**Информационное сообщение о проведении повторного конкурса**

Администрация Новооскольского муниципального округа объявляет о проведении повторного конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника отдела биологизации земледелия, природопользования и экологии управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное [заявление](#Par472) на имя представителя нанимателя;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению [(форма 001-ГС/у)](consultantplus://offline/ref=BE49117E02F2DB2780BEECBE891B31FA80BE595668FD8845684E6243C3C272A3EB1AE21FF86455Z5T4I);

е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE49117E02F2DB2780BEECBE891B31FA88BF5C5460F6D54F60176E41C4CD2DB4EC53EE1EF8665055Z8TCI) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Новооскольского муниципального округа изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Новооскольского муниципального округа, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы**

**по специальности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вакантная должность** | **Требования к образованию**  **и к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | Начальник отдела биологизации земледелия, природопользования и экологии управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.  Муниципальный служащий должен иметь высшее образование по одной из следующих специальностей, направлениям подготовки: «Агроинженерия», «Агрономия», «Биотехнология», «Биология», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Управление персоналом», «Экономика», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология и природопользование», «Почвоведение», «Лесное дело», «Защита растений», «Лесное хозяйство», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Садоводство», «Защита окружающей среды», «Геология», «Юриспруденция», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Агрохимия и агропочвоведение», «Экология», «Природопользование», «Землеустройство», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Природообустройство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Статистика», «Селекция и генетика сельскохозяйственных культур» или иные специальности и направления подготовки, соответствующим должностной инструкции, а также функциям и задачам, возложенным на управление.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения**

**должностных обязанностей муниципальными служащими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вакантная должность** | **Требованиями к общим профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям)** |
| 1. | Начальник отдела биологизации земледелия, природопользования и экологии управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа | – государственного языка Российской Федерации (русского языка);  – основ Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, Устава Новооскольского городского округа, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;  - основные положения антимонопольного законодательства;  - основ делопроизводства и документооборота;  – в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера;  – в области проектного управления. |
|  |  | **Требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям), предъявляемыми к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы** |
|  | Начальник отдела биологизации земледелия, природопользова-ния и экологии управления сельского хозяйства и природопользова-ния администрации Новооскольского муниципального округа | Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:  – Гражданский кодекс Российской Федерации;  – Земельный кодекс Российской Федерации;  – Водный кодекс Российской Федерации;  – Лесной кодекс Российской Федерации;  – Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);  – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  – Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;  – Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;  – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  – Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;  – Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;  – Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;  – Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;  – Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;  – Федеральный закон от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;  – Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;  – Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;  – Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  – Федеральный закон от 04 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;  – Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  – Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;  – Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  – Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве»;  – Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;  – Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;  – Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  – Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  – Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;  – Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011 г. № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 369 «О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;  – Закон Белгородской области от 01.10.2014 года № 294 «Об установлении максимального размера общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Белгородской области»;  – Закон Белгородской области от 29.12.2016 года № 137 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления фермерским хозяйством его деятельности»;  – Закон Белгородской области от 25.12. 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»;  – постановление Правительства Белгородской области от 28.10.2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014 - 2020 годы»;  – Закон Белгородской области от 04.03.2005 № 170 «О поддержке сельскохозяйственного производства и предприятий агропромышленного комплекса в Белгородской области»;  – Закон Белгородской области от 19.01.2000 № 87 «Об участии населения в охране общественного порядка и охране окружающей среды на территории Белгородской области»;  – постановление Правительства Белгородской области от 25.02.2013 года № 71-пп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства». |

В должностные обязанности по вакантной должности входят:

- осуществляет единую политику в области интенсификации земледелия, эффективного использования земельных угодий, семян, удобрений, средств защиты растений и других ресурсов, направленных на сохранение и повышение плодородия почв, роста производства сельскохозяйственной продукции и улучшения её качества, организации агросервиса,;

- осуществляет контроль за сохранностью земельных ресурсов и целевому использованию земель сельскохозяйственного назначения на территории Новооскольского муниципального округа;

- пропагандирует и способствует проведению противоэрозийных мероприятий, внедрению адаптивно-ландшафтной системы земледелия, ресурсосберегающих технологий, направленных на рост экономической эффективности сельскохозяйственного производства;

- оказывает помощь хозяйствам в исполнении технологического регламента выращивания сельскохозяйственных культур, эффективном использовании высокопродуктивных сортов и гибридов;

- проводит единую государственную политику в сфере семеноводства;

- оказывает консультационную помощь физическим и юридическим лицам в вопросах соблюдения законодательства Российской Федерации в области семеноводства при производстве, заготовке, обработке, хранении, реализации, транспортировки и использовании семян сельскохозяйственных растений;

- пропагандирует и способствует внедрению достижений науки и передового опыта в сельскохозяйственное производство с целью повышения экономического уровня сельскохозяйственного производства;

- осуществляет реализацию федеральных и региональных программ в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

- организовывает мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

- осуществляет муниципальный лесной контроль;

- организовывает использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа;

- ведет мониторинг приживаемости лесных культур по облесению эрозионно-опасных участков;

- ведет учет особо-охраняемых природных территорий, лесных насаждений, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа;

- принимает участия в разработке и координации реализации на территории Новооскольского муниципального округа проектов бассейнового природопользования;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- ведет учет водных объектов (прудов, обводненных карьеров), находящихся на территории Новооскольского муниципального округа;

- ведет учет бесхозных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Новооскольского муниципального округа;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в отделе биологизации земледелия, природопользования и экологии;

- участвует в мероприятиях по формированию культуры бережливого управления в управлении сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа;

- инициирует, участвует в реализации областных и муниципальных проектов Новооскольского муниципального округа;

- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новооскольского муниципального округа;

- принимает участие в организационно-технической подготовке совещаний и семинаров, проводимых управлением сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского муниципального округа;

- рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, служебные документы, исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей.

Права муниципального служащего и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B40745AD23DE33B0467BDAEA55BY3f5K) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Эффективность профессиональной служебной деятельности по вакантной должности оценивается по следующим показателям:

1. Результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего определяется по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности подчиненных ему муниципальных служащих в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новооскольского муниципального округа.

2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

2.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

2.2. Качество выполненных работ.

2.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

2.4. Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

2.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов государственных и муниципальных услуг (государственных и муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Условия прохождения муниципальной службы:

Пятидневная рабочая неделя (выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Оплата труда муниципального служащего устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Совета депутатов Новооскольского муниципального округа Белгородской области от 29 октября 2024 года № 202 «Об оплате труда муниципальных служащих Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

Служебные командировки по территории Российской Федерации возможны по мере необходимости.

С положением об органе исполнительной власти, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского муниципального округа.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с **02 декабря 2024 года** (со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского муниципального округа в сети Интернет по адресу: https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/) и заканчивается **23 декабря 2024 года**.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского муниципального округа.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского муниципального округа.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится **15 января 2025 года в 09.00 часов**.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Телефон для справок: 4-47-88, 4-83-53.