**Информационное сообщение о проведении повторного конкурса**

Администрация Новооскольского городского округа объявляет о проведении повторного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное [заявление](#Par472) на имя представителя нанимателя;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению [(форма 001-ГС/у)](consultantplus://offline/ref=BE49117E02F2DB2780BEECBE891B31FA80BE595668FD8845684E6243C3C272A3EB1AE21FF86455Z5T4I);

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE49117E02F2DB2780BEECBE891B31FA88BF5C5460F6D54F60176E41C4CD2DB4EC53EE1EF8665055Z8TCI) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вакантная должность** | **Требования к образованию**  **и к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | Начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.  Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вакантная должность** | **Требованиями к общим профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям)** |
| 1. | Начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа | Наличие базовых знаний, необходимых для замещения должности муниципальной службы, включая знание:  - государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - основ Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, Устава Новооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;  - основ делопроизводства и документооборота;  - в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.  Требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:  - общие умения: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями;  - управленческие умения: умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. |
|  |  | **Требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям), предъявляемыми к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы** |
|  | Начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Новооскольского городского округа | муниципальный служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями:  1) знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:  Гражданский кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;  - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. 3в 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;  2) иными профессиональными знаниями:  - основных направлений государственной политики в сфере развития физической культуры, спорта и молодежной политики;  - путей развития общества и государства,  - восприятие ситуаций и решение задач с позиции государственных приоритетов;  - структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления;  - финансово-экономических аспектов муниципального управления;  - основных и перспективных направлений развития; физической культуры, спора и молодежной политики Новооскольского городского округа;  - структуры и специализации физической культуры, cпopтa и молодежной политики Новооскольского городского округа. |

В должностные обязанности по вакантной должности входят:

- обеспечивать выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- распределять обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей;

* представлять интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Новооскольского городского округа, иными органами местного самоуправления Новооскольского городского округа по вопросам компетенции Управления;
* разработка проекта Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящих в компетенцию;
* осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;
* обеспечивать соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
* обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

- составлять бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности учреждений на содержание Управления и представлению на утверждение главе администрации Новооскольского района в установленном порядке, формированию муниципального задания;

- координировать антикоррупционную работу в возглавляемом Управлении.

- осуществляет контроль за организацией и проведением спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спартакиад среди коллективов физической культуры организаций, учреждений различных форм собственности и учащихся, подготовку спортсменов;

- осуществляет контроль за эффективностью эксплуатации спортивных сооружений Новооскольского городского округа;

* + ведет пропаганду и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;

- изучает состояние развития физической культуры и спорта на территории Новооскольского городского округа, разрабатывает с учетом государственных и общественных органов программы в сфере общих вопросов физической культуры и спорта, и обеспечивает их осуществление;

* + внедряет в практику на территории Новооскольского городского округа результаты научных исследований по физической культуре и спорту;

- участвует в разработке совместно с заинтересованными органами и общественными организациями программы физического воспитания населения и осуществляет контроль за их выполнением;

- осуществляет контроль за проведением в Новооскольском городском округе физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводит районные спортивные мероприятия и учебно-тренировочные сборы, в установленном порядке обеспечивает организацию и содействие проведению на территории Новооскольского городского округа соревнований областного уровня;

- осуществляет контроль за участием сборных команд Новооскольского городского округа в областных соревнованиях, спартакиаде среди учащихся, а также ведущих спортсменов Новооскольскольского городского округа на областных и всероссийских соревнованиях;

- совместно с управлением образования администрации Новооскольского городского округа контролирует организацию учебно-тренировочного процесса МБУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа Новооскольского городского округа;

- изучает потребности подведомственных спортивных сооружений, спортивных клубов в одежде, обуви, инвентаре и оборудовании спортивного назначения и вносит предложения по этим вопросам в администрацию Новооскольского городского округа;

- осуществляет контроль за присвоением в установленном порядке спортивные разряды, награждает победителей и примеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов, физкультурно- спортивньіе и оздоровительные клубы, коллективы физической культуры;

- осуществляет контроль за представлением в установленном порядке в управление физической культуры и спорта Белгородской области департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области соответствующую документацию для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

- осуществляет контроль за подготовкой и проведением мероприятий по реализации молодежной политике, находящихся в компетенции отдела по делам молодежи;

- осуществляет взаимодействие с молодежными структурами и организациями округа по вопросам реализации молодежной политики в Новооскольском городском округе;

- организует и проводит развлекательные мероприятия с участием молодежи.

Права муниципального служащего и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B40745AD23DE33B0467BDAEA55BY3f5K) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Эффективность профессиональной служебной деятельности по вакантной должности оценивается по следующим показателям:

1. Результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего определяется по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности подчиненных ему муниципальных служащих в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа.

2. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

3. Качество выполненных работ.

4. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

5. Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

6. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов государственных и муниципальных услуг (государственных и муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Условия прохождения муниципальной службы:

Пятидневная рабочая неделя (выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Оплата труда муниципального служащего устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 ноября 2020 года № 538 «Об оплате труда муниципальных служащих Новооскольского городского округа»

Служебные командировки по территории Российской Федерации возможны по мере необходимости.

С положением об органе исполнительной власти, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с **29 августа 2024 года** (со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет по адресу: https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ и заканчивается **18 сентября 2024 года**.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского городского округа.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится **02 октября 2024 года в 09.00 часов**.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Телефон для справок: 4-47-88, 4-83-53