**Информационное сообщение о проведении повторного конкурса**

Администрация Новооскольского муниципального округа объявляет о проведении повторного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста отдела муниципального контроля управления городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Новооскольского муниципального округа изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Новооскольского муниципального округа, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

**Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вакантная должность** | **Требования к образованию**  **и к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | главный специалист отдела муниципального контроля управления городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа | Наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;  Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вакантная должность** | **Требованиями к общим профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям)** |
| 1. | главный специалист отдела муниципального контроля управления городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа | 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовыми знаниями основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  г) законодательства о противодействии коррупции;  д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».  3) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  4) работать в информационно-правовых системах;  5) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  6) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  7) взаимодействовать с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;  8) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |
|  |  | **Требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям), предъявляемыми к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы** |
|  | главный специалист отдела муниципального контроля управления городского хозяйства администрации Новооскольского муниципального округа | а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:  - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ;  - «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ;  - Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ;  - Приказ Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 года №2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и свободного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле РФ»;  б) Закон Белгородской области от 08 апреля 2013 года № 192 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора Белгородской области»;  - Закон Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»;  в) муниципальные правовые акты:  - Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 27 ноября 2018 года № 66 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новооскольского городского округа»;  - Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 ноября 2020 года № 539 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новооскольского городского округа»;  - Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 28 сентября 2021 года № 649 « Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новооскольского городского округа»;  - Решение Совета депутатов Новооскольского городского округа от 22 февраля 2022 года № 723 «Об утверждении Правил содержания нежилых сооружений, малых архитектурных форм, садово-парковой мебели на территории Новооскольского городского округа». |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан:

- осуществление муниципального жилищного контроля, контроля за мероприятиями по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского муниципального округа и контроля в сфере благоустройства на территории Новооскольского муниципального округа;

- подготовка аналитической информации по вопросам муниципального жилищного контроля, контроля за мероприятиями по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского муниципального округа и контроля в сфере благоустройства на территории Новооскольского муниципального округа;

- участие в реализации программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- участие в подготовке проектов нормативно-правовых документов, относящихся к компетенции отдела муниципального контроля;

- контроль хода выполнения приказов, указаний и поручений начальника управления, относящихся к компетенции отдела муниципального контроля;

- участие в проектном управлении;

- взаимодействие с управлением государственного жилищного надзора по Белгородской области по вопросам входящим в компетенцию отдела;

- участие в подготовке ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности муниципального жилищного контроля, контроля за мероприятиями по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новооскольского городского округа и контроля в сфере благоустройства на территории Новооскольского муниципального округа;

- рассмотрение заявлений, обращений граждан и принятие по ним соответствующих решений и мер;

- внесение предложений для формирования планов закупок товаров, работ (услуг) в пределах компетенции отдела.

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами власти Белгородской области, правоохранительными органами, органами государственного контроля (надзора), организациями любых форм собственности, физическими лицами, со структурными подразделениями администрации Новооскольского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Права муниципального служащего и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B40745AD23DE33B0467BDAEA55BY3f5K) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Эффективность профессиональной служебной деятельности по вакантной должности оценивается по следующим показателям:

1. Результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего определяется по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности подчиненных ему муниципальных служащих в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новооскольского муниципального округа.

2. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

3. Качество выполненных работ.

4. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

5. Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

6. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов государственных и муниципальных услуг (государственных и муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Условия прохождения муниципальной службы:

Пятидневная рабочая неделя (выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Оплата труда муниципального служащего устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 29 октября 2024 года № 202 «Об оплате труда муниципальных служащих Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

Служебные командировки по территории Российской Федерации возможны по мере необходимости.

С положением об органе исполнительной власти, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского муниципального округа.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с **08 ноября 2024 года** (со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в сети Интернет по адресу: https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ и заканчивается **28 ноября 2024 года**.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского муниципального округа.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского муниципального округа.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится **13 декабря 2024 года в 09.00 часов**.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Телефон для справок: 4-47-88, 4-83-53.