**Информационное сообщение о проведении конкурса**

Администрация Новооскольского городского округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальника отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное [заявление](#Par472) на имя представителя нанимателя;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению [(форма 001-ГС/у)](consultantplus://offline/ref=BE49117E02F2DB2780BEECBE891B31FA80BE595668FD8845684E6243C3C272A3EB1AE21FF86455Z5T4I);

е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE49117E02F2DB2780BEECBE891B31FA88BF5C5460F6D54F60176E41C4CD2DB4EC53EE1EF8665055Z8TCI) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Новооскольского городского округа изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий иного органа исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Новооскольского городского округа, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы**

**по специальности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вакантная должность** | **Требования к образованию**  **и к стажу (опыту) работы по специальности** |
| 1. | Начальник отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.  Муниципальный служащий должен иметь высшее образование по одной из следующих специальностей, направлениям подготовки: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Биотехнология», «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Зоотехния», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Статистика», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Управление персоналом», «Рыбное хозяйство» или иные специальности и направления подготовки, соответствующим должностной инструкции, а также функциям и задачам, возложенным на управление сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа. |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения**

**должностных обязанностей муниципальными служащими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вакантная должность** | **Требованиями к общим профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям)** |
| 1. | Начальник отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа | 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовыми знаниями основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  г) законодательства о противодействии коррупции;  д) закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».  Базовыми умениями:  1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  2) работать в информационно-правовых системах;  3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  4) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;  6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |
|  |  | **Требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам (компетенциям), предъявляемыми к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы** |
|  | Начальник отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа | Знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:  – Гражданский кодекс Российской Федерации;  – Земельный кодекс Российской Федерации;  – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  – Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;  – Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;  – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  – Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;  – Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;  – Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  – Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;  – Федеральный закон от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;  – Федеральный закон от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;  – Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;  – Федеральный закон от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;  – распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 г. № 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»;  – распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 г. № 151-р «Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года»;  – распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства»;  – постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1370 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока»;  – приказ Минсельхоза России от 2 августа 2010 г. № 270 «Об утверждении Порядка и условий проведения бонитировки племенного крупного рогатого скота мясного направления продуктивности»;  – приказ Минсельхоза России от 5 октября 2010 г. №335 «Об утверждении Порядка и условий проведения бонитировки племенных овец тонкорунных, полутонкорунных пород и пород мясного направления продуктивности»;  – приказ Минсельхоза России от 28 октября 2010 г. №379 «Об утверждении Порядка и условий проведения бонитировки племенного крупного рогатого скота молочного и молочно-мясного направлений продуктивности»;  – приказ Минсельхоза России от 1 февраля 2011 г. № 25 «Об утверждении Правил ведения учета данных в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности»;  – приказ Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства»;  б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:  – Закон Белгородской области от 02.07.2020 № 500 «О пчеловодстве»;  – Закон Белгородской области от 01.10.2014 года № 294 «Об установлении максимального размера общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Белгородской области»;  – Закон Белгородской области от 29.12.2016 года № 137 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых для осуществления фермерским хозяйством его деятельности»;  – Постановление Правительства Белгородской области от 25.02.2013 года № 71-пп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;  – Постановление Правительства Белгородской области от 4 мая 2010 года № 163-пп «О мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах в Белгородской области»;  в) Муниципальные правовые акты:  - постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 01 декабря 2016 года № 560 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального района «Новооскольский район» на среднесрочный и долгосрочный период»;  - постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 20 марта 2014 года № 360 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новооскольского района»;  - постановление администрации муниципального района «Новооскольский район» от 28 августа 2015 года № 597 «Об утверждении порядка мониторинга реализации муниципальных программ Новооскольского района»;  - распоряжение администрации муниципального района «Новооскольский район» от 01 октября 2015 года № 866-р «Об утверждении состава и Положения о Градостроительно - экономическом Совете при главе администрации Новооскольского района». |

Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа, на начальника отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEBFcBeDK) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0896FA8A65B629CB83097EDBA29AEA53F04D2D9B2CE02DEEB1cBe7K) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать ограничения, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, кодекс поведения муниципального служащего, правила содержания служебных помещений и [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Осуществлять координацию деятельности отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и экономики АПК управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа;

- анализирует состояние дел в животноводстве и принимает участие в разработке мероприятий по повышению эффективности ведения отрасли;

3.11. Анализировать работу по воспроизводству стада, содержанию и осеменению животных;

3.12. Участвовать в разработке предложений по укреплению кормовой базы, по созданию долголетних кормовых угодий, обеспечивающих рациональное их использование, повышение питательной ценности кормов и подготовку их к вскармливанию, контролирует качество и количество заготовленных кормов;

3.13. Организовывать посещение передовых хозяйств и выставок, проводит районные мероприятия, конкурсы, семинары и другие мероприятия для распространения передового опыта;

3.14. Подготавливать материалы, проекты решений, постановлений, приказов, других документов для рассмотрения и утверждения руководством;

3.15 Организовывать выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации Новооскольского городского округа и начальника управления сельского хозяйства и природопользования;

3.16. Совместно с ветеринарной службой района участвовать в разработке и проведении мероприятий, обеспечивающих предупреждение и ликвидацию болезней животных;

3.17. Планировать перспективное размещение отраслей животноводства по округу, разрабатывать предложения по наиболее оптимальным размерам животноводческих ферм;

3.18. Организовывать внедрение в производство новой техники и прогрессивных технологий;

3.19. Содействовать внедрению прогрессивных методов контроля и оценки качества продукции;

3.20. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, служебные документы, давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.21. Готовить справочные, информационные, аналитические, методические и иные материалы по направлениям своей работы;

3.22. С целью пропаганды изучать и обобщать опыт работы передовых хозяйств, мелкотоварных производителей, участвует в проведении семинаров и совещаний;

3.23. Представлять департаменту АПК и ВОС Белгородской области, а также иным органам исполнительной власти документы и отчетную информацию по утвержденным формам (еженедельно – среда, пятница нарастающим итогом; ежеквартально до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом);

3.24. Обеспечивать создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства;

3.25. Содействовать повышению квалификации кадров агропромышленного комплекса Новооскольского городского округа;

3.25. Способствовать обеспечению выполнения государственных программ развития и становления крестьянских (фермерских) хозяйств;

3.26. Оказывать помощь малым формам хозяйствования в подготовке документов для участия в конкурсах, проводимых департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области;

3.27. Контролировать выполнение бизнес-планов участниками конкурсов;

3.28. Осуществлять контроль за своевременным и целевым использованием грантов, полученными победителями конкурсов;

3.29. Содействовать устойчивому развитию сельских территорий;

3.30. Участвовать в подготовке муниципальных программ социального и экономического развития сельских территорий и отраслей сельского хозяйства;

3.31. Осуществлять содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов, хозяйственных обществ, акционерных и совместных предприятий, других форм предпринимательства, промышленных предприятий, личных подсобных хозяйств граждан, коллективного садоводства и огородничества;

3.32. Предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных кооперативов в установленные сроки в вышестоящие органы;

3.33. Участвовать в проектном управлении;

3.34. Осуществлять внедрение инструментов бережливого управления;

3.35. Осуществлять реализацию мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского городского округа в соответствии с постановлением администрации Новооскольского городского округа от 27 июня 2019 года № 359 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Новооскольского городского округа», включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплекса в администрации Новооскольского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Новооскольского городского округа, подготовленных управлением сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа, по направлениям деятельности управления сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа, подготовленных управлением сельского хозяйства и природопользования администрации Новооскольского городского округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского городского округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

- ознакомление сотрудников отдела с правовыми актами, регулирующими антимонопольный комплаенс в администрации Новооскольского городского округа.

Права муниципального служащего и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B40745AD23DE33B0467BDAEA55BY3f5K) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Эффективность профессиональной служебной деятельности по вакантной должности оценивается по следующим показателям:

1. Результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего определяется по результатам его профессиональной служебной деятельности и деятельности подчиненных ему муниципальных служащих в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новооскольского городского округа.

2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:

2.1. Объем выполненных работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

2.2. Качество выполненных работ.

2.3. Своевременность выполнения работ (в том числе в рамках проектной деятельности).

2.4. Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины).

2.5. Количество обоснованных жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее исполнение стандартов государственных и муниципальных услуг (государственных и муниципальных функций), а также ненадлежащее рассмотрение инициатив и обращений граждан (организаций).

Условия прохождения муниципальной службы:

Пятидневная рабочая неделя (выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Оплата труда муниципального служащего устанавливается в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=CCF5CBA3A95139190F99B62D928F5EE10D4D4ABDC27C84CF9A85E80E016B911B527402DE3FE2210C66A8F8F41E693286B0AE059A13F87639YBf4K) Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 ноября 2020 года № 538 «Об оплате труда муниципальных служащих Новооскольского городского округа».

Служебные командировки по территории Российской Федерации возможны по мере необходимости.

С положением об органе исполнительной власти, в котором проводится конкурс, и с должностной инструкцией вакантной должности можно ознакомиться в отделе муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с **19 января 2024 года** (со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления Новооскольского городского округа в сети Интернет по адресу https://novyjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ и заканчивается **08 февраля 2024 года**.

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 17.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: 309640, г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, д. 2 в отдел муниципальной службы и кадров администрации Новооскольского городского округа.

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма администрации Новооскольского городского округа.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится **22 февраля 2024 года в 09.00 часов**.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Телефон для справок: 4-47-88, 4-83-53.