

Информационное сообщение о проведении конкурса

Администрация Новооскольского городского округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности

№ п/п	Вакантная должность	Требования к образованию и к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения управления городского хозяйства администрации	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности,

	Новооскольского городского округа	<p>направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.</p> <p>Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:</p> <p>1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;</p> <p>2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.</p> <p>Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.</p>
--	-----------------------------------	--

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных
обязанностей муниципальными служащими**

№ п/п	Вакантная должность	Требованиями к общим профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям)
1.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа	<p>– знание Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, Устава Новооскольского городского округа, основ федерального и областного законодательства о муниципальной службе;</p> <p>– знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления района, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>– навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);</p> <p>– способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.</p>

		Требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям), предъявляемыми к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы
	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа	<ul style="list-style-type: none"> – умение принимать решения, рассматривать ряд вариантов, в случае очевидных последствий нести ответственность за результат; – умение управлять своим временем и временем подчиненных для достижения оптимального результата путем рационального распределения обязанностей, делегирования полномочий, расстановки приоритетов; – умение определять задачи, распределять их, расставляя приоритеты, контролировать ход выполнения отдельных заданий, в том числе сроки, создавать систему правил и норм, приводящую к достижению результата; – стремление находить пути для достижения результата в стандартной ситуации и способность оценивать ресурсы; – способность контроля и оценки результатов деятельности подчиненных в стандартных ситуациях; – владение знаниями о путях развития общества и государства, восприятие ситуаций и решение задач с позиции государственных приоритетов; – следование социальным стандартам и требованиям служебной этики; – видение разных факторов, влияющих на ситуацию, структурированный подход к решению проблем, нахождение взаимосвязей между элементами в стандартных ситуациях; – умение применять установленные стандарты, правила и процедуры в соответствии с конкретной ситуацией, способность двигаться в новом направлении при изменении ситуации; – готовность нести ответственность за свои решения и решения своих подчиненных; – постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, развитие своих подчиненных, в том числе путем предоставления практической поддержки и помощи; – умение проводить совещания, убеждать, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях; владение навыками публичного выступления перед собраниями; – умение объединять людей вокруг своей идеи, формировать команду, стремясь поддерживать в команде дух сотрудничества; – способность предлагать новаторские решения; – руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами, умение отстаивать свои права; – знание структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления; – умение выполнять отдельные функции в проекте; – знание финансово-экономических аспектов государственного и муниципального управления; – знание правовых аспектов в области ИКТ, программных документов и приоритетов государственной политики в области

		<p>ИКТ, правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;</p> <p>– навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления округа, работы с системами управления проектами.</p>
--	--	--

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности для должностей муниципальной службы

№ п/п	Вакантная должность	Знание законодательства по предметной области деятельности	Специальные знания и умения по предметной области деятельности
1.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергосбережения управления городского хозяйства администрации Новооскольского городского округа	<p>– основы жилищного законодательства;</p> <p>– основы законодательства в области общих принципов организации местного самоуправления;</p> <p>– законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;</p> <p>– основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>– знание основных положений управления проектами;</p> <p>– законодательство об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;</p> <p>– законодательство в области водоснабжения и водоотведения;</p> <p>– законодательство о муниципальной службе;</p> <p>– законодательство о противодействии коррупции;</p> <p>– основы законодательства об утилизации коммунальных отходов;</p> <p>– законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>	<p>– навыки осуществления контроля за ходом строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов программы дорожного строительства, а также их вводом в эксплуатацию;</p> <p>– знание порядка финансирования программ за счет средств соответствующего бюджета;</p> <p>– навыки осуществления контроля за вводом объектов в эксплуатацию;</p> <p>– знание программ улучшения качества жизни населения;</p> <p>– знание основных направлений строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития инженерной инфраструктуры в населенных пунктах Новооскольского городского округа;</p> <p>– навыки осуществления контроля за материально – техническим обеспечением объектов областных программ капитального строительства, благоустройства, капитального ремонта объектов социальной сферы;</p> <p>– навыки осуществления контроля за внедрением прогрессивных энергосберегающих систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения, очистных сооружений на объектах индивидуального жилищного строительства и социальной</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства; – основы электронного документооборота; – основы охраны труда и пожарной безопасности. Специальные знания и умения по предметной области деятельности: – знание Стратегии социально – экономического развития Новооскольского городского округа; – навык рассмотрения обращений и жалоб граждан; – знание основных направлений развития жилищного строительства на территории Новооскольского городского округа; – знание основных направлений совершенствования и развития дорожной сети в Новооскольском городском округе; – знание основных направлений совершенствования и развития транспортной инфраструктуры Новооскольского городского округа; – знание порядка организации транспортного обслуживания; – знание основных направлений развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности Новооскольского городского округа 	<p>сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание основных направлений развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности Новооскольского городского округа; – знание основ делового этикета; – навыки разработки и реализации программ, проектов; – навыки подготовки специальной аналитической информации по вопросам деятельности докладов, выступлений; – знание порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Новооскольского городского округа; – навыки проведения семинаров, совещаний; – навыки составления делового письма; – навыки работы с офисными приложениями.
--	---	--

С положением об органе исполнительной власти, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с **26 апреля 2019 года** (со дня размещения объявления на официальном сайте органа администрации Новооскольского городского округа в сети Интернет по адресу <http://www.oskoladmin.ru> и заканчивается **18 мая 2019 года** (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского

округа.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского городского округа.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится в малом зале администрации Новооскольского городского округа **04 июня 2019 года в 09.00 часов.**

Условия прохождения муниципальной службы Новооскольского городского округа, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы Новооскольского городского округа определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа.

Телефон для справок: 4-47-88.