стратегии развития региональной системы защиты прав потребителей в области на 2011-2020 годы и Стратегии социально-экономического развития района на период до 2025 года - навыки подготовки проектов нормативных правовых актов - навыки работы с базами данных, сбора и систематизации актуальной информации по вопросам деятельности - навыки проведения мониторинга, анализа и прогнозирования основных экономических и социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства - навыки подготовки проектной документации - знание основных положений об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления.
--	--	---	--

			- знание порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - навыки составления делового письма - умение принимать решения в сфере профессиональной деятельности - умение пользоваться методами системного анализа поступающей информации - навыки работы с офисными приложениями - навыки подготовки проектной документации - навыки подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности) - навыки нормотворческой деятельности - знание порядка разработки стратегий, концепций, программ, прогнозов социально-экономического развития округа - навыки работы с различными субъектами предпринимательства - знание системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, комплексного развития приоритетных направлений предпринимательской деятельности, стимулирования привлечения инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства - участие в разработке краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития округа в сфере предпринимательства - знание методики проведения потребительской экспертизы товаров и услуг, методики категорирования предприятий бытового обслуживания и классификации предприятий общественного питания - знание основ товароведения - знание требований к организации торговой деятельности, оказанию
--	--	--	--

			услуг (бытовых и общественного питания) - знание санитарно-эпидемиологических требований к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья
--	--	--	--

С положением об органе исполнительной власти, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается **с 14 января 2019 года** (со дня размещения объявления на официальном сайте органа администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет по адресу <http://www.oskoladmin.ru> и заканчивается **03 февраля 2019 года** (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского городского округа.

Заседание комиссии по проведению повторного конкурса для определения победителя повторного конкурса состоится в малом зале администрации Новооскольского городского округа **20 февраля 2019 года в 09.00 часов.**

Условия прохождения муниципальной службы Новооскольского городского округа, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Новооскольского городского округа определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа.

Телефон для справок: 4-47-88.